

## İÇİNDEKİLER

- 01-03 Başkan Önsöz
- 04-05 Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 06-09 Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
- 10-14 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
- 15-18 Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
- 19-20 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
- 21-22 Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
- 23-30 Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
- 31-61 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
- 62-65 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
- 66-67 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
- 68-71 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
- 72-76 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
- 77-80 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
- 81 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
- 82-84 Spor İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı

Değerli Susurluklu Hemşerilerim ve değerli Meclis Üyelerim;

Sizlerin teveccühü ile göreve geldiğimiz 2019 yılı Nisan ayından bu yana olağanüstü bir performansla Susurluk' a yakışır bir belediyecilik yaptık ve yapmaya devam ediyoruz.

Göreve gelişiminizin 5. Yılındayız. 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait Faaliyet Raporu öncelikle belediye meclis üyelerinin bilgi ve onayına ve Susurluk Halkının bilgisine sunulmaktadır.

Değerli Meclis Üyeleri; Belediyeler kentte yaşayan insanların ihtiyaç duydukları toplu yaşam hizmetlerini sunan, rahat ve huzur ve güven içinde sağlıklı bir hayat sürmelerini temin için kesintisiz görev yapan önemli kurumlardır.

Belediyemizin hedef ve amaçları doğrultusunda, bütçedeki programlara, yıllık çalışma raporlarına, şehrimizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğum altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımını önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle, Belediye meclisimizin, encümenimizin ve tüm personelimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları, sağduyulu hemşerilerimizin destekleriyle Belediyemiz 2023 yılı faaliyetleri sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık ve tutarlılık ilkelerine uygun olarak hazırlanmaya gayret gösterilmiş ve aşağıda yazıldığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

Değerli Susurluklular;

Faaliyet raporumuz incelendiğinde; Belediyemizin göreve geldiğimizden bu yana kendi imkânları ile yoğun bir çalışma göstermiş olduğu, ciddiyet ile üzerine almış olduğu yükümlülükleri yerine getirmeye çalıştığı, Belediye hizmetlerinin ağırlık noktası olan yatırım yönünden altyapı hizmetleri için bütün imkânlar seferber edildiği ve zaman içinde birçok işlerin gücümüz oranında başarı ile sonuçlandığı görülecektir. Çalışmalarımız sırasında, Belediyemizle yakın bir hizmet birlikteliği oluşturan ulusal idari yapımızın ve demokrasimizin en önemli kurumu saydığımız 54 Mahallemizin Muhtarlarına ayrı ayrı şükran duygularımı ifade ediyorum. İlgili Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler hükümleri doğrultusunda idaremizce yapılan işlemlerin hukuka uygun olmasına özen gösterilmektedir.

"Susurluk, Balıkesir'in en çok sözü edilen en çok hizmet üretilen ilçesi olmuştur."

22 Nisan 2023'te açılışını gerçekleştirdiğimiz, Susurluk Kongre ve Kültür Merkezinde Tiyatro, sinema, konser, söyleşi ve eğlenceli etkinlikler, hem çocuklar hem de yetişkinler için bu sanat mekânında Susurluk halkıyla buluşturduk.

Atatürk Parkı yanındaki Sanat Sokağımızı halkımızın kullanımına sunduk ve yaşayan bir sokak haline getirdik. Ayrıca Atatürk Parkı içinde ve dışındaki tüm Belediye İşletmelerimizi ulusal standartlarda çalışır hale getirdik. Özel menülerle tüm mekanlarımız, kahvaltı noktamız, tost evi, ayran evi, belediye dinlenme tesisimiz ve yakın zamanda açtığımız 7'den 70'e tüm Susurlukluların kullanımına sunulan kitap

kafe ve kafeteryamız ile hemşerilerimize bu kentte daha iyi vakit geçirecekleri imkanları sunuyoruz.

Sultaniye mahallesinde inşası devam eden Düğün Salonu inşaatını, Önce Vatan'ın hemen altında planladığımız Akaryakıt-Tesis-Otel projesini, Kepekler mevkiindeki 46-48 Parsel Sera Projesini, Bio Gaz Enerji Santrali projesini, Göbel Mahallesi Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Tesis Alanı ve Kalfaköy'de bulunan 151, 185, 188 parsellerdeki Eko turizm alan projelerimizi de hayata geçirmek için ihalelerine çıkacağız.

Susurluklu kadınların kendi hayatları üzerinde söz sahibi olmaları, istihdama katılmaları, ekonomik ve sosyal yönden güçlenmelerini sağlamak amacıyla oluşturulan ÖMÜR- ÜRETEN KADINLAR projemiz GELİŞİM ATÖLYELERİ ile yenilendi ve Susurluklu kadınların gücüyle büyüyor.

Çocuklarımızın, gençlerimizin zihnen ve bedenen sağlıklı büyümesini arzu etmekteyiz. Bu nedenle BİRDENBİNE PROJEMİZ ile sanat ve spor kurslarımızı yaz-kış aktif halde sürdürüyoruz. Futbol, basketbol, voleybol, satranç, jimnastik, binicilik, yüzme, tiyatro, drama, piyano, keman, gitar, bağlama, bale, kil-heykel ve İngilizce gibi konu başlıklarındaki ücretsiz kurslarımız, halkımız gençleri tarafından yoğun ilgi ve memnuniyetle karşılanmaktadır.

Bunun yanında kültürümüze sahip çıkarak, Karapürçek Mahallemizde geleneksel sporlarımızdan Rahvan At yarışları düzenledik.

Refah ve esenliğin paylaşıldığı yaşanabilir bir şehre ulaşmak ve bunu sürdürmenin ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma isteği ve gayreti ile mümkün olabileceğinin bilincindeyiz.

Ülkemizin en çok üretmeye ihtiyacı olduğu düşüncesiyle, BERABER ÜRETELİM PROJEMİZİ hayata geçirdik ve Belediyemize ait tarlalarda, ata tohumu, lavanta, mısır ve şeker pancarı üretimleri gerçekleştirdik. Sonra bu ürünlerimizi halkımızla paylaştık. Vatandaşlarımıza hediye ettik!

Ürettiğimiz şeker pancarını Susurluk Şeker Fabrikamıza teslim ederek, yıllardır gerçekleşmeyen fabrika - belediye iş birliğini sağladık. Bu üretime örnek olma hareketimizle Susurluğumuzun Şeker Fabrikasının daha fazla çalışır hale gelmesine vesile olduk.

Yıllardır beklenen Canlı hayvan pazarımızı kendi belediyemiz imkânlarıyla hayata geçirdik. Pazarımıza olan ilgi her geçen gün artarken, hayvancılık sektörü güçleniyor. Yine hayvancılık için çok önemli olan canlı hayvan yıkama aracımız gezici sistemle hizmet vermeye devam ediyor.

'Belediye Burada' projesi ile 1 yıl, 4 mevsim, 12 ayda Susurluk'un 46 mahallesine ulaştık. Bir hafta, bir mahalleye odaklandığımız, varsa mahallenin eksiklerinin tüm belediye ekiplerinin özverili çalışmalarıyla giderildiği, Susurluk Belediyesi Basın Ekibi tarafından mahalle için hazırlanan özel kısa tanıtım filmlerinin arşivlendiği ve haftanın son gününde; Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Fen işleri, Temizlik işleri, Park Bahçeler, İşletme İştirakler, Spor Müdürlüğü ve Kültür

Sosyal İşler Müdürlüğü ekipleri ile mahallenin ortak buluşma noktasında hemşerilerimiz ile Cuma vakti önce ya da sonrasında Susurluk için fikir alış verişinde bulunmak için bir araya geldik.

Bu imkânları Susurluk halkıyla buluştururken, aynı zamanda Belediyemiz geçmiş dönem borçlarını bitirdik, mesai arkadaşlarımızın emeklerinin karşılığını her ay eksiksiz ödedik, hazır da parası olan ekonomik olarak da güçlü bir belediye inşa ettik. Susurluk belediye tarihinde ilk kez arsa satın alarak Susurluk halkına Fen işleri hizmet arazisi kazandırdık.

Üretimi, çalışkanlığı, vatan sevdası ile Cumhuriyet'i anlayan ve anlatan bir Susurluk olduk. Cumhuriyetimizin 100. Yılında CUMHURİYETİN YÜZÜ projemizi hayata geçirdik ve tüm etkinliklerimizi Cumhuriyetin kazanımlarını ilke edinerek gerçekleştiriyoruz.

Susurluk Belediyesi çalışma prensiplerinde;

Demokrasi ve katılımcı, karar alma mekanizmalarıyla

Cumhuriyetçilik ilkesine,

Bu vatan, bu bayrak uğruna canını verenlere sonsuz saygıyla,

Milliyetçilik ilkesine,

Tek bir vatandaşımızı ayırmadan, hep beraber çalışarak

Halkçılık ilkesine,

Manevi duygularla, Devletimizin sorumluluğunu birbirinden ayıran

Laiklik ilkesine,

Devletin bekasını birinci öncelik gören

Devletçilik ilkesine,

Yenilikçi ve faydalı katkılar sunan anlayışla

İnkılapçılık ilkesine, bağlılığımızla hareket ediyoruz.

Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK' ün ilke ve inkılaplarına bağlılıkla yönetilen bir belediyecilik anlayışını şehrimize kazandırdık.

Bu anlayışla; başarılı hizmetlerin sunulmasında büyük katkı sağlayan belediye personelimize, siz değerli meclis üyesi arkadaşlarıma ve Susurluk halkına teşekkür ederim. Ayrıca tüm çalışmalarımız özetle raporda belirtilenlerden ibaret olup, saygılarımı sunarım.



Nurettin GÜNEY

Susurluk Belediye Başkanı

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımını ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukları açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukları açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımını, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Karunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

-3-

- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Belediyemiz birimlerince 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında yapılan çalışmalar şöyledir:

## **I. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

### **A. PERSONEL DURUMU:**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünde 2023 yılında;  
1 Yazı İşleri Müdürü ve 1 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 2 personel bulunmaktadır. 2023 yılında birimizde göreve başlayan personel bulunmamaktadır.

### **B. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI**

- a. Belediye Meclis toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütmek.
- b. Belediye Meclis gündemini hazırlamak, meclis üyelerine Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen usullerden biri ile bildirimini yapmak, meclis müzakere zaptını, kararlarını ve meclis karar özetlerini yasaya uygun şekilde düzenlemek, imzalatmak, kararları uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak, Mahallin en büyük mülki amiri olan Kaymakamlık Makamına göndermek ve meclis üyelerine de karar özetlerinin bir nüshasını bir sonraki meclis toplantısında imza karşılığında teslim etmek.
- c. Belediye Encümen toplantılarının yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmalarını yürütmek. Belediye Encümen gündemini hazırlamak, kararlarını yazmak, deftere işlemek ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- d. Kurum dışı ve kurum içinden birimize gelen resmi yazı ve dilekçeleri cevaplamak.
- e. Kardeş şehir ilişkileri ile ilgili yazışmaları ve alınan Meclis veya Encümen Kararları ile ilgili işlemleri yapmak.
- f. Günlük olarak resmi kurumlardan gelen yazıların cevaplandırılması, muhtelif iç yazışmaları yapmak.
- g. Cimer gelen evrakların gerekli birimlere havalesinin yapılması ve cevaplama yetkilisi olarak cevaplanıp onay yetkilisine onaya gönderilmesi işlemlerini yapmak.
- h. Evlendirme memurluğuna evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin başvurularını kabul etmek, gerekli evrakların eksiksiz ve hatasız Evlenme Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak, evlenme kütüğüne işlemek, nikah akdini gerçekleştirmek, aile cüzdanı düzenleyip vermek ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirim işlemlerini yapmak.
- i. Nikahlarını Susurluk dışında yapacak olan çiftlere beyan izni düzenlemek, evlenme beyan izni ile nikahları Susurluk' ta kıyılan çiftlerin evlenme izin belgelerini aldıkları Belediye Evlendirme Memurluğuna yazılı şekilde bildirmek.

### **C. AMAÇ VE HEDEFLER:**

Yasal mevzuat ve kanunlar çerçevesinde Encümen ve Meclis çalışmalarını programlı ve disiplinli olarak yürütmek. Resmi yazışmaları ve dilekçeleri yasal süresi içinde cevaplandırmak ve halkımıza en iyi şekilde hizmet vermektir.

**D. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

<b>2023 YILI GELEN/GİDEN EVRAK</b>	
Gelen Evrak	7201
Giden Evrak	5521

<b>2023 YILI MECLİS KARARLARI</b>	
Birleşim Sayısı	16
Olağan Toplantı	11
Olağanüstü Toplantı	2
Karar Sayısı	159
Oybirliği	145
Oyçokluğu	14
Komisyonla Havale Edilen	66
Red Edilen	-
İade Edilen	-

**2023 YILI ENCÜMEN KARARLARI**

Riyaset Makamı	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	64
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	216
Zabıta Müdürlüğü	54
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	8
<b>TOPLAM</b>	<b>363</b>

**2023 YILI EVLENDİRME MEMURLUĞU**

Evlenme Müracaatı	279
Kıyılan Evlenme Adeti	279
Verilen Evlenme İzin Belgesi	-
Çiftlerden biri yabancı uyruklu olan Evlenme Adeti	5
Çiftlerden her ikisi de yabancı uyruklu olan Evlenme	2

## E. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Yazı İşleri Müdürlüğünce Resmi Gazete başta olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir. Müdürlük olarak, asgari personel ile yoğun çalışma ve gayret gösterilerek başarıya ulaşmaya çalışılıp, belediyemizin çıkarlarını ve yatırımlarını ön planda tutarak, ilçemiz vatandaşlarına ve personelimize en iyi hizmet verilmektedir.

## F. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların çözümü ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerden dolayı ortaya çıkan yorum farklılığının giderilmesi için eğitim alınmasının ve işlerin daha etkin, verimli, eksiksiz yürümesi için ilave personel istihdam edilmesinin yararlı olacağı değerlendirilmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu 2023 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvенеceği sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaalarına zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 06.03.2024

Ercüment BÖLÜKOĞLU

Yazı İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisi

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

### A. PERSONEL DURUMU:

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bünyesinde:

- Muhasebe servisi
- İlan Reklam servisi
- Tahsilat Servisi
- İcra Servisi yer almaktadır.

2023 Yılında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 7 Memur görev almaktadır.

### B. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI :

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.
- Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması Ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.
- Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması, dönem başı işlemlerin yapılması.
- Belediye Bütçesine konulan Gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.
- Bütçe Kesin Hesabının çıkartılması.
- Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay' a verilmesi.
- Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.
- Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

### C. AMAÇ VE HEDEFLER :

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi ;

- Personele olan ödemeler
- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.
- Tarifeye bağlı ödemeler,
- İlama bağlı borçlar.
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

Üst Yönetici, Mali Hizmetler Müdürü, Belediyemiz Avukatı ve birim çalışanlarının çabaları ile Belediye alacakları sıkı bir şekilde takip edilerek, gelir tahakkuk müzakereleri, ödeme emri belgeleri, hepsinin tazyik işlemleri uygulanarak, alacakların gelire dönüşmesi sağlanmıştır. Hedef; son dönemlerde yapılan yerel yönetim reformlarını eğitimler ile

bütünleştirilerek kurumsal kapasiteyi arttırmak belediye çalışanlarının mevzuata uyumunu ve bölgemiz belediyeleri içerisinde en ileri noktaya ulaştırmak.

#### D. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Susurluk Belediyesinin 2023 yılı gelir ve gider bütçesi 12.10.2022 tarih ve 2022/102 sayılı Meclis kararı ile 204.900.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.Yıl içinde bütçenin yetersiz kalması nedeniyle 17.10.2023 tarih ve 2023/151 nolu meclis kararı ile 15.000.000,00 TL, ek bütçe oluşturulmuştur. Ek bütçe ile birlikte bütçe yıllık olarak 219.900.000,00 TL'ye yükselmiştir.

##### Susurluk Belediyesi Bütçe Gelirleri:

Bina Vergisi	5.594.965,82
Arsa Vergisi	1.193.146,39
Arazi Vergisi	119.919,68
Çevre Temizlik Vergisi	2.249.874,61
Haberleşme Vergisi	19.259,97
Elektrik ve Havagazı tüketim vergisi	5.565.916,99
İlan Ve Reklam Vergisi	231.890,34
Konutlara ait Bina İnşaat Harcı	112.272,81
İşgal Harcı	235.814,58
İşyeri Açma İzni Harcı	29.441,00
Ölçül Ve Tartı Aletleri Muayene.Harcı	7.774,00
Tellallık Harcı	174.319,31
Yapı Kullanma İzin Harcı	2.535,41
Diğer Harçlar	445.790,17
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	96,73
Şartname, Basılı evrak vb. Satış Geliri	381.500,00
Diğer Mal Satış Gelirleri	76.582,80
İlan ve Reklam Gelirleri	19.771,29
Çevre Kirliliği önleme Gelirleri	1.764.944,74

Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.132,50
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	41.437.318,36
Otopark İşletmesi Gelirleri	1.060,00
Ulaştırma Hiz. İlişkin Gelirleri	16.800,00
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	780,00
Diğer Hizmet Gelirleri	1.257.483,88
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.341.984,81
Taşınır Kira Gelirleri	15.950,00
Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve Mülkiye Gelirleri	626.280,40
Mahalli İdarelerden Alınan Bağışlar ve Yardımlar	0,00
Diğerlerinden Alınan Bağışlar Ve Yardımlar	0,00
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	117.630,59,00
Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Yardımlar	0,00
Diğer Faiz Gelirleri	4.216.347,82
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	69.284.760,96
Diğer Paylar	543.822,55
Diğer İdari Para Cezaları	17.683,64
Vergi Cezaları	851.453,46
Diğer Para Cezaları	0,00
Taşınmaz Satış Gelirleri	46.343.830,85
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	56.200,00
Kişilerden Alacaklar	1.117,09
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	229.749,43

**BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI:**

**188.040.912,65 TL**

**Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Giderleri :**

Personel Giderleri	2.066.774,04
SGK	262.429,98
Mal ve Malzeme Alımları	1.759.940,32
Faiz Giderleri	269.336,13
Cari Transferler	1.385.695,22
Sermaye Transferi	2.189.508,31

**Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Giderleri Toplamı :** 7.933.684,00-TL.

**Özel Kalem Bütçe Giderleri Toplamı :** 6.117.164,22-TL.

**Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Toplamı :** 41.324.571,47-TL.

**Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Toplamı :** 23.829.222,13-TL.

**Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Toplamı :** 1.338.227,53-TL.

**Zabıta Müdürlüğü Bütçe Giderleri Toplamı :** 3.824.657,69-TL.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Giderleri Toplamı :** 17.670.746,72-TL.

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Giderleri Toplamı :** 830.570,35-TL.

**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Giderleri Toplamı :** 51.765.023,12-TL.

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Giderleri Toplamı :** 11.498.130,75-TL.

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü Giderleri Toplamı :** 4.638.649,74-TL.

**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Giderleri Toplamı :** 3.011.378,96-TL.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Giderleri Toplamı :** 2.953.695,09-TL.

**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Giderleri Toplamı :** 5.939.372,02-TL.

**Spor İşleri Müdürlüğü Giderleri Toplamı :** 3.046.971,76-TL.

**BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :** 185.722.065,55-TL.

## E. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinden itibaren yürürlükte olup, 79 yıl uygulanan 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun kaldırılmasına neden olmuştur. Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu; Kamu Mali Yönetiminde disiplin, şeffaflık, saydamlık, hesap verilebilirlik, kontrol ve bütünlüğün sağlanması ile mali bakımdan kaynak israfının önlenmesini amaçlamaktadır. Muhasebe-i Umumiye Kanununda; Belediyelerde mali işlemlerin başlangıcından, sonuçlanması ve hesap verilebilmesi sadece Hesap İşleri Müdürlüğüne aitti. Bu kanundan dolayı Hesap İşleri Müdürü ve Tahakkuk Memuruna "doğuştan suçlu" gözüyle bakıldığı bizzat Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı Kontrolörlerince ifade edilmekteydi. 5018 Sayılı Kanun ise; herhangi bir işin yapılmasına başlangıçtan bitişine kadar geçen süreçte bilgisi olanların sorumluluğa katıldığı bir sistem içermektedir.

## F. ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Yeni düzenlemelerde; Belediyemizin Mali konularındaki denetimi: Belediyemiz Meclis Üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu ve Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır. Tüm bu denetimlerde mevzuat ile verilen görevlerin gerçekleştirilmesinde yasalara uygun hareket edildiği görülmektedir. Mali konulardaki mevzuatlarda meydana gelen değişiklikler; Kanun, yönetmelik, tebliğiler takip edilerek Belediyemizin işlemlerinde uygulanması sağlanmalıdır. Ayrıca tüm personel kendi branşında verilen eğitim seminerlerine gönüllü olarak katılmalı, seminerde gereken ilgiyi göstermeli, en iyi şekilde bilgilenmeli; kendi iş alanlarında ihtisas ve branş sahibi olmaları için gereken çaba ve özen gösterilmelidir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güveneceği sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.03.2024

Enver KAVAS  
Mali Hizmetler Müdürü  
Harcama Yetkilisi

## FEN İŞLERİ FAALİYET RAPORU (2023)

**ALİBEY MAHALLESİ:** Köy konağına sıva tamirleri yapıldı, düzenli olarak içme suyunun arıtma bakımları yapıldı, köy kahvesinin çatısı tamir edildi.

**ASMALIDERE MAHALLESİ:** Köy kahvesinin önüne indirme yapıldı.

**AZİZİYE MAHALLESİ:** içme suyu arıtma çeşmesinin çatısı yapıldı.

**BALIKLIDERE MAHALLESİ:** Eski köy kahvesi yıkılarak yerine yeni köy kahvesi yapıldı, düzenli olarak içme suyunun arıtma bakımları yapıldı, mezarlık , durak ve muhtarlık binasının boyası yapıldı, 92,8 m<sup>2</sup> taş tamiri yapıldı.

**BEYKÖY MAHALLESİ:** kantara çatı yapıldı, kiralık dükkana kapı yapıldı.

**BOZEN MAHALLESİ:** Yağmursuyu ızgara tamiratları yapıldı, mezarlık kapısı ve mezarlık odasının dış cephesi boyandı.

**BURHANIYE MAHALLESİ:** 136 m<sup>2</sup> taş tamiri yapıldı. Beşkardeşler Sokak; taş tamiratları yapıldı. Burhaniye Caddesi; taş tamiratları yapıldı, ve bordürler boyandı, içme suyunun arıtma arızaları yapılarak düzenli olarak bakımı yapıldı. Burhaniye Camiinin boyası yapıldı. Cumhuriyet Caddesi; taş tamirat yapıldı. Çınar sokakta taş tamirati ve taş çakımı yapıldı. Gacal Sokak; taş çakımı yapıldı. Killik Sokak; taş tamirat yapıldı. Milli Kuvvetler; taş tamirat yapıldı. Ortaköylü Sokak; taş tamiratları yapıldı, ihtiyaç sahibinin evine beton döküldü, duvarlar ve bordürler boyandı.

**BUZAĞLIK MAHALLESİ:** 6065,5 yeni parke taş döşendi, 57,7 m<sup>2</sup> taş tamiratları yapıldı, taş döşeme işleri yapıldı, oyun parkı boyandı, tamirleri yapıldı ve tel çekimi yapıldı, içme suyu arıtma çeşmesine tuğla işlenerek sıvası ve çatısı yapıldı. Buzağlık camiisine kapı takıldı boyası yapıldı ve camii tuvaletlerinin aydınlatmaları yapıldı. Köy kahvesinin sıvaları tamir edildi. Oyun parkı kuruldu.

**DANAVELİ MAHALLESİ:** Yağmursuyu hattına boru döşendi.

**DEMİRKAPI MAHALLESİ:** Köprü bariyerleri yapılarak betonlandı, umumi tuvaletler ve köprü boyandı, 74,2 m<sup>2</sup> taş tamiratları yapıldı, Atatürk Anıtının bordürleri tamir edilerek boyası yapıldı, 3.136 m<sup>2</sup>parke taş çakımı yapıldı.

**DEREKÖY MAHALLESİ:** Yağmursuyu ızgara tamiratları yapıldı, düğün salonunun dış cephesi boyandı, rampa yapıldı, hayvan pazarının bakımları düzenli olarak yapıldı.

**DUMAN MAHALLESİ:** yağmursuyu çalışması yapıldı.

**EKİNLİK MAHALLESİ:** su tamirleri yapıldı.

**ESENTEPE MAHALLESİ:** Şeker Sokak; yaya kaldırımları betonlandı ve taş tamiratları yapıldı.

**GÖBEL MAHALLESİ:** 45 m<sup>2</sup> taş tamiratları yapıldı, 1.445 m<sup>2</sup> parke taş çakımları yapıldı, hoparlörlerin bakım ve onarımları düzenli şekilde yapıldı, bordürler boyandı, Bayrak direğinin yeri değiştirildi. Atatürk büstü ve çevre çitleri boyandı. Göbel İlkokulunun; boyası yapıldı, voleybol sahasına istanbul taş döşendi. Kiralık dükkanların önüne indirme yapıldı. Göbel Belediye Binasının umumi tuvaletlerin ve binanın boyası yapıldı. Park içi binanın; çatısı onarıldı, kalebodur işlendi, tavanına lambiri montaj yapıldı, boya işleri yapıldı, bina önüne indirme yapıldı.

**GÖKÇEAĞAÇ MAHALLESİ:** Köy kahvesi boyandı.

**GÜNAYDIN MAHALLESİ:** 385 m<sup>2</sup> taş çakımı yapıldı, 60 m<sup>2</sup> taş tamirati yapıldı, çeşmenin sıva tamirleri yapıldı ve boyandı, beton döküldü, çeşme yanına masa yapıldı, çeşme yoluna parke taş çakıldı, sağlık ocağı boyandı, köy kahvesinin boyası yapıldı, köy kahvesinin içine paravan yapıldı. Mahalle içi oyun gruplarının tamiratları yapıldı.

**GÜRECE MAHALLESİ:** Yağmursuyu hattına boru konuldu. Umumi tuvaletler, Sağlık Ocağı ve Düğün Salonunun boyası yapıldı.

**HAN MAHALLESİ:** 76 m<sup>2</sup> taş tamirati yapıldı. 5 Eylül Caddesi yağmursuyuna boru konuldu, taş tamiratları yapıldı, yağmursuyu kapaklarının tamiratları yapıldı. 5 Eylül İlkokulunda bulunan banklar sabitlendi ve taş tamiratları yapıldı ve oyun çizgileri yapıldı. Adnan Menderes Parkı boyandı. Bandıma Caddesi taş tamiratları yapıldı ve kaldırımlar tamir edildi, parke taş çakımı yapıldı. Belediye Binasına anons odası yapıldı, otoparka beton döküldü, bina içi tuvaletlere kapı yapıldı, belediye binasının boyası yapıldı, bina önlü taş tamiratları yapıldı. Belediye Dinlenme Tesisleri; önüne duba dikimi yapıldı, boyası yapıldı, bordürleri yapıldı, tavana lambiri yapıldı ve mutfağına fayans işlendi. Çarşıya engelli rampası yapıldı. Çarşı Camiinin çinileri tamir edildi. Çay Caddesi taş tamirati yapıldı. Dervişpaşa Caddesi taş tamirati yapıldı, Eskici Yusuf Sokak yaya kaldırımının betonlaması yapıldı. Garaja kapı yapıldı. Garajda bulunan lambalara ve bilboardlara ankraj beton yapıldı. Hacı Bayram Sokakta bordürler boyandı. Heykel Meydanı taş tamiratları yapıldı. Milli Kuvvetler Caddesine; çöp konteynerlerine cep yapıldı, taş tamiratları yapıldı, bordürleri boyandı, durak yapıldı. Nuri Eroğlu Sokak; taş tamiratları yapıldı. Okullar Caddesi; taş tamiratları yapıldı. Zırrat Bankası önünde taş tamirati yapıldı. Şehit İbrahim Çınar Meydanı; betonlama işleri tamamlandı.

**ILICABOĞAZI MAHALLESİ:** Yağmursuyu giderlerine boru konuldu, köy kahvesinin içi yenilenerek boyandı, bayrak direği dikimi yapıldı, motelin ve sağlık ocağının çatısının onarımı yapıldı.

**İCLALİYE MAHALLESİ:** İhtiyaç sahibinin evi boyandı ve bekleme durağı yapıldı.

**KARAKÖY MAHALLESİ:** 110 m<sup>2</sup> taş tamiratları yapıldı, boya işleri yapılarak tak ve tabela takıldı.

**KARAPÜRÇEK MAHALLESİ:** Rahvan Pisti boyandı, Belediye Hizmet Binası boyandı, kantar çalışması yapıldı etrafına taş işlendi, kesim yerinin elektrik bakımları yapıldı, köy kahvesinin bahçe duvarları boyandı, mesire alanında kamelyaların ve çatılarının tamirleri yapıldı, piknik masası yapıldı, Karapürçek İlkokulunun sıva tamirleri yapılarak boyası yapıldı ve voleybol – basketbol sahası yapıldı, oyun parkı boyandı, Şehitliğin kapısı yapıldı, yazlık düğün salonunun tamir ve kaynakları tamamlandı, kanalizasyon arızaları giderildi, kapıları yapıldı ve boya badana işleri yapıldı, 300 m<sup>2</sup> taş tamirati yapıldı.

**KARŞIYAKA MAHALLESİ:** 224,3 m<sup>2</sup> taş tamirati yapıldı, 7089,42 m<sup>2</sup> parke taş döşemesi ve 337,93 bordür döşemesi yapıldı. Yağmursuyu hattı çekildi. Bayrak direği dikildi. 19 Mayıs Caddesinde bulunan yağmursuyu giderlerinin temizliği yapıldı. Eser Sokağa istanbul taşı döşendi. 9. Sokağın taş tamiratları yapıldı. Anadolu Lisesi bahçesinde taş tamiratları yapıldı, aydınlatmalar yapıldı, bahçesine direk dikildi ve okul bahçesinde bulunan sahada çalışmalar yapıldı. Havuz Düğün Salonunda bulunan mermerlerin tamirati yapıldı. Şehit Erdoğan Karakılıç Parkına taş döşendi, içeride bulunan çay bahçesi boyandı, oyun parkı kuruldu ve tabela takıldı. Mobesenin bulunduğu yere beton döküldü. Oto Sanayinin taş tamiratları yapıldı. Parka bordür işlendi.

**KAYIKÇI MAHALLESİ:** Taş tamiratları yapıldı, Atatürk Büstü yapıldı, mezarlık, köy kahvesi ve umumi tuvaletler boyandı, mezarlık kapısı tamir edildi.

**KEPEKLER MAHALLESİ:** Bordürlerin tamiri yapıldı ve kamelya yapıldı.

**KIŞLA MAHALLESİ:** 106 m<sup>2</sup> taş tamirati yapıldı. Abdullah Yatar Caddesi; yağmursuyu hattına boru döşendi. Atatürk İlkokulunun boya ve badana işleri yapıldı. Baybaran Caddesinin taş tamiratları yapıldı. Camii Sokak; taş tamiratları yapıldı. Orhanpaşa Sokak; taş tamiratları ve 432 m<sup>2</sup> yeni parke taş döşemesi yapıldı. Oto Sanayi; taş tamiratları yapıldı, yağmursuyu giderleri temizlendi, yağmursuyu kapakları tamir edildi ve tuvalet konuldu, Panayır yolu sokak; duvar yapıldı ve yaya kaldırımına beton döküldü.

Şehit Rafet Yılmaz Caddesi; asfalt yamaları yapıldı. Şehitler Camii önünde bulunan yaya kaldırımına beton döküldü. Yasa Tesisinin önünde taş tamiratları yapıldı. Yeşil Sokakta; taş tamiratları yapıldı.

**KIRAZ MAHALLESİ:** Köy kahvesinin boya ve badanası yapıldı.

**KOCAPINAR MAHALLESİ:** Köy kahvesinin boya ve badana işleri yapıldı. Çaylak Mesire Alanında; mangal yerlerinin tamiratları yapıldı, ağaçlar kireçle boyandı, oyun grupları boyandı, tuvaletlerin giderleri bağlanıp bakım ve onarımları yapıldıktan sonra boyandı.

**KULAT MAHALLESİ:** 672 m<sup>2</sup> parke taş çakımı yapıldı, köy kahvesi boyandı ve konteyner konuldu.

**KURUCAOLUK MAHALLESİ:** köy konağı, köy kahvesi ve sağlık ocağının boyası yapıldı, aşevi kireçle boyanarak pencereleri takıldı.

**MURADİYE MAHALLESİ:** Aşevi, düğün salonu, köy kahvesi, muhtarlık binası boyandı, köy kahvesine kapı takıldı, mahalleye bayrak dikimi yapıldı, oyun parkları tamir edildi, taş tamirleri yapıldı, sağlık ocağına bahçe duvarı yapılarak boyandı. İçme suyu arıtma çeşmesinin bakımları yapıldı.

**ODALIDAM MAHALLESİ:** Yağmursuyu gideri yapıldı.

**OKÇUGÖL MAHALLESİ:** taş tamiratları yapıldı, duraklar boyandı, düğün salonuna beton döküldü, mezarlık kapısı tamir edildi, içme suyu arıtma çeşmesine fayans işlendi.

**ORTA MAHALLE:** Araplar Sokak; taş tamiratları yapıldı. Belediye Caddesi; taş tamiratları yapıldı ve bordürler boyandı. Belediye Otelinin yıkım işlemi yapıldı. 5 Eylül Caddesi; taş tamirat ve yağmursuyu kapaklarının tamirleri yapıldı. Cumhuriyet Caddesi; taş tamiratları yapıldı. Çınar Sokak; taş tamiratları yapıldı. Kavas Sokak; yağmursuyu giderleri temizlendi ve taş tamiratları yapıldı. Hasan Can Kapalı Pazar Yeri; taş tamiratları yapıldı, çizgiler boyandı ve balıkçıların bulunduğu yere ankraj beton döküldü, yağmursuyu gideri yapıldı. Mazlumoğlu Sokağı; beton dökümü yapıldı. Nuri Eroğlu Sokak; taş tamiratları yapıldı. Zaferimilli Caddesine; taş tamirat yapıldı.

**ÖMERKÖY MAHALLESİ:** köy kahvesi boyandı, köprü korkulukları boyandı, düğün salonunun boya badanası yapılarak elektrik tesisatının bakım ve onarımı yapıldı.

**PAŞAKÖY MAHALLESİ:** Köy kahvesi ve mezarlık duvarları boyandı, Parka kapı yapıldı.

**REŞADİYE MAHALLESİ:** İçme suyu arıtma çeşmesinin mermerlerinin tamirleri yapıldı, mahalleye yağmursuyu borusu konuldu, muhtarlık binasının tavanı yapıldı, düğün salonuna duvar yapıldı ve boyası yapıldı.

**SÖĞÜTÇAYIR MAHALLESİ:** içme suyu arıtma çatısı yapıldı, Caminin bahçe duvarları ve dış cephe etekleri boyandı. Düğün salonuna tuğla işlendi sıva yapıldı beton döküldü ve çatısı tamir edildi. İmam Evi; boyandı. Köy kahvesi boyandı, önüne indirme yapıldı ve aydınlatmaları yapıldı.

**SÖVE MAHALLESİ:** Köy kahvesi, mezarlık kapısı, okul duvarları ve duraklar boyandı. Umumi tuvaletlere paravan yapıldı ve mahalle içi 5788,5 m<sup>2</sup> yeni parke taş döşemesi yapıldı. 47,2 m<sup>2</sup> taş tamirleri yapıldı.

**SULTANÇAYIR MAHALLESİ:** Köy kahvesi boyandı ve indirme yapıldı. Köy kahvesinin merdiveni tamir edildi. Düğün salonuna beton döküldü. 80 m<sup>2</sup> taş tamirleri yapıldı.

**SULTANİYE MAHALLESİ:** Ayvazoğlu Sokak; taş tamiratları yapıldı. Hayvan Barınağına; gider bağlandı. Derva Sokak; taş tamiratları yapıldı. Endüstri Meslek Lisesi; kafeteryaya beton döküldü ve kalebodur işlemi yapıldı. Güres Salonuna; çatusına membran yapıldı, havalandırma bacası yapıldı ve iç dış olarak boyandı. Kır Sokak; taş tamiratları yapıldı. Milli Kuvvetler Caddesi Toki Yoluna; yağmursuyu hattı ve yağmursuyu ızgaraları yapıldı, baca tamirleri yapıldı, yağmursuyu arızaları giderildi. Muhacir Sokak; taş tamiratları yapıldı ve yeni yağmursuyu hattı yapıldı. Nimet Sadık Ortaokulunun yolunun taş tamiratları yapıldı, okulun kapı ve duvarların boyası yapıldı.

Zaferimilli Caddesi; taş tamiratları ve taş çakımı yapıldı. Zübeyde Hanım Anaokulu yolunun taş tamirleri ve tellerin tamiratları yapıldı.

**SÜLECEK MAHALLESİ:** Köy kahvesinin önüne indirme yapıldı.

**ÜMİTELİ MAHALLESİ:** Kantar yenilenmesi yapıldı. Yazlık düğün salonunun boyası ve elektrik bakımları yapıldı. Kahve önü indirme yapıldı. Köy kahvesi boyandı. Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımı yapıldı.

**YAĞCIKÖY MAHALLESİ:** İçme suyu arıtma bakımları düzenli olarak yapıldı. Köy kahvesine tadilat yapıldı, beton döküldü, boyandı ve önüne indirme yapıldı. Atatürk Büstünün mermer tamiratları yapıldı ve boyandı. Muhtarlık binası boyandı, hız kesiciler boyandı. Malzeme serimi ve düzleme çalışması yapıldı.

**YAHYAKÖY MAHALLESİ:** Köy kahvesi, muhtarlık binası, kuran kursu ve sağlık ocağı boyandı ve mahalle içi taş tamiratları yapıldı ve 1640,5 m<sup>2</sup> yeni parke taş döşendi.

**YAYLAÇAYIR MAHALLESİ:** Bayrak direği dikildi, oyun parkları boyandı ve tamiratları yapılarak beton döküldü, köprü korkuluklarının tamiratları yapılarak beton döküldü, fitness aletleri kuruldu, konağında bulunan tuvaletlerin bakım ve onarımları yapılarak fayans tamiratları yapıldı.

**YENİ MAHALLE:** 174,7 m<sup>2</sup> taş tamirati yapıldı. Atatürk Parkı içi; 2 nolu kafe boyandı, 4 nolu kafeye tuvaletlerine paran yapıldı. Park düğün salonunun boya işleri yapıldı, elektrik arızaları giderildi. Kitap Kafe boyandı ve laminant parke tamiratları yapıldı. Masal Evi boyası yapıldı. 1 nolu kafeye laminant parke döşendi, tuvaletin bulunduğu duvar yıkılarak yeni kapı açıldı. Ömür Üreten Kadınların bulunduğu binaya fayans işleme yapıldı. Atatürk Parkında bulunan voleybol sahasının çitlerine beton döküldü. Park içi yağmursuyu ızgara temizlikleri yapıldı. Park içinde bulunan bebek bakım odasının çatısı yapıldı. Park içinde bulunan genel elektrik arızaları yapıldı. Sanat Sokağı, Kongre ve Kültür Merkezi yapıldı. 5 Eylül Anadolu Lisesine kum havuzu yapılarak kum havuzuna bordür işlendi. Şehit Erbil Arslan Ortaokuluna okul duvarlarının sıvası yapıldı ve bahçesine oyun alanları yapıldı. Ayran Evine fayans işlendi, soğuk hava deposunun bakımları yapıldı fayans işlendi, düzenli olarak boyası yapıldı, yeni bahçe kapısı yapıldı, oyun gruplarının tamiratları yapıldı, elektrik arıza bakımları yapıldı, çitleri boyandı, bordürleri tamir edildi, giderler bağlandı. Bağlar Caddesi; bordürler boyandı. Zübeyde Hanım Bulvarı; taş tamiratları yapıldı ve bordürleri boyandı, yaya kaldırımlarına taş çakımı yapıldı. Danışbey Sokak; taş tamirleri yapıldı. Değirmenyolu Sokak; yağmursuyu hattı yapıldı, yağmursuyu ızgaraları tamir edildi. Fethibey Caddesi; kaldırım tamirleri yapıldı, taş tamiratları yapıldı. Fevzipaşa Caddesi; taş tamiratları yapıldı, yaya kaldırımlarının beton tamirleri yapıldı. Göçmen Sokak; taş tamirleri yapıldı. Hafız Hakkı Sokak; taş tamiratları yapıldı, beton döküldü. Hasan Şen Sokak; taş tamiratları yapıldı. Halı saha telleri yenilendi, halı saha direkleri güçlendirildi, halı saha tribünleri yenilendi, Kent Konseyi binasının sıvaları yapıldı, duvarları boyandı. Hikmet Hanım Sokak; taş tamiratları yapıldı, yağmursuyu borusu konuldu, yağmursuyu ızgara tamirleri yapıldı. İstasyon Caddesi; taş tamiratları yapıldı, bordürleri boyandı, yağmursuyu ızgara tamirleri yapıldı. Maliye Sokak; taş tamiratları yapıldı. Muammer Aksoy Bulvarı; bordürleri boyandı, içme suyu artırma çeşmesi yapıldı. Mezarlık; kapı ve indirme yapıldı. Nuribey Caddesi; yağmursuyu ızgara tamiratları yapıldı. Ortaokul Sokak; taş tamiratları yapıldı, bordürler boyandı. Orhanpaşa Sokak; taş çakımı yapıldı. 9018 Sokak (park sitesi önü) taş tamiratları yapıldı. Park taksi önünde bulunan baca kapağı tamir edildi, kaldırım tamir edildi. Saatçioğlu Sokak; göçme olan yolların tamirleri yapıldı. Yaya kaldırımları tamir edildi ve betonlandı. Taş tamirleri yapıldı. Seker Caddesi; kaldırım betonlandı. Şehir Stadyumu; kapı tamirleri yapıldı. Şirin Sokak; taş tamirleri yapıldı. Yeni cadde; yol sökümü ve tamiratları yapıldı. Bordürleri boyandı. Zambak Sokak; taş tamiratları yapıldı.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu 2020 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

08.03.2024

Taylan AKOĞLAN  
Fen İşleri Müdür Vekili

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILI FAALİYET RAPORU

**2023 yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Raporu dökümü aşağıda sunulmuştur.**

1. Birimimiz tarafından 2023 yılında toplam 80 adet Yapı Ruhsatı, bunların 37 adedi Yeni Yapı Ruhsatıdır.
2. 44 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi,
3. 22 adet Cins Değişikliği ile ilgili işlem yapılmıştır.
4. 113 Adet resmi İmar Durum Belgesi verilmiştir.
5. Mahkemelere ( Sulh Hukuk, Asliye Hukuk, İcra...vb ) resmi yazı ile imar durum bilgisi verilmiştir.
6. 113 Adet Yol Kotu Belgesi,
7. 299 Adet Numarataj Belgesi,
8. 6 Adet Riskli Bina Tespiti yapılmış olup 4 adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu hazırlanmıştır.
9. 8 Adet Asansör Ruhsatı,
10. 113 Adet Yapı Denetim Hakedişi düzenlenmiştir
11. 19 Adet Kat irtifakı Proje onayı yapılmış,
12. 235 Adet Dosya incelenmiş,
13. 215 Adet Encümen Kararı alınmıştır.
14. Encümen Kararlarınının 58 Adedi Konteyner koyulmasına ilişkin
15. 4 Adedi Kaçak Yapılarla ilgili yapılan işlemlere ilişkin,
16. 127 Adet (Yola Terk-İfraz-Tevhit-Satış) Haritacılık işlemi yapılmıştır.
17. 17 Adet Şerh Kaldırılması hakkında İşlem yapılmıştır.
18. 9 Adet Eksik Kat Yapma İsteği hakkında İşlem yapılmıştır.
19. 54 Adet Köy Onay Projesi düzenlenmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu 2022 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

29.02.2023

Seval KAYA

İmar ve Şehircilik Müd. V.

#### 4. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

##### A. PERSONEL DURUMU

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde 2023 yılında ;

1 Zabıta Müdürü

2 Zabıta Amiri

2 Zabıta Komiseri

5 Zabıta Memuru

1 Şef olmak üzere 11 kişi görev yapmıştır.

##### B. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI :

Belediye Zabıtası, Belediye sınırları içerisinde ilçemizin düzenini ve ilçe halkımızın sağlık ve huzurunu yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla; Belediye suçlarının işlenmesini önleyen tedbirleri almakla; işlenen belediye suçlarını takip etmekle görevli özel zabıta kolluk kuvvetidir. Belediyenin Zabıta yönetmeliği, zabıta talimatnamesi, sağlık zabıta yönetmeliği ve diğer yönetmelik ve kanunları ile yetkisi belirlenmiştir. Yazılı ve şifai olarak yapılan müracaatlar anında sonuca bağlanarak zabıta yönünden yapılması gerekli işlemler yapılmaktadır. Seyyar satıcı ve seyyar pazarcılara izin verilmemesi, ilçemizde kurulmakta olan sebze-meyve pazarlarında pazarcılar ile pazaryerlerinin kayıtlarının tutulması, pazaryerinde gerekli düzen ve önlemlerin alınması, fiyat ve etiketlerin kontrollerinin yapılması; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereği işyerlerinin ruhsatlandırılması, ruhsatsız işyerlerinin tespiti, ilçemizdeki her türlü işyerlerinin ve umuma açık yerlerin denetimi ve umuma açık yerlere Mesul Müdürlük Belgesi verilmesi, Belediyemiz dahilindeki Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile diğer birimlerimize yardımcı olarak ilçemizde temizlik, yapı denetim yıkım v.b konular ile İlçe Emniyetiyle birlikte trafiğin düzenlenmesi, Belediyemizdeki ihale komisyonları ile ilçe genel denetimi ve kontrollerde bulunmak da Belediye Zabıta Müdürlüğümüz'ün görevleri arasında sayılmaktadır. Zabıta Müdürlüğümüz'e bağlı Zabıta ekiplerimiz günlük düzenli kontrol ve denetimleri yanında ilan, tebliğ ve tutanakların da kişi ve kuruluşlara ulaştırılması, kamu kurum ve kuruluşlarına her konuda desteğin yapılması ve kamu düzeninin sağlanmasına destek olunması zabıtanın görevleri arasındadır.

##### C. AMAÇ VE HEDEFLER :

Personel, araç, gereç gibi kıt imkan ve kaynaklarla en verimli şekilde hizmet vermeye çalışılan müdürlüğümüzde, başarının temelinde yatan gelişen teknoloji ve çağı takip edip teknoloji ve çağın getirdiklerinden faydalanmaktır. Bu yüzden yeni çıkan ve değişen kanun yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek daima amaç ve hedeflerimizdendir. Zabıta Müdürlüğü çalışanlarımızın yeni çıkan kanun ve yönetmelikleri takip edip gelişmeleri öğrenmek için düzenlenen seminer toplantı ve oturumlara katılmaları amaçlarımızdandır.

##### D. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

- Belediyemiz Zabıta memurları tarafından 01.01.2023 tarihinden 31.12.2023 tarihine kadar Belediyemiz hudutları dahilinde Belediye Emir ve Yasakları 'na riayet edilmediğinden 12 adet, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa muhalefet kaleminden 7 zabıt varakası düzenlenmiştir.
- 2023 yılına ilişkin 01.01.2023 tarihinden 31.12.2023 tarihine kadar; 168 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı ,
- Ölçü ve tartı aletleri muayenelerinin yapılabilmesi için 2023 yılında Belediye Zabıta Müdürlüğü tarafından 25 adet beyanname düzenlenmiştir.
- İlçemiz Hasan Can Kapalı Pazar Yeri'nde toplam 368 adet kayıtlı pazarcı esnafı mevcuttur.

- e. 2023 yılında rutin denetimler yapılarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işletmelerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı alması sağlanmıştır.
- f. Periyodik olarak ev süs hayvanı satan yerler, lokanta, kahvehane, ekmek fırını, simit fırını ve pastaneler denetlenmektedir.
- g. Fiyat etiket kontrolleri ile ilgili işyerleri periyodik olarak denetlenmektedir.

#### **E. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**

Zabıta Müdürlüğümüzün amacı her zaman hizmetlerin kesintisiz ve sürekli yapılması başta T.C.Resmî Gazete olmak üzere kanun, yönetmelik ve genelgelerin günlük izlenmesi işlemlerinin doğru ve eksiksiz olmasına özen gösterilmesidir. Bu da birimimizde bilgisayar ve internet bağlantıları ile gerçekleşmektedir. Müdürlüğümüz, kurumsal kabiliyetini kapasitesi ile birleştirip hizmetini artırarak sağlamak amacındadır. Özellikle mevzuat ile ilişki iş ve işlemlerde bulunan personelin hizmet içi eğitimler ya da seminerler aracılığı ile eğitime tabi tutulması yararlı olacaktır.

#### **F. ÖNERİ VE TEDBİRLER :**

Zabıta Müdürlüğümüzde işlerin daha etkin, verimli ve güvenilir şekilde yürütmesi için eksik olan aşağıda yazılı olan personel ve malzemelere gereksinim duyulmaktadır.

1. Gıda Ürünleri teflişi için: 1 Gıda Mühendisi,
2. Mevcut olan personel ve 1 adet olan araç sayısının artırılması,
3. Hizmet içi eğitim ve seminerler sık sık düzenlenmesi personelimizin bu seminerlere katılımı sağlanmalıdır.

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ; Bu 2023 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus ve konular hakkında da bilgim olmadığını beyan ederim. 22.02.2024

İrfan YONSU  
Zabıta Müdürü  
Harcama Yetkilisi

T.C.  
SUSURLUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Faaliyet Raporu

**A. Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel:**

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde 2023 yılında;

1 kişi müdür vekili, 1 kişi memur, 2 kişi kadrolu işçi, 38 kişi 696 Sayılı KHK ile kamuda sürekli çalışan işçi, 27 kişi kiralık çalışan işçi olmak üzere; toplamda 69 personel görev yapmıştır.

**B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar:**

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Susurluk Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmaktadır. Evsel katı atıkların toplanması, taşınması, transfer istasyonuna nakliyesi ile ilgili çalışmaların istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip eder. Çöp toplama işlemlerinin çevre kirliliğine neden olmadan merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapar.

Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm çalışmalarda, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli uyarıları yaparak, kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlar.

Ayrıca; ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, atık pillerin ayrı biriktirilmesi, giyim atıklarının geri kazanımı, tıbbi atıkların bertarafı, bitkisel atık yağların ekonomiye kazandırılması, geri dönüşüm çalışmalarının yaygınlaştırılması, sıfır atık ve çevre konusunda eğitimler verilerek öğrencilerin ve toplumun bilinçlendirilmesi sağlanmaktadır.

**C. Amaç ve Hedefler:**

Mevcut olan personel ve ekipmanlarımız ile kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, daha temiz bir şehir amacıyla, atıkların verimli ve düşük maliyetlerle toplanmasını sağlamak; hizmet kalitesini yükseltmek için eğitilmiş personel ile hizmet sunmak ve personel için düzenlenen eğitimlerin devamlılığını sağlamak amaçlanmaktadır.

Sürdürülebilir bir katı atık yönetimi için gerekli çalışmaları yaparak; atıkları kaynağında azaltmak, geri kazanımlarını sağlamak ve kaynak israfını önleyerek ilçemizin daha temiz ve sağlıklı olmasını sağlamak hedeflenmiştir.

**D. Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri:**

- Susurluk Belediyesi sınırları içerisinde oluşan evsel katı atıkların (çöplerin) mahallelerden (54 adet) toplanması, taşınması ve transfer istasyonuna nakli,
- Şehir temizliği, cadde, sokak ve meydanları düzenli olarak süpürme ve yıkama,
- Kurulan pazar yerlerinin çöplerini toplama, süpürme ve yıkama,
- Piknik ve mesire alanlarının periyodik olarak temizlenmesi,
- Ramazan ve Kurban Bayramlarında kurulan pazar yerlerinin temizliği, resmi bayramlarda tören alanlarının tören öncesi ve sonrasında temizliği, konser ve festival alanlarının temizliği,
- Çöp toplama araçlarına alınamayacak büyüklükteki atıkların toplanması,

- Mahallelerde yol ve boş arsaların temizlenmesi, çöp evlerin temizlenmesi,
- Belediye sınırlarında bulunan çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapılması, çöp konteynerlerinin temini, konteynerlerin cadde ve sokaklarda uygun yerlere yerleştirilmesi, bakımı, onarımı ve temizliğinin gerçekleştirilmesi,
- Temizlik İşleri bünyesinde görev yapan araçların bakımı ve yıkanması,
- İlçemiz sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun, sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrı toplanması, yönetim planlarının yapılması, vb. çalışmaların yürütülmesi,
- İlçemiz sınırları içerisinde hayvan sağlığının korunması merkez ve kırsal mahallelerinde aşısız, sağlıksız, kimliksiz ve sahipsiz başboş dolaşan hayvanlardan kaynaklanan şikayetlerin giderilmesi, bu kapsamdaki hayvanların rehabilitasyonuna yönelik faaliyetler yapılması, sahiplendirilmesi,
- Hasta ve yaralı olarak bakımevimize gelen sokak hayvanlarının tedavisi,
- İç – dış parazit ve kuduz aşısı uygulamaları,
- Hayvan pazarına getirilen hayvanların nakil belgesi, pasaport ve sağlık raporlarına istinaden kabulü, hayvan pazarının ilaçlanması, dezenfeksiyonu,
- Hayvan pazarı kotralarının dağılmasına müteakip temizlenmesi,
- Yapılan hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan, gerekse belediyemiz birimlerinden bildirilen istek ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve talep sahibinin bilgilendirilmesi,
- Müdürlük çalışmalarına ilişkin günlük, haftalık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitime tabi tutulması,
- Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunulması, verilen kararların uygulaması,
- Birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığa sunulması,

## 1. Katı Atıklar İle İlgili Çalışmalar

### • Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet araçları:

5 adet 7m<sup>3</sup>, 3 adet 11m<sup>3</sup>, 2 adet 13m<sup>3</sup> kapasiteli, toplamda 10 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp aracı; 1 adet traktör; 1 adet 13 ton ve 1 adet 8 ton kapasiteli su tankeri; 1 adet yol süpürme aracı, toplamda 14 araç ile hizmet verilmektedir.

### • Evsel katı atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı çalışmaları:

Susurluk Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, İlçemizde bulunan 54 mahalle genelindeki tüm cadde ve sokaklardan evsel katı atık toplama ve taşıma hizmetini Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde; evsel katı atıkların üretim miktarına, evsel katı atıkların yoğunluğuna ve ihtiyaca göre sistemli bir şekilde günlük olarak sürdürmektedir. İnsan aktiviteleri sonucunda oluşan katı atıkların yaşamsal alanlardan en kısa sürede toplanması ve bertaraf edilmesi, yaşanılabilir çevre kalitesinin artması ve insan sağlığı açısından çok önemlidir. Bu amaçla, katı atık toplama hizmetlerinde kullanılan 10 adet hidrolik sıkıştırımlı araç, iki vardiya halinde çalışarak şehrimiz genelinde tüm cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerine bırakılan katı atıkları her gün düzenli bir şekilde toplamaktadır. Ayrıca katı atık toplama araçlarının giremediği sokak aralarındaki atıkları almak üzere 1 adet traktör ile toplama işlemi yapılmaktadır. Çöplerin günlük olarak toplanması ile çöplerin birikmesi engellenmekte, halkımızın sağlığı güvence altına alınarak kötü koku, çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir. Çöp toplama işlemi ile ilgili müdürlüğümüze gelen talepler

aynı güne içerisinde çözümlenerek vatandaşlarımıza geri dönüşü sağlanmaktadır. İlçemiz genelinde, 2023 yılında toplam **18.035** ton, aylık ortalama **1.503** ton çöp toplanarak Susurluk Transfer İstasyonuna getirilmiş, tırlar ile Balıkesir Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına gönderilmiştir.

- **Cadde ve sokak süpürme çalışmaları;**

Vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme çalışmaları büyük önem taşımaktadır. İlçemiz ana cadde, bulvar, mahallelerinde ve yaya hareketinin yoğun olduğu bölgelerde süpürge ve faraş ile elle süpürme hizmetini yerine getiren çalışanlarımız görev yapmaktadır. Çalışanlarımız, cadde ve sokakları günlük olarak süpürmekte ve her an temiz olmasını sağlamaktadır.

Trafiğin yoğun olmadığı zamanlarda özellikle ana caddeler üzerinde yol süpürme aracı ile temizlik çalışmaları da yapılmaktadır.

- **Eski ev eşyaları, bahçe atığı, hafriyat, moloz v.b. atıkların toplanması çalışmaları;**

Vatandaşlarımızın küçük tadilatlarından çıkan molozların kaldırılması ve nakil hizmeti de Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde gelişmiş güzel yol kenarlarına ve boş alanlara bırakılan moloz, eski ev eşyası, bahçe atıkları gibi çöp aracının alamayacağı atıklar traktör ekiplerimiz tarafından bekletilmeden alınıp, atığın alındığı bölge süpürülerek temizlenir.

- **Yıkama çalışmaları;**

İlçemiz cadde ve sokaklarında kurum çalışmaları (BASKI, vs.) ve belediyemiz çalışmaları sonucunda meydana gelen, özellikle yaz aylarında yaşamı olumsuz etkileyen tozlanmalarla ilgili yıkama çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

İlçemizde bulunan ana arter niteliğindeki tüm caddeler, önemli geçiş yolları ve buralarda bulunan kaldırımlar ekiplerimiz tarafından yıkanarak temizlenmiştir.

- **Konteyner tamir, bakım ve dağıtım çalışmaları;**

Kullanım sırasında eskijenler, yıprananlar ve delinenler başta olmak üzere ilçede daha temiz bir çevre için; eskimiş ve kullanılmayacak durumda olan çöp konteynerlerinin yerleri tespit edilerek, yenileri ile değiştirilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan konteyner tamir ve bakım ekibi tarafından, zamanla yıpranan, boyası eskijen **168** adet 800L ve **554** adet 400L olmak üzere; toplamda **722** adet konteyner tamir, bakım, onarım ve boya işlemi yapılarak yeniden kullanıma kazandırılmıştır. Şehir içi ve kırsal mahallelerde; **15** adet 1100L, **781** adet 800L ve **2.392** adet 400L olmak üzere; genel toplamda **3.188** adet konteyner bulunmaktadır.

- **Pazar yerli temizliği çalışmaları;**

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan açık ve kapalı pazar yerlerinin temizliği, pazar bittikten sonra temizlik ekiplerimizce akşam geç saatlere kadar çalışılarak sabaha kalmadan bitirilmektedir. Pazar yerleri temizlendikten sonra yıkanarak kirlilikler giderilmektedir.

- **Ramazan ve Kurban Bayramları çalışmaları;**

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı sebebiyle İlçemizde kurulan pazar yerlerinin tamamına yakını arife günü kurulmakta olup, bu pazar yerlerinin temizlikleri bayram sabahına kadar tamamlanmaktadır. Ayrıca, Kurban bayramından önce ve sonra kurban Pazar yerlerinin temizliği yapılmaktadır.

- **Çöp ev temizleme çalışmaları:**

Çöp evlerin temizliği kapsamında; Belediyemiz Zabıta Ekipleri ve Emniyet çalışanlarının tespiti ile Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışanları tarafından çöp evler temizlenmektedir.

- **Toplu temizlik çalışmaları:**

Günlük olarak yapılan süpürme ve katı atık toplama hizmetlerinin yanında, çalışma ekibimiz hazırlanan program dahilinde ilçemizde bulunan merkez ve kırsal mahallelerinde periyodik olarak detaylı temizlik hizmeti yapmaktadır.

- **Kış çalışmaları:**

Kış aylarında meydana gelen kar yağışı sırasında ve sonrasında vatandaşlarımızın olumsuz durumlardan etkilenmemesi için ekiplerimiz, Başkanlık talimatları doğrultusunda ilgili birimler ile koordineli olarak karla kapanan cadde ve sokaklarımız ile kaldırım üzerindeki karların temizlenmesinde ve tuzlama çalışmalarında görev yapmaktadır.

- **Talep ve şikayetler ile ilgili çalışmalar:**

Müdürlüğümüz 2023 yılında kendisine ulaşan tüm istek ve şikâyetleri hızlı şekilde sonuçlandırmak için saha ekiplerimizle koordineli şekilde çalışmıştır. Yapılan çalışmalar ile ilgili olarak gerek doğrudan Belediyemize ve gerekse de Beyaz Masaya telefon, mail ve dilekçe yoluyla gelen şikâyet, talep ve istekler (çöp, temizlik, ilaçlama ve barınak hizmetleri) ekiplere iletilmekte, vatandaşlarımızla bire bir görüşülerek gerekli araştırmaların yapılmasıyla konular çözüme kavuşturulmaktadır.

## 2. Çevre Koruma ve Atık Yönetimi

İlçe sınırları dâhilindeki değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuatlar çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi konularında araştırmalar yapılması, önerilerde bulunulması ve uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmalar yapılması hizmetlerimiz Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülmektedir. Atık Yönetimi konularında (ambalaj atıkları, atık pil, bitkisel atık yağlar, tekstil atıkları, vb.) ilgili tüm mevzuatlara istinaden Belediyemize düşen yükümlülüklerin yerine getirilmesi de yine Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yürüttüğü hizmetlerimizdendir.

- **Sıfır atık çalışmaları:**

Doğal kaynakların hızla tükendiği dünyamızda, var olan kaynakların özenle kullanılması bir zorunluluk haline gelmiştir.

“Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi” bulunan Belediyemiz, sürdürülebilir ve temiz bir çevre için geri dönüştürülebilir, ambalaj, cam, tekstil, bitkisel yağ, pil ve organik atıkları yıl boyunca kaynağında ayrı şekilde toplamış ve ekonomiye yeniden kazandırmıştır.

Bu kapsamda, “Sıfır Atık Caddesi” olarak düzenlenen ilçemiz Zübeyde Hanım Bulvarı'nda bulunan 1 adet mobil atık getirme merkezi ve 15 adet ambalaj atıkları için konteyner ile ikili toplama sistemine devam edilmiş; gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre sunulmasına katkıda bulunulmuştur.

Geri dönüştürülebilir malzemelerin toplanarak ekonomiye yeniden kazandırılması “Sıfır Atık Projesi” kapsamında günden güne artarak devam etmiştir.

- **Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları:**

İlçemizde ambalaj atıkları; 26.06.2021 tarih ve 31523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği” ve 12.07.2019 tarih ile 30829 sayılı Resmi Gazetede

yayımlanan "Sıfır Atık Yönetmeliği" doğrultusunda çevreye zararın azaltılması ve bu atıkların ekonomiye kazandırılması için; kutu, kafes ve iç mekan kutularında evsel atıklardan ayrıştırılarak kaynağında biriktirilmekte ve düzenli aralıklarla ayrı toplanmaktadır. Susurluk Belediyesi ile ÖZNAK Geri Dönüşüm arasında imzalanan sözleşme kapsamında; ilçemiz sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması, ayrılması, geri dönüşümü, geri kazanımına ilişkin faaliyetleri Susurluk Belediye Başkanlığı adına bu firma gerçekleştirmektedir. Bu çalışmalar sonucunda çevre kirliliğinin önüne geçilmekte, hammadde tasarrufu sağlanmaktadır. 2023 yılında toplam 1.500 ton, aylık ortalama 125 ton ambalaj atığı toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır.

• **Atık piller ile ilgili çalışmalar:**

Atık piller; 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda çevreye ve insan sağlığına zarar vermemesi için evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan piller, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kuruluşlarında, okullarda, hastanede oluşturulan toplama noktalarına yerleştirilmiş olduğumuz Atık Pil Toplama Kutularında ayrı biriktirilmekte ve belediyemiz ekiplerince toplanmaktadır. Toplama çalışmaları, Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları) Derneği ile yapmış olduğumuz protokol çerçevesinde birlikte yürütülmeye devam etmektedir.

• **Tıbbi atıklar ile ilgili çalışmalar:**

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi anlaşmalı firması, ilçemiz genelindeki hastane, sağlık kurum ve kuruluşlarının tıbbi nitelik taşıyan atıklarını, 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" nce belirlenen esaslar doğrultusunda sözleşme yaparak, belirlenen günlerde uygun şekilde toplayıp bertarafını sağlayarak, doğaya olumsuz etkileri ortadan kaldırmaktadır.

• **Bitkisel atık yağlar ile ilgili çalışmalar:**

İlçemizde bitkisel atık yağların 06.06.2015 tarih 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi, yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır. Bitkisel Atık Yağların geri kazanımı kapsamında; Susurluk Belediyesi sınırları içerisinde, vatandaşlarımız tarafından kaynağında ayrı olarak biriktirilen atık yağlar belediyemizce belirlenen toplama noktalarına getirilmekte olup, ilçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreticisi işletmeler ise lisanslı firmaya teslim etmektedirler. İlçemizdeki çalışmalar çevre izni ve lisansı almış KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ür. San. Tic. A.Ş. ile yürütülmekte ve atık yağlar düzenli aralıklarla toplanmaktadır.

• **Ömrünü tamamlamış lastikler ile ilgili çalışmalar:**

25.11.2006 tarih ve 26357 "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında ömrünü tamamlamış lastiklerin; diğer atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması ve geri kazanılması gerekmektedir. İlçemiz sınırları dahilinde bu atıklar toplanarak lisanslı firmaya verilmekte, geri dönüşüm sistemine dahil edilmektedir.

• **Tekstil atıkları ile ilgili çalışmalar:**

Çok eskidikleri ve yıprandıkları için, tüketicinin artık ihtiyaç duymadığı ve atmaya karar verdiği, herhangi bir giysi ya da tekstil materyallerinin geri dönüştürülerek tekrar üretim sürecine dahil edilmesi amacı ile Belediye Başkanlığımız ve WH – INTERNATIONAL Geri Dönüşüm İç ve Dış Tic. Ltd. Şti. Firması arasında imzalanan protokol ile İlçemiz geneline

yerleştirilen 14 adet "Kullanılmış Giysi/Ayakkabı Kumbarası" na 2023 yılında toplamda 12 ton tekstil maleryali toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır.

▪ **Bayat ekmeklerin değerlendirilmesi çalışmaları:**

İlçemizin 15 noktasına yerleştirdiğimiz ekmek kumbaraları ile ekmeklerin israf edilmesi önlenmiş ve hayvanlara yiyecek olarak dönüştürülmesi amaçlanmıştır.

**3. Sokak Hayvanları Geçici Bakım Merkezi ile ilgili Çalışmalar**

Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereği yapılması gereken iş ve işlemler Müdürlüğümüz çatısı altında gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz bünyesinde hayvanların sahiplendirilinceye veya alındığı ortama geri bırakılmaya kadar kaldığı 100 hayvan kapasiteli geçici bakım evi mevcuttur. Sahipsiz veya güçten düşmüş, bakıma muhtaç ya da sahipleri tarafından terk edilmiş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması, aşılanması, gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi, alındığı ortama geri bırakılması, sahiplendirilenlerinin kayıt altına alınması çalışmaları, Belediyemiz tarafından bünyemizdeki geçici bakım merkezinde Veteriner Hekim kontrolünde yapılmaktadır. Ekipler, sorumlu veteriner hekim tarafından eğitilip, toplama işlemi veteriner hekim kontrolü altında usulüne uygun olarak yapılmaktadır. Toplanan sahipsiz sokak hayvanları gerekli bakım ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra sahiplendirilir, sahiplendirilemeyenler alındıkları ortama geri bırakılır.

Bunun yanında hasta, yaralı, bakıma ve tedaviye muhtaç sokak hayvanlarının bakım – tedavi hizmetleri, gerektiğinde barınma (kedi kulübesi) ve özellikle kışın yiyecek ihtiyaçların karşılanması suretiyle hayvan sağlığına hizmet edilmektedir. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun yapılması neticesinde bulaşıcı hastalıkların önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

2023 yılı içerisinde; toplamda 789 sokak hayvanı hizmetlerimizden yararlanmış, 69 adet sahipsiz hayvan vatandaşlarımıza sahiplendirilerek sıcak bir yuvaya kavuşturulmuştur. Doğrudan Belediyemize ya da Beyaz Masaya telefon, mail ve dilekçe yoluyla gelen 569 şikayet değerlendirilerek ekibimizce çözüme kavuşturulmuştur.

İlçemiz geneline konulan kedi evleri, köpek kulübeleri, beslenme ve su odakları düzenli kontrolleri yapılarak besleme çalışmaları yapılmıştır.

**4. Canlı Hayvan Pazarı Hizmetleri**

İlçemizde bulunan canlı hayvan pazarımız; kasaplık, besilik, damızlık ve diğer amaçlı hayvanların alınıp satıldığı ve gerektiğinde birkaç gün beklemeleri amacıyla kurulmuştur. Yapılan alım satım işlemleri kontrol altına alınarak, yapılan tüm alım satımlar tescillenerek kayıt dışılığın önüne geçilmesi hedeflenmektedir. Canlı hayvan pazarına giren araçların dezenfeksiyonu yapılarak, hayvanlar her türlü hastalığa karşı veteriner hekimlerce kontrol edilir. Canlı hayvan sevkiyatları kontrol altına alınır ve satış sürecinde ihtiyaç duyulan teknik, sağlık ve hijyen koşulları sağlanmış olur. Salgın ve paraziter hayvan hastalıklarının yayılması engellenmiş olur ve hayvanların sağlıklı bir ortamda alınıp satılmasına imkan verilir.

Canlı hayvan pazarına giriş yapan tüm araçların dezenfeksiyonu ile canlı hayvan pazarının rutin ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

**5. Halk Sağlığı ve Çevre Sağlığı ile ilgili Çalışmalar / Vektörlerle Mücadele / İlaçlama Hizmetleri**

Birçok hastalık etkeni taşıyan ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek ile karasineğin larva ve erginlerine karşı mücadele edilmiş, bu zararlıların üreme ve kışlak alanları tespit edilerek,

popülasyonu kontrol altına almak için belirli aralıklarla larva mücadele çalışmaları yapılmıştır. Uçkun mücadelesinde kullanılan uygulama yöntemi "ULV" ile açık alan mücadelesidir. İnsan sağlığı üzerinde olumsuz bir tehdit oluşturan, sivrisinek, karasinek, pire ve kene gibi haşaratlara karşı mücadelede, yıl boyunca koordineli olarak yapılan çalışmalar neticesinde olumlu sonuçlar alınmıştır. Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Sağlık Bakanlığı'nın uygun gördüğü ve onayladığı ilaçları kullanılmak suretiyle, diğer canlılara zarar vermeden ve doğayı kirletmeden hedef zararlılarla mücadele edilmiştir. Sağlık Bakanlığı tarafından tavsiye edilmeyen hiçbir ilaçlama yöntemini ilçemizde kullanılmamaktadır.

Ayrıca haşere, kemirgen, kene gibi halkımızın sağlığını tehdit eden diğer ürlerle de yine açık ve kapalı alanlarda etkin bir mücadele sağlanmıştır. Ekiplerimizce gece gündüz devam eden tüm ilaçlama çalışmalarının haşere ile mücadelenin yanında gübrelik ilaçlaması da yapılmıştır.

İlaçlama çalışmaları, özellikle yaz aylarında, ilçe, ulaşım ve bağlantıları dikkate alınarak merkez ve kırsal mahallelere ayrılmış, personel – ekipman planlaması yapılarak iklim koşullarına göre yürütülmüş ve ilçe sakinlerinin sağlıklı bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için çalışılmıştır.

Karasinek mücadelesi kapsamında ilçemiz sınırları dahilinde bulunan 3.188 adet çöp konteynerinin ilaçlaması yapılmıştır.

#### **6. Diğer Faaliyetler:**

• İlçe sakinlerimiz tarafından kullanılmayan eski ev eşyaları (dolap, kanepeler, koltuk, vb.) toplanarak, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.

• İş sağlığı ve güvenliği çok yönlü ve kapsamlı çalışmalar gerektirmekte, uzmanlık ve tecrübe büyük önem kazanmaktadır. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması, kaliteli ve verimli bir hizmet sunumunun gerçekleştirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Susurluk Belediyesi olarak tüm çalışanlarımızın sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; İş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve bilinçlendirmeye önem vererek riskleri en aza indirmeyi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması hususunda büyük çaba harcamaktayız.

#### **E. Kurumsal Kabiliyet Kapasitesinin Değerlendirilmesi:**

Temizlik İşleri Müdürlüğüne; Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir.

Cadde ve sokakların düzenli süpürülmesi, temizlenmesi, yerleşim alanlarında oluşan günlük çöp ve atıkların toplanması, taşınması, ihtiyacı olan yerlere çöp konteynerlerinin koyulması, çöp ve temizlik hizmetleri ile ilgili yapılan müracaatlarda vatandaşlarımızla bire bir görüşülerek çözüme kavuşturulmasında en iyi hizmet verilmektedir.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarında çıkan geri dönüşüm malzemelerinin miktarının artırılması, bu konu ile ilgili eğitimlerin devamlılığı sağlanmalıdır.

#### **F. Öneri ve Tedbirler:**

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların çözümü ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerden dolayı ortaya çıkan yorum farklılığının giderilmesi için eğitim alınmasının ve işlerin daha etkin, verimli, eksiksiz yürütülmesi için ilave personel istihdam edilmesinin yararlı olacağı değerlendirilmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26/02/2023

  
Diclehan ŞİR  
Temizlik İşleri Müdürü V.

**SUSURLUK BELEDİYESİ**  
**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2023 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇİNDEKİLER**

**I-GENEL BİLGİLER**

- A- Misyon Ve Vizyon
- B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
  - 1-Fiziksel Yapı
  - 2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 3-İnsan Kaynakları
  - 4-Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

**II-AMAÇ VE HEDEFLER**

- A-Birimin Amaç Ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar Ve Öncelikler
- C-Diğer Hususlar

**III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A- Mali Bilgiler
  - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
  - 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

2023 YILI  
SUSURLUK BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon Ve Vizyon

Belediyemizin mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin doğrudan temin ve ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu'nda belirtilen esas ve usullere göre yürütülerek, Müdürlüğümüz, sahip olduğu kaynakların kamu kaynağı olduğunu ve bu kaynakların kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstermeyi, Belediyemizin sahip olduğu malzeme araç-gereçleri tasarruf ilkeleri çerçevesinde kullanmayı, belediyemizin sahip olduğu iş gücü, makine ve ekipmanlardan öncelikle faydalanmak kaydıyla hizmetleri yürütmeyi ve Belediyemizin imkânları ile yapılamayan hizmetleri yasalar çerçevesinde piyasadan temin etmeyi ilke edinmiştir.

B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

1. Müdürlüğümüz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinin n) bendinde belirtilen; *"Mali konularda üst yönetici tarafından verilen alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri mali işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler Destek Hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler Destek Hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir."* hükmü uyarınca ve ilgili kanunlar doğrultusunda yetkilidir.

2. Görev ve Sorumluluklar

2.1. Bünyesinde bulunan İhale birimi ile Belediyemiz Harcama Birimleri tarafından bütçede belirtilen ödenekler dâhilinde mal, hizmet, yapım alımlarını gerçekleştirir.

2.2. Çok sık değişen ihale mevzuatını takip edip değişikliklerin uygulanmasını denetler,

2.3. Sonuçlanan İhalelerin sözleşme imzalandıktan sonra EKAP'a ihale sonuç bilgileri girilir.

2.4. Satınalma ve Piyasa Araştırma Birimi vasıtasıyla, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri sözleşme konu ile ikincil ve üçüncül mevzuat hükümlerine göre Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu Mal ve Hizmetleri temin eder,

2.5. Satınalma ve Piyasa Araştırma Birimi vasıtasıyla, 5018 Sayılı Kanunun 60.Maddesi'ne istinaden diğer harcama birimlerine ait olan ve üst yönetici tarafından onay verilen; mal ve hizmet alımlarına ilişkin piyasa araştırması yapar,

2.6. Satınalma ve Piyasa Araştırma Birimi vasıtasıyla, diğer harcama birimlerinin ihtiyaç duydukları Mal ve Hizmetler ile Yapım işlerine ilişkin doğrudan temin sınırları içerisinde kalan ihale dosyalarının işlemlerini yapar,

2.7. Alınan mal veya hizmetlerle ilgili faturaların evrakları kayıt edilip düzenleyerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir,

2.8. Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinlikler ile çeşitli aktivitelerde taşıma ve organizasyonlarda personel desteğini verir,

C- Birime İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

TÜRÜ	ADET
Masa	4
Sandalye	6
Dolap	7
GENEL TOPLAM	17

## 2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TÜRÜ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	4
Tarayıcı	2
Yazıcılar	3
Fax- Fotokopi Makinesi	1
Telefon	3
GENEL TOPLAM	13

## 3-İnsan Kaynakları:

ADI	GÖREVİ
Ahmet ALTAY	Müdür
R.Serdar TOPRAKTEPE	Şef
Özkan KARACA	VHKİ
Serkan DENİZ	Memur

## 4-Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Şef, 1 VHKİ, 1 memur olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır. Personel tarafından yürütülen hizmetler müdür tarafından kontrol ve takip edilmektedir.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A- Birimin Amaç ve Hedefleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün amaçları belirlenirken Müdürlüğün işlevini daha ileri götürecek nitelikte ve ulaşılabilir özellikte olmasına dikkat edilmiştir. Bu çerçevede belirlenen Müdürlüğümüzün stratejik amaçları aşağıda belirtilmiştir.

- Karar almada, uygulamada şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda kalite,
- Uygulamada adalet ve hizmette eşitlik gibi temel ilkeleri esas alır.

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Yukarıda anılan ilkeler doğrultusunda Satın alma hizmetlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde en ekonomik, kaliteli ve zamanında sunumunu sağlamak ve Müdürlüğümüzce yürütülen tüm hizmetlerin kaliteli, şeffaf ve hizmet alanların memnuniyetini sağlayacak tedbirleri almak, öncelikli olarak hedeflenmiştir.

## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-Mali Bilgiler

#### 1-Bütçe Uygulama sonuçları:

2023 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	226.405.778,50 TL
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	185.721.769,62 TL
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	11.931.100,00 TL
Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	11.498.130,75 TL
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız	% 6,19

1.1.4734 Sayılı Kanununun 19 ve 21/f maddelerine göre tüm harcama birimlerine ait olan ihaleler;

ALIM ADI	ADET	MİKTAR
MAL ALIM	4	11.216.323,86.- TL
YAPIM İŞİ	0	***
HİZMET ALIM	0	***
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>11.216.323,86.- TL</b>

2023 YILI 4734 SAYILI KANUNA GÖRE MAL ALIM İHALELERİ				
Sıra No	KAZANAN YÜKLENİCİ ADI	İŞİN ADI	TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ
1	İhaleye Geçerli Teklif Veren İstekli Çıkarması Nedeniyle İPTAL edildi.	Akaryakıt alımı ; 175000 Lt Euro Motorin, 4000 Lt Kurşunsuz Benzin 95 Okt, Mal Alımı 19.Madde/Açık Teklif Usulü İhale Kayıt No:2023/60204	14/02/2023	İPTAL
2	ATLAS HAŞERE KENT MOBİLYALARI İLAÇ ÇEVRE SAĞLIK HİZMETLERİ İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.	13 adet Çocuk Oyun Gurubu Mal Alımı 21-f Madde / Pazarlık Usulü İhale Kayıt No:2023/111587	21/02/2023	440.050,00.- TL
3	HEK GROUP AKARYAKIT İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Akaryakıt alımı; 175000 Lt Euro Motorin, 4000 Lt Kurşunsuz Benzin 95 Okt, Mal Alımı 19.Madde/Açık Teklif Usulü İhale Kayıt No:2023/203220	24/03/2023	2.969.673,86.- TL
4	İSKELE KUMRU İNŞAAT TAAHHÜT NAKLİYE HAFRİYAT GIDA TURİZM TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	15.000m2 8lik Kilitli Parketaşı Alımı 19.Madde/Açık Teklif Usulü İhale Kayıt No:2023/413231	23/05/2023	1.923.000,00 TRY
5	İSKELE KUMRU İNŞAAT TAAHHÜT NAKLİYE HAFRİYAT GIDA TURİZM TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	25.000m2 8lik Kilitli Parketaşı Alımı 19.Madde/Açık Teklif Usulü İhale Kayıt No:2023/801876	06/09/2023	5.879.600,00 TRY

2023 YILI 4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPIM İŞİ İHALELERİ				
Sıra No	KAZANAN YÜKLENİCİ ADI	İŞİN ADI	TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ
1	YAPILMADI	***	***	***

2023 YILI 4734 SAYILI KANUNA GÖRE HİZMET ALIM İHALELERİ				
Sıra No	KAZANAN YÜKLENİCİ ADI	İŞİN ADI	TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ
1	YAPILMADI	***	***	***

1.2. 4734 Sayılı Kanunun Doğrudan Temin 22. maddesine göre yapılan sözleşmeler:

1.2.1.

2023 YILI 4734- 22/D DOĞRUDAN TEMİN SÖZLEŞMELERİ				
Sıra No	İŞİN ADI	SÖZLEŞME TARİHİ	YÜKLENİCİ ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	***	***	***	***

1.2.2.

2023 YILI 4734- 22/D TAŞERON KADRO SÖZLEŞMELERİ				
Sıra No	İŞİN ADI	SÖZLEŞME TARİHİ	YÜKLENİCİ ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	52 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 26 normal ve geçici süreli 26 işçinin) 1 ay (OCAK) süreyle belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/01/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	928.944,17 TL (KDV Hariç)
2	33 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin ve geçici süreli 25 işçinin) 1 ay (OCAK) süreyle belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/01/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	608.976,92.- TL (KDV Hariç)
3	10 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 7 normal, 0 Engelli işçinin ve geçici süreli 3 işçinin) 1 ay (OCAK) süreyle belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/01/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	157.646,42- TL (KDV Hariç)
4	69 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 42 işçinin ve geçici süreli 27 işçinin) 1 ay (OCAK) süreyle belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/01/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.187.441,89- TL (KDV Hariç)
5	62 işçinin Taşeron kadro kapsamında çalışan 19 işçinin, geçici süreli 43 işçinin) 1 ay (OCAK) süreyle belediyemiz İşletme ve İşirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/01/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.100.108,67.- TL (KDV Hariç)
6	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) 1 ay (OCAK) süreyle belediyemiz İşletme ve İşirakler Müdürlüğü Fırın İşletmesi hizmetlerinde çalışması işidir	01/01/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	145.820,63- TL (KDV Hariç)
7	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 işçinin ve geçici süreli 3 işçinin) 1 ay (OCAK) süreyle belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/01/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	144.012,-76 TL (KDV Hariç)
8	1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 işçinin ve geçici süreli 1 işçinin) 1 ay (OCAK) süreyle	01/01/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	15.616-98 TL (KDV Hariç)

	belediyemiz İmar ve İskan Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir			
9	52 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 26 normal ve geçici süreli 26 işçinin) 1 ay (ŞUBAT) süreyle belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/02/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	980.915,19 TL (KDV Hariç)
10	34 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin ve geçici süreli 26 işçinin) 1 ay (ŞUBAT) süreyle belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/02/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	618.602,40.- TL (KDV Hariç)
11	10 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 7 normal, 0 Engelli işçinin ve geçici süreli 3 işçinin) 1 ay (ŞUBAT) süreyle belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/02/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	159.845,59- TL (KDV Hariç)
12	71 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 42 işçinin ve geçici süreli 29 işçinin) 1 ay (ŞUBAT) süreyle belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/02/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.233.986,95- TL (KDV Hariç)
13	61 işçinin Taşeron kadro kapsamında çalışan 19 işçinin, geçici süreli 42 işçinin) 1 ay (ŞUBAT) süreyle belediyemiz İşletme ve İşirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/02/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.033.596,32.- TL (KDV Hariç)
14	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) 1 ay (ŞUBAT) süreyle belediyemiz İşletme ve İşirakler Müdürlüğü Fırın İşletmesi hizmetlerinde çalışması işidir	01/02/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	150.553,65- TL (KDV Hariç)
15	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 işçinin ve geçici süreli 3 işçinin) 1 ay (ŞUBAT) süreyle belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/02/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	145.780,-05 TL (KDV Hariç)
16	1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 işçinin ve geçici süreli 1 işçinin) 1 ay (ŞUBAT) süreyle belediyemiz İmar ve İskan Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/02/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	15.836-90 TL (KDV Hariç)
17	54 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 27 normal ve geçici süreli 27 işçinin) 1 ay (MART) süreyle belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/03/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.202.937,51 TL (KDV Hariç)
18	29 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 23 işçinin) 1 ay	01/03/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	611.111,89.- TL (KDV Hariç)

	(MART) süreyle belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir			
19	11 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 7 normal, 0 Engelli işçinin ve geçici süreli 4 işçinin) 1 ay (MART) süreyle belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/03/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	193.489,88- TL (KDV Hariç)
20	68 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 29 işçinin ve geçici süreli 39 işçinin) 1 ay (MART) süreyle belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/03/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.374.401,50- TL (KDV Hariç)
21	64 işçinin Taşeron kadro kapsamında çalışan 20 işçinin, geçici süreli 44 işçinin) 1 ay (MART) süreyle belediyemiz İşletme ve İşirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/03/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.299.194,78.- TL (KDV Hariç)
22	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) 1 ay (MART) süreyle belediyemiz İşletme ve İşirakler Müdürlüğü Fırın İşletmesi hizmetlerinde çalışması işidir	01/03/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	174.468,07- TL (KDV Hariç)
23	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 işçinin ve geçici süreli 3 işçinin) 1 ay (MART) süreyle belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/03/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	163.652,-49 TL (KDV Hariç)
24	1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 işçinin ve geçici süreli 1 işçinin) 1 ay (MART) süreyle belediyemiz İmar ve İskan Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir.	01/03/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	18.832-89 TL (KDV Hariç)
25	4 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 2 işçinin ve geçici süreli 2 işçinin) 1 ay (MART) süreyle belediyemiz İmar ve İskan Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir.	01/03/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	56.476-74 TL (KDV Hariç)
26	51 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 25 normal ve geçici süreli 26 işçinin) 1 ay (NİSAN) süreyle belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/04/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.111.799,63 TL (KDV Hariç)
27	28 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 22 işçinin) 1 ay (NİSAN) süreyle belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/04/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	573.750,79.- TL (KDV Hariç)
28	10 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 normal, 0 Engelli işçinin ve geçici süreli 4	01/04/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	195.425,00- TL (KDV Hariç)

	işçinin) 1 ay (NİSAN) süreyle belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir			
29	61 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 32 işçinin ve geçici süreli 29 işçinin) 1 ay (NİSAN) süreyle belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/04/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.147.715,42- TL (KDV Hariç)
30	64 işçinin Taşeron kadro kapsamında çalışan 20 işçinin, geçici süreli 44 işçinin) 1 ay (NİSAN) süreyle belediyemiz İşletme ve İşirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/04/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.243.608,64- TL (KDV Hariç)
31	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) 1 ay (NİSAN) süreyle belediyemiz İşletme ve İşirakler Müdürlüğü Fırın İşlenmesi hizmetlerinde çalışması işidir	01/04/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	157.545,41- TL (KDV Hariç)
32	7 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 işçinin ve geçici süreli 3 işçinin) 1 ay (NİSAN) süreyle belediyemiz Muharlık İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/04/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	138.018,-39 TL (KDV Hariç)
33	1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 işçinin ve geçici süreli 1 işçinin) 1 ay (NİSAN) süreyle belediyemiz İmar ve İskan Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir.	01/04/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	17.476-00 TL (KDV Hariç)
34	4 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 2 işçinin ve geçici süreli 2 işçinin) 1 ay (NİSAN) süreyle belediyemiz İmar ve İskan Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir.	01/04/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	82.224-33 TL (KDV Hariç)
35	51 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 25 normal işçinin ve geçici süreli 26 işçinin) 1 ay (MAYIS) süreyle belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/05/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.009.624,70 TL (KDV Hariç)
36	28 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 22 işçinin) 1 ay (MAYIS) süreyle belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/05/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	548.899,10.- TL (KDV Hariç)
37	9 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal, 0 Engelli işçinin ve geçici süreli 4 işçinin) 1 ay (MAYIS) süreyle belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/05/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	169.221,45- TL (KDV Hariç)
38	61 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 32 işçinin ve geçici süreli 29 işçinin) 1 ay	01/05/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.040.234,15- TL (KDV Hariç)

	(MAYIS) süreyle belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir			
39	66 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 18 işçinin, geçici süreli 48 normal işçinin) 1 ay (MAYIS) süreyle belediyemiz İşletme ve İşirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/05/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.239.226,44.- TL (KDV Hariç)
40	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) 1 ay (MAYIS) süreyle belediyemiz İşletme ve İşirakler Müdürlüğü Fırın İşletmesi hizmetlerinde çalışması işidir	01/05/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	142.690,12- TL (KDV Hariç)
41	7 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 işçinin ve geçici süreli 3 işçinin) 1 ay (MAYIS) süreyle belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/05/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	121.695,-21 TL (KDV Hariç)
42	1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 işçinin ve geçici süreli 1 işçinin) 1 ay (MAYIS) süreyle belediyemiz İmar ve İskan Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir.	01/05/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	16.760-61 TL (KDV Hariç)
43	4 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 2 işçinin ve geçici süreli 2 işçinin) 1 ay (MAYIS) süreyle belediyemiz İmar ve İskan Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir.	01/05/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	74.018-83 TL (KDV Hariç)
44	53 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 24 normal işçinin ve geçici süreli 29 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir.	01/06/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.171.984,66 TL (KDV Hariç)
45	28 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 22 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/06/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	619.900,76 TL (KDV Hariç)
46	10 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal, 0 Engelli işçinin ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerin de çalışması işidir	01/06/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	210.556,17 TL (KDV Hariç)
47	61 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 32 normal ve geçici süreli 29 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/06/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.293.821,98 TL (KDV Hariç)
48	89 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 17 işçinin, geçici süreli 72 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İşirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir	01/06/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.720.220,08 TL (KDV Hariç)
49	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında		SUBEL TURİZM	

	çalışan 8 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/06/2023	SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	169.265,44 TL (KDV Hariç)
50	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 4 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerin de çalışması işidir	01/06/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	161.680,19 TL (KDV Hariç)
51	1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerin de çalışması işidir	01/06/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	18.452,91 TL (KDV Hariç)
52	4 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 2 normal ve geçici süreli 2 işçinin) Belediyemiz Spor İşleri müd. Hizmetlerin de çalışması işidir	01/06/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	93.063-93 TL (KDV Hariç)
53	53 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 24 normal işçinin ve geçici süreli 29 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir	01/07/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.348.310,84 TL (KDV Hariç)
54	26 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 7 işçinin ve geçici süreli 19 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/07/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	662.458,46.- TL (KDV Hariç)
55	11 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal, 0 Engelli işçinin ve geçici süreli 6 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerin de çalışması işidir	01/07/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	266.940,40- TL (KDV Hariç)
56	67 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 32 normal ve geçici süreli 35 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/07/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.542.514,47- TL (KDV Hariç)
57	97 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 17 işçinin, geçici süreli 80 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir	01/07/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	2.180.735,05- TL (KDV Hariç)
58	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/07/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	184.508,75- TL (KDV Hariç)
59	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 4 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerin de çalışması işidir	01/07/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	177.516,-082 TL (KDV Hariç)
60	1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerin de çalışması işidir	01/07/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	20.415,-35 TL (KDV Hariç)
61	7 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 2 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Spor İşleri müd. Hizmetlerin de çalışması işidir	01/07/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	166.438-30 TL (KDV Hariç)

62	51 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 22 normal işçinin ve geçici süreli 29 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir	01/08/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.719.784,91 TL (KDV Hariç)
63	26 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 20 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/08/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	819.334,44.- TL (KDV Hariç)
64	11 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal, 0 Engelli işçinin ve geçici süreli 6 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/08/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	305.213,31- TL (KDV Hariç)
65	67 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 31 normal ve geçici süreli 36 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/08/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	2.096.147,72- TL (KDV Hariç)
66	94 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 17 işçinin, geçici süreli 77 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İşirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir	01/08/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	2.520.338,09- TL (KDV Hariç)
67	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İşirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/08/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	252.757,45- TL (KDV Hariç)
68	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 4 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerinde çalışması işidir	01/08/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	244.006,-27 TL (KDV Hariç)
69	1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/08/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	29.303,-02 TL (KDV Hariç)
70	7 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 2 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Spor İşleri müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/08/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	237.199-83 TL (KDV Hariç)
71	48 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 20 normal işçinin ve geçici süreli 28 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir.	01/09/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.532.547,84 TL (KDV Hariç)
72	28 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 22 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01/09/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	851.178,95 TL (KDV Hariç)
73	11 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal, 0 Engelli işçinin ve geçici süreli 6 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01/09/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	298.019,61 TL (KDV Hariç)

74	68 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 32 normal ve geçici süreli 36 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01/09/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	2.055.507,66 TL (KDV Hariç)
75	86 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 17 işçinin, geçici süreli 69 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir.	01/09/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	2.320.929,40 TL (KDV Hariç)
76	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01/09/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	242.223,18- TL (KDV Hariç)
77	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 4 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerin de çalışması işidir.	01/09/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	233.318,42 TL (KDV Hariç)
78	1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01/09/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	28.491,96 TL (KDV Hariç)
79	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 3 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Spor İşleri müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01/09/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	241.620,77 TL (KDV Hariç)
80	50 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 20 normal işçinin ve geçici süreli 30 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir	01/10/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.664.075,45 TL (KDV Hariç)
81	30 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 24 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01/10/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	917.849,85 TL (KDV Hariç)
82	10 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerin de çalışması işidir	01/10/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	336.003,59 TL (KDV Hariç)
83	71 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 32 normal ve geçici süreli 39 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/10/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	2.238.522,12 TL (KDV Hariç)
84	67 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 17 işçinin, geçici süreli 50 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir	01/10/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	2.113.832,72 TL (KDV Hariç)
85	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/10/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	256.247,02 TL (KDV Hariç)
86	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 4		SUBEL TURİZM	246.149,92 TL

	işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerin de çalışması işidir	01/10/2023	SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	(KDV Hariç)
87	1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerin de çalışması işidir	01/10/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	29.303,02 TL (KDV Hariç)
88	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 3 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Spor İşleri müd. Hizmetlerin de çalışması işidir	01/10/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	252.159,89 TL (KDV Hariç)
89	49 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 20 normal işçinin ve geçici süreli 29 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir	01/11/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.544.004,98 TL (KDV Hariç)
90	31 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 25 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/11/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	903.620,67 TL (KDV Hariç)
91	10 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerin de çalışması işidir	01/11/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	314.993,88 TL (KDV Hariç)
92	71 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 32 normal ve geçici süreli 39 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/11/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	2.120.903,10 TL (KDV Hariç)
93	67 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 17 işçinin, geçici süreli 50 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalışması işidir	01/11/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.982.907,95 TL (KDV Hariç)
94	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/11/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	238.799,18 TL (KDV Hariç)
95	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 4 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerin de çalışması işidir	01/11/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	229.894,42 TL (KDV Hariç)
96	1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerin de çalışması işidir	01/11/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	28.491,96 TL (KDV Hariç)
97	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 3 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Spor İşleri müd. Hizmetlerin de çalışması işidir	01/11/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	237.045,87 TL (KDV Hariç)
98	49 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 20 normal işçinin ve geçici süreli 29 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir	01/12/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.755.385,45 TL (KDV Hariç)
99	32 işçinin (Taşeron kadro		SUBEL TURİZM	

	kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 26 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/12/2023	SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.107.653,09 TL (KDV Hariç)
100	10 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/12/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	308.735,06 TL (KDV Hariç)
101	70 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 31 normal ve geçici süreli 39 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/12/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	2.347.865,28 TL (KDV Hariç)
102	66 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 17 işçinin, geçici süreli 49 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İşirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir	01/12/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	2.235.657,66 TL (KDV Hariç)
103	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İşirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/12/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	278.275,29 TL (KDV Hariç)
104	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 4 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerinde çalışması işidir	01/12/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	266.839,19 TL (KDV Hariç)
105	1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/12/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	32.969,91 TL (KDV Hariç)
106	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 3 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Spor İşleri müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01/12/2023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	263.134,88 TL (KDV Hariç)

1.4. Okul ve spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri kapsamında araç kiralama;  
1.4.1.

OCAK AYI ARAÇ KİRALAMA						
Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	07.01.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÖL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.006,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 26.11.2021 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA SUSURLUK ANADOLU LİSESİ GENÇ ERKEKLER FUTSAL TAKIMININ 15-19.12.2022 TARİHLERİNDE BALIKESİRDE DÜZENLENEN OKULLAR ARASI GENÇ ERKEKLER FUTSAL MÜSABAKALARINA KATILMAK ÜZERE BALIKESİRDE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	07.01.2023	ÖZGÜR BAYRAM OTOBÜS İŞLETMESİ	KÖL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.006,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 26.11.2021 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA SUSURLUK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ GENÇ ERKEKLER FUTSAL TAKIMININ 14-18.12.2022 TARİHLERİNDE BALIKESİRDE DÜZENLENEN OKULLAR ARASI GENÇ ERKEKLER FUTSAL MÜSABAKALARINA KATILMAK ÜZERE BALIKESİRDE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI

3	08.01.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.006,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 26.11.2021 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA SUSURLUK ŞEHİT ERBİL ARSLAN ORTAOKULU KARMA KARETE TAKIMININ 14-15.12.2022 TARİHLERİNDE BALIKESİRDE DÜZENLENEN OKULLAR ARASI KUÇUK YILDIZLAR KARETE MÜSABAKALARINA KATILMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
4	09.01.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.006,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK GSK (GENÇLER BİRLİĞİ EĞİTİM SPOR KULÜBÜ) MİDİ KIZLAR VOLEYBOL TAKIMININ 07-14.12.2022 TARİHLERİNDE BALIKESİRDE YAPILACAN VOLEYBOL MÜSABAKALARINA KATILIMI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ
5	10.01.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	KÜL VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 4 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.012,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 26.11.2021 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA SUSURLUK ANADOLU LİSESİ GENÇ ERKEKLER FUTSAL TAKIMININ 21-22-23.12.2022 TARİHLERİNDE BALIKESİRDE DÜZENLENEN OKULLAR ARASI GENÇ ERKEKLER FUTSAL MÜSABAKALARINA VE İLÇEMİZ KATRANCI MEHMET PEHLİVAN GÜREŞ SPOR KULÜBÜ PEHLİVANLARININ 04.01.2023 TARİHİNDE YILDIZ ERKEKLER İL ŞAMPİYONASINA KATILMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
6	10.01.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL VE SOS.İŞL.MÜD.	BANDIRMA 2 SEFER (17 KİŞİLİK) GÖNEN 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.894,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK GSK (GENÇLER BİRLİĞİ EĞİTİM SPOR KULÜBÜ) KUÇUK KIZLAR VOLEYBOL TAKIMININ 07.11.2022 / 02-12.12.2022 TARİHLERİNDE BANDIRMA VE GÖNENDE YAPILACAK OLAN VOLEYBOL MÜSABAKALARINA KATILIMI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ
7	11.01.2023	ÖZGÜR BAYRAM OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 4 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.012,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 26.11.2021 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA SUSURLUK NİMET SADIK ÖZYİĞİT ORTAOKULU YILDIZ KIZLAR VOLEYBOL TAKIMI ÖĞRENCİLERİNİN OKUL SPORLARI FAALİYETLERİ KAPSAMINDA 02-04-09-11.01.2023 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARA KATILMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
8	12.01.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL VE SOS.İŞL.MÜD.	BANDIRMA 5 SEFER (17 KİŞİLİK) GÖNEN 2 SEFER (17 KİŞİLİK) ERDEK 1 ADET (17 KİŞİLİK)	10.620,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUSURLUK 5 EYLÜL SPOR KULÜBÜ U-14 FUTBOL TAKIMININ 2022/2023 LİGİ DEPLASMAN MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA (2 SEFER), GÖNEN'E (2 SEFER) VE ERDEKE (1 SEFER) TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ
9	12.01.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	ÖZEL KALEM	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.062,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇEMİZ MÜZİK GRUBU OLAN KORO SUSURLUK MÜZİK GRUBUNUN 22.12.2022 TARİHİNDE BANDIRMA'DA DÜZENLEYECEKLERİ KONSERE ULAŞIMI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ
10	13.01.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL VE SOS.İŞL.MÜD.	KEPSUT 1 SEFER (17 KİŞİLİK) İVRİNDİ 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.950,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK GSK (GENÇLER BİRLİĞİ EĞİTİM SPOR KULÜBÜ) U-16 FUTBOL TAKIMININ 2022/2023 LİGİ DEPLASMAN MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE KEPSUT'A (1 SEFER) VE İVRİNDİYE (1 SEFER) TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ
11	13.01.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL VE SOS.İŞL.MÜD.	YAYLAÇAYIR MAH.1 SEFER (27 KİŞİLİK)	590,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN MAHALLE ZİYARETLERİ KAPSAMINDA SORUNLARININ DİNLENİLİP YERİNDE GÖRÜLÜP ÇÖZÜLMESİ MAKSADIYLA İLÇEMİZ YAYLAÇAYIR MAHALLESİNE

						GİDİLMEK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ.
12	19.01.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 5 SEFER (17 KİŞİLİK)	5.015,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK GSK (GENÇLER BİRLİĞİ EĞİTİM SPOR KULÜBÜ) YIDIZ KIZLAR VOLEYBOL TAKIMININ 25-28.11.2022 VE 02-06-08.12.2022 TARİHLERİNDE BALIKESİRDE YAPILAN VOLEYBOL MÜSABAKALARINA KATILIMI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ.
13	23.01.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	KUŞADASI 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	6.490,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK 5 EYLÜL SPOR KULÜBÜ U-11 FUTBOL TAKIMININ 23.01.2023 TARİHİNDE DÜZENLENEN ALTINORDU FELSEFE KARDEŞLİĞİ FUTBOL TURNUVASINA KATILIMI İÇİN U11 FUTBOL TAKIMININ KUŞADASINA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA İŞİ.
14	24.01.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.298,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK SPOR KULÜBÜ U-16 FUTBOL TAKIMININ AMATÖR LİG MAÇINA KATILMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ.
15	25.01.2023	ÖZGÜR BAYRAM OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 5 SEFER (17 KİŞİLİK)	5.015,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 26.11.2021 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA USURLUK ŞEHİT ERBİL ARSLAN ORTAOKULU KÜÇÜK KIZLAR VOLEYBOL TAKIMI ÖĞRENCİLERİNİN OKUL SPORLARI FAALİYETLERİ KAPSAMINDA 02-09-11-16-18.01.2023 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARA KATILMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ.
16	25.01.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	7.021,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK GSK (GENÇLER BİRLİĞİ EĞİTİM SPOR KULÜBÜ) MİDİ KIZLAR VE MİDİ KIZLAR VOLEYBOL TAKIMLARININ 27-28.12.2022 VE 06-21-25-27.01.2023 TARİHLERİNDE BALIKESİRDE YAPILACAK OLAN VOLEYBOL MÜSABAKALARINA KATILIMLARI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ.
17	26.01.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	KEPSUT 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.540,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR KULÜBÜ FUTBOL A TAKIMININ AMATÖR LİG MAÇLARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 29.10.2022 VE 06.12.2022 TARİHLERİNDE KEPSUT'A TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ.
18	31.01.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	KEPSUT 1 SEFER (17 KİŞİLİK) ERDEK 1 ADET (17 KİŞİLİK)	3.825,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR KULÜBÜ FUTBOL A TAKIMININ AMATÖR LİG MAÇLARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 16.12.2022 TARİHİNDE KEPSUTA VE 19.01.2023 TARİHİNDE ERDEKE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ.
<b>TOPLAM</b>					<b>67.378,00.- TL</b>	

#### 1.4.2.

#### ŞUBAT AYI ARAÇ KİRALAMA

Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	13.02.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BANDIRMA 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.124,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK GSK (GENÇLER BİRLİĞİ EĞİTİM SPOR KULÜBÜ) MİDİ KIZLAR VOLEYBOL TAKIMININ 27.01.2023 VE 01.02.2023 TARİHLERİNDE BANDIRMA'DA YAPILAN VOLEYBOL MÜSABAKALARINA KATILIMLARI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ.
2	25.02.2023	HÜSNIYE İŞİK	KÜL.VE	AKHISAR 1 SEFER	3.540,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL

		OTOBÜS İŞLETMESİ	SOS.İŞL.MÜD.	(27 KİŞİLİK)		İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK 5 EYLÜL SPOR KULÜBÜ U-11 VE U-12 FUTBOL TAKIMLARININ 25.02.2023 TARİHİNDE DÜZENLENEN FUTBOL TURNUVASINA KATILIMLARI İÇİN ARAÇ TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
<b>TOPLAM</b>					<b>5.664,00.- TL</b>	

1.4.3.

<b>MART AYI ARAÇ KİRALAMA</b>						
Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	07.03.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.062,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK GSK (GENÇLER BİRLİĞİ EĞİTİM SPOR KULÜBÜ) MİDİ KIZLAR VOLEYBOL TAKIMININ 07.02.2023 TARİHİNDE OLUP DEPREM SEBEBİYLE ERTELENEN VOLEYBOL ALT YAPILAR MÜSABAKASINI OYNAMAK ÜZERE BANDIRMAYA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	09.03.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	GÖBEL 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	295,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE İLÇEMİZ GÖBEL NUSRET KULA ORTA OKULU VOLEYBOL TAKIMININ SUSURLUKTAN GÖBELE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
3	11.03.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	1.416,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR KULÜBÜ FUTBOL A TAKIMININ AMATÖR LİG MAÇLARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 11.03.2023 TARİHİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
4	17.03.2023	ÖZGÜR BAYRAM OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.360,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK GSK (GENÇLER BİRLİĞİ EĞİTİM SPOR KULÜBÜ) YILDIZ KIZLAR VOLEYBOL TAKIMININ 14-16.03.2023 TARİHLERİNDE BALIKESİR'DE OYNANACAK YARI FİNAL VOLEYBOL MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
5	17.03.2023	ÖZGÜR BAYRAM OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.190,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ İMAM HATİP ORTA OKULU KUÇÜK ERKEKLER VOLEYBOL TAKIMININ 17.01.2023 TARİHİNDE BALIKESİR'DE OYNANAN VOLEYBOL MÜSABAKASINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
6	19.03.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	AVŞA ADASI 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.800,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR KULÜBÜ FUTBOL A TAKIMININ AMATÖR LİG MÜSABAKASINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 19.03.2023 TARİHİNDE AVŞA ADASINA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
<b>TOPLAM</b>					<b>11.113,00.- TL</b>	

1.4.4.

<b>NİSAN AYI ARAÇ KİRALAMA</b>						
Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	02.04.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER	4.012,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR

		İŞLETMESİ		(17 KİŞİLİK) BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)		KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR KULÜBÜ FUTBOL A-TAKIMININ 2022/2023 SEZONU AMATÖR LİG MAÇLARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 27.03.2023 TARİHİNDE BANDIRMA VE 31.03. İLE 01.04.2024 TARİHLERİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	02.04.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.301,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR KULÜBÜ FUTBOL U18-TAKIMININ İL ŞAMPİYONLUĞU PLAY-OFF MUSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 21.03.2023 İLE 02.04.2023 TARİHLERİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
3	02.04.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖNEN 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.655,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ 2.AMATÖR KÖMİE MARMARA GRUBU LİG MÜSABAKASINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE GÖNENE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
4	02.04.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.298,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ÖZEL SEÇKİN GÜNDÜZ BAKİMEVİ ÖĞRENCİLERİNİN BALIKESİR'DE DÜZENLENEN KİTAP FUARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
5	02.04.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 3 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.894,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK GSK (GENÇLER BİRLİĞİ EĞİTİM SPOR KULÜBÜ) KIZ VOLEYBOL TAKIMLARININ 24-25-26.03.2023 TARİHLERİNDE BALIKESİR'DE OYNANACAK BÖLGESEL VOLEYBOL LİG MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
6	02.04.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 3 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.071,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ GÖBEL NUSRET KULA ORTA OKULU FUTSAL TAKIMININ İL ŞAMPİYONLUĞU PLAY- OFF MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 22-23-24.03.2023 TARİHLERİNDE GÖBEL'DEN BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
7	03.04.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.301,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK GSK (GENÇLER BİRLİĞİ EĞİTİM SPOR KULÜBÜ) MINİK-YILDIZ VOLEYBOL TAKIMININ 16.04.2023 TARİHİNDE VE BALIKESİR'DE OYNANACAK FİNAL VOLEYBOL MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
8	03.04.2023	ÖZGÜR BAYRAM OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 4 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.720,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK GSK (GENÇLER BİRLİĞİ EĞİTİM SPOR KULÜBÜ) YILDIZ KIZLAR VOLEYBOL TAKIMININ 25-26-27-28.03.2023 TARİHLERİNDE BALIKESİR'DE OYNANACAK FİNAL VOLEYBOL MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
9	09.04.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK) EDİNCİK 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.832,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR KULÜBÜ FUTBOL A-TAKIMININ 2022/2023 SEZONU AMATÖR LİG MAÇINA VE AMATÖR GÖBEL SPOR FUTBOL TAKIMININ GRUP MAÇINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR VE BANDIRMA/EDİNCİK'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI

10	14.04.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	HAVRAN/GÖMEÇ 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.950,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR GÜREŞ KULUBU OLAN KATRANCI MEHMET PEHLİVAN GÜREŞ TAKIMININ GÜREŞ MÜSABAKALARINA KATILIMAK ÜZERE HAVRAN/GÖMEÇTE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ.
11	15.04.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	ŞEHİRİÇİ SERVİSİ 7 SEFER (17 KİŞİLİK)	826,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜBÜNYESİNDE AÇILAN SPOR KURSLARINA KATILAN KURSIYERLERİN TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ.
12	17.04.2023	ÖZGÜR BAYRAM OTOBÜS İŞLETMESİ	KÖL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 4 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.720,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI İLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ANADOLU LİSESİ GENÇ KIZLAR VOLEYBOL TAKIMININ 06/10/2023 TARİHLERİNDE OKUL SPORLARI KAPSAMINDA BALIKESİRDE OYNANAN VOLEYBOL MÜSABAKASINA VE İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDE SUSURLUK GSK (GENÇLER BİRLİĞİ EĞİTİM SPOR KULÜBÜ) KARATE TAKIMININ 18.04.2023 TARİHİNDE BALIKESİRDE OYNANAN İL ŞAMPİYONASI MÜSABAKASINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
13	18.04.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK) BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.012,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDE SUSURLUKSPOR KULÜBÜ U-17 FUTBOL TAKIMININ 2022/2023 SEZONU BALIKESİR MARMARA GRUBU AMATÖR LİG MÜSABAKASINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 18.04.2023 TARİHİNDE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
14	26.04.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	ŞEHİRİÇİ SERVİSİ 18 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.478,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE AÇILAN SPOR KURSLARINA KATILAN KURSIYERLERİN TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ.
15	28.04.2023	ÖZGÜR BAYRAM OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.360,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA SUSURLUK ANADOLU LİSESİ GENÇ KIZLAR VOLEYBOL TAKIMI ÖĞRENCİLERİNİN OKUL SPORLARI FAALİYETLERİ KAPSAMINDA 26-27.04.2023 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARA KATILIMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
16	28.04.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.540,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDE SUSURLUKSPOR KULÜBÜ FUTBOL A TAKIMININ AMATÖR LİGİ MAÇLARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 27-28.04.2023 TARİHLERİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI.
17	28.04.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖNE 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.770,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA İLÇEMİZ GÖBEL NUSRET KULA ORTA OKULU FUTBOL TAKIMIN TURNUVA MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 28.04.2023 TARİHİNDE GÖBEL'DEN GÖNE'YE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
<b>TOPLAM</b>					<b>50.740,00.- TL</b>	

#### 1.4.5.

#### MAYIS AYI ARAÇ KİRALAMA

Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	01.05.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS	SPOR İŞLERİ MÜD.	AYDIN 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	9.440,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN

		İŞLETMESİ				SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA İLÇEMİZ GÖBEL NUSRET KULA ORTA OKULU FUTSAL TAKIMININ 2022-2023 OKUL SPOR FAALİYETLERİ OKULLARARASI FUTSAL YILDIZ ERKEKLER BÖLGE FİNALLERİ MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 02.05.2023 TARİHİNDE GİDİŞ 05.05.2023 TARİHİNDE DÖNÜŞ OLACAK ŞEKİLDE 3 GECE KONAKLAMALI GÖBEL'DEN AYDINLA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	07.05.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (27 KİŞİLİK) BALIKESİR 1 SEFER (27 KİŞİLİK) KARAPÜRÇEK 1 SEFER GÖBEL 1 SEFER	3.894,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATOR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR KULÜBÜ U-17 (BANDIRMA) İLE A-TAKIMININ (BALIKESİR) MÜSABAKALAR İÇİN VE AÇILAN SPOR KURSLARINA KATILAN KURSIYERLERİN TAŞINMASI İÇİN (KARAPÜRÇEK-GÖBEL) ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
3	08.05.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖBEL 1 SEFER (17 KİŞİLİK) ŞEKER FABRİKASI (17 KİŞİLİK)	1.180,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ DÜZENLENEN FUTBOL MÜSABAKALARINA KATILIMLARI İÇİN İLÇEMİZ GÖBEL NUSRET KULA İLKOKULU VE KARAPÜRÇEK İLKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN SUSURLUKA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
4	09.05.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖBEL 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	590,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA OKULLAR ARASI DÜZENLENEN FUTBOL MÜSABAKALARINA KATILIMLARI İÇİN İLÇEMİZ GÖBEL NUSRET KULA İLKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN SUSURLUKA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
5	16.05.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖNEN 1 SEFER (27 KİŞİLİK) BALIKESİR 1 SEFER (27 KİŞİLİK) ŞEHİRÇİ SERVİS 8 SEFER GÖBEL 1 SEFER	6.254,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BALIKESİR VALİLİĞİ TARAFINDAN DÜZENLENEN MAHALLE LİGİ TURNUVALARINA KATILAN GÖBEL NUSRET KULA İLE Ş.ERBİL ARSLAN ORTAOKULU ÖĞRENCİLERİNİN BALIKESİR, İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BEŞEYLÜL SPOR KULÜBÜ U-13 FUTBOL TAKIMININ MÜSABAKA İÇİN GÖNEN'E VE SPOR KURSLARI ÖĞRENCİLERİNİN ŞEHİR İÇİ TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
6	18.05.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (27 KİŞİLİK) BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK) GÖBEL 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	5.310,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA 18 MAYIS AKŞAMI KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİNDE KONSER DÜZENLEMELİK ÜZERE BALIKESİR GÜZEL SANATLAR LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN GELİŞ-GİDİŞİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
7	21.05.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖNEN 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.770,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GÖBEL SPOR KULÜBÜ FUTBOL TAKIMININ MÜSABAKALAR İÇİN GÖNEN'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
8	24.05.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 3 SEFER (2 ADET 27 KİŞİLİK 1 ADET 17 KİŞİLİK)	3.894,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA İLÇEMİZ BEŞEYLÜL İLKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER KAPSAMINDA GEZİ AMAÇLI BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
9	24.05.2023	S.S.10 NOLU BALIKESİR SUSURLUK AKIN YOLCU VE MOTORLU TAŞ.KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	KUŞADASI 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	8.260,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK 5 EYLÜL SPOR KULÜBÜ U-12 FUTBOL TAKIMININ 19-20-21.05.2023 TARİHLERİNDE DÜZENLENEN ALTINORDU FELSEFE KARDEŞLİĞİ FUTBOL TURNUVASINA KATILIMI İÇİN KUŞADASI'YADIN'A ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI

10	24.05.2023	S.S.10 NOLU BALIKESİR SUSURLUK AKIN YOLCU VE MOTORLU TAŞ.KOOP.	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.360,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİŞİLERİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ BEŞEYLÜL İLKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ KAPSAMINDA GEZİ AMAÇLI BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
11	25.05.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	AYVALIK 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.540,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BALIKESİR VALİLİĞİ TARAFINDAN DÜZENLENEN "İMKAN BİZDEN OYNAMAK SİZDEN" MAHALLE LİGİ TURNUVASINA KATILMAK ÜZERE MEHMETÇİK ORTAOKULU FUTBOL TAKIMININ AYVALIKA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
12	31.05.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.180,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN KATRANCI MEHMET PEHLIVAN GÖREŞ KULÜBÜ U-15 KATEGORİSİ GÖREŞÇİLERİNİN İL SEÇMELERİNE KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
13	31.05.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK) BALIKESİR 2 SEFER (27 KİŞİLİK) BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.878,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA BEŞEYLÜL İLKOKULU İLE NİMET SADIK ÖZYİĞİT ORTAOKULU ÖĞRENCİLERİNİN GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI İL BİRİNCİLİĞİ MÜSABAKALARINA VE BALIKESİR VALİLİĞİ TARAFINDAN DÜZENLENEN MAHALLE LİGİ TURNUVALARINA KATILAN ŞERBİL ARSLAN ORTAOKULU ÖĞRENCİLERİNİN BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
<b>TOPLAM</b>					<b>52.550,00.- TL</b>	

#### 1.4.6.

#### HAZİRAN AYI ARAÇ KİRALAMA

Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	01.06.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.360,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA KARAPÜRÇEK ŞEHİT MESUT NAYMAN İLKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN OKULLAR ARASI DÜZENLENEN GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI İL BİRİNCİLİĞİ MÜSABAKALARINA BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	01.06.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	BURHANİYE 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.245,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN BELEDİYE TİYATRO EKİBİNİN "OTOBÜS" ADLI OYUNLARINI DYNAMAK ÜZERE BURHANİYE BELEDİYESİNİN DAVETİ ÜZERİNE BURHANİYE'YE GİDİŞ-GELEŞİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
3	02.08.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 3 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.540,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİŞİLERİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA İLÇEMİZ ATATÜRK İLKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ KAPSAMINDA GEZİ AMAÇLI VE İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜBÜ OLAN GSK SPOR KULÜBÜ U-13 FUTBOL TAKIMININ MÜSABAKAYA KATILIMI İÇİN BALIKESİR'E ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
4	03.06.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖNEN 1 SEFER (17 KİŞİLİK) BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.950,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BEŞEYLÜL SPOR KULÜBÜ U-13 FUTBOL TAKIMININ LİG MÜSABAKALARINA KATILMAK ÜZERE BALIKESİR VE GÖNENE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI

5	05.06.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖNEN 1 SEFER (17 KİŞİLİK) BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.068,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BEŞEYLÜLSPOR KULÜBÜ Ü-13 FUTBOL TAKIMININ LİG MÜSABAKALARINA KATILMAK ÜZERE GÖNENE VE BELEDİYE TİYATRO EKİBİNİN "OTOBÜS" ADLI OYUNLARINI OYNAMAK ÜZERE BANDIRMA BELEDİYESİNİN DAVETİ ÜZERİNE BANDIRMA'YA GİDİŞ-GELİŞİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
6	11.06.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	1.534,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BEŞEYLÜLSPOR İLE GENÇLERBİRLİĞİ EĞİTİM VE SPOR KULÜBÜ (GSK) FUTBOL TAKIMLARININ LİG MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
7	13.06.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (27 KİŞİLİK) BANDIRMA 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.368,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA ŞEHİT ERBİL ARSLAN ORTAOKULU ÖĞRENCİLERİNİN MAHALLE LİGİ MÜSABAKALARINA BALIKESİR'E TAŞINMASI VE BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BEŞEYLÜLSPOR İLE GENÇLERBİRLİĞİ EĞİTİM VE SPOR KULÜBÜ (GSK) FUTBOL TAKIMLARININ LİG MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
8	16.06.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	URLA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	8.260,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN BELEDİYE TİYATRO EKİBİNİN "OTOBÜS" ADLI OYUNLARINI OYNAMAK ÜZERE İZMİR URLAYDA YAPILACAK TİYATRO GÖSTERİSİNE GİDİŞ-GELİŞİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
9	20.06.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (27 KİŞİLİK) BANDIRMA 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.368,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BEŞEYLÜLSPOR İLE GENÇLERBİRLİĞİ EĞİTİM VE SPOR KULÜBÜ (GSK) FUTBOL TAKIMLARININ LİG MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
10	25.06.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 2 SEFER (27 KİŞİLİK) BANDIRMA 3 SEFER (17 KİŞİLİK)	7.806,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BEŞEYLÜLSPOR İLE GENÇLERBİRLİĞİ EĞİTİM VE SPOR KULÜBÜ (GSK) FUTBOL TAKIMLARININ LİG MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
<b>TOPLAM</b>					<b>41.595,00.- TL</b>	

1.4.7.

**TEMMUZ AYI ARAÇ KİRALAMA**

Sıra No	Tarih	Kiralanın Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	06.07.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 5 SEFER (17 KİŞİLİK)	6.490,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BEŞEYLÜLSPOR İLE GENÇLERBİRLİĞİ EĞİTİM VE SPOR KULÜBÜ (GSK) FUTBOL TAKIMLARININ LİG MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	07.07.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.VE SOS.İŞL.MÜD.	DEREKÖY 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	708,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN LAVANTA HASADI ŞENLİĞİNE KATILIM SAĞLAYACAK OLAN VATANDAŞLARIN DEREKÖY MAHALLESİNE GİDİŞ-GELİŞİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET

3	09.07.2023	S.S.10 NOLU BLK.SUSURLUK AKIN YOLCU VE SERVİS MOTORLU TAŞIYICILAR KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	EDİRNE 1 SEFER (17 KİŞİLİK) 3 GECE 4 GÜN	23.600,00 TL	ALIMI BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR GÜREŞ KULÜBÜ OLAN KATRANCI MEHMET PEHLIVAN GÜREŞ TAKIMININ 06-09.07.2023 TARİHLERİNDE EDİRNE'DE DÜZENLENECEK 662 TARİHİ KIRKPINAR YAĞLI PEHLIVAN GÜREŞLERİ MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ.
4	09.07.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖNEN 1 SEFER (17 KİŞİLİK) BANDIRMA 3 SEFER (17 KİŞİLİK)	5.782,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BEŞEYLÜLSPOR İLE GENÇLERBİRLİĞİ EĞİTİM VE SPOR KULÜBÜ (GSK) FUTBOL TAKIMLARININ LİG MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMAYA VE GÖNENE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
5	16.07.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.620,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GENÇLERBİRLİĞİ EĞİTİM VE SPOR KULÜBÜ (GSK) FUTBOL TAKIMININ LİG MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
6	27.07.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	EDİRNE 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	5.400,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR GÜREŞ KULÜBÜ OLAN KATRANCI MEHMET PEHLIVAN GÜREŞ TAKIMININ 26.07.2023 TARİHLERİNDE BALIKESİR / EDİRNE'DE DÜZENLENECEK OLAN YAĞLI PEHLIVAN GÜREŞLERİ MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
<b>TOPLAM</b>					<b>43.600,00.- TL</b>	

1.4.8.

#### AĞUSTOS AYI ARAÇ KİRALAMA

Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dabil)	Açıklama
1	04.08.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU VE HAVUZ 334 SEFER (17KİŞİLİK)	60.120,00 TL	BELEDİYE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN YAZ SPOR KURSLARINA KATILAN KURBİYERLERİN TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	10.08.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.680,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GENÇLERBİRLİĞİ EĞİTİM VE SPOR KULÜBÜ (GSK) MİDİ VOLEYBOL TAKIMININ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
3	16.08.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KARACABEY 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.800,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BEŞEYLÜL SPOR KULÜBÜ U-11 VE SUSURLUKSPOR U-16 FUTBOL TAKIMLARININ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE KARACABEY'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
4	20.08.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.680,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR U-17 FUTBOL TAKIMININ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
5	22.08.2023	ÖZGÜR BAYRAM	SPOR İŞLERİ MÜD.	MANİSA 1 SEFER (17 KİŞİLİK) 2 GECE 3 GÜN	6.400,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR GÜREŞ KULÜBÜ OLAN KATRANCI MEHMET PEHLIVAN GÜREŞ TAKIMININ 18-20.08.2023 TARİHLERİNDE MANİSA'DA DÜZENLENECEK 8 YUNT DAĞI YAĞLI PEHLIVAN GÜREŞLERİ MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI

6	24.09.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.680,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR U-17 FUTBOL TAKIMININ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
7	26.08.2023	S.S.10 NOLU BALIKESİR SUSURLUK AKIN YOLCU VE MOTORLU TAŞ.KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	ÇANAKKALE ÇARDAK 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.500,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR GÜREŞ KULÜBÜ OLAN KATRANCI MEHMET PEHLIVAN GÜREŞ TAKIMININ 26.08.2023 TARİHİNDE ÇANAKKALE-ÇARDAKTA DÜZENLENECEK YAĞLI PEHLIVAN GÜREŞLERİ MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
<b>TOPLAM</b>					<b>82.860,00,- TL</b>	

1.4.9.

**EYLÜL AYI ARAÇ KİRALAMA**

Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	02.09.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU VE HAVUZ 180 SEFER (17 KİŞİLİK)	32.400,00 TL	BELEDİYE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN YAZ SPOR KURSLARINA KATILAN KURSUYERLERİN TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	03.09.2023	SEFAR NAKLİYE SERVİS VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 3 SEFER (17 KİŞİLİK)	6.600,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR GÜREŞ KULÜBÜ OLAN KATRANCI MEHMET PEHLIVAN GÜREŞ TAKIMININ 01.02.03.08.2023 TARİHLERİNDE BALIKESİR'DE DÜZENLENECEK KURTOBERELİ YAĞLI PEHLIVAN GÜREŞLERİ MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
3	03.09.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.SOS.İŞL.MÜD	ÇATALDAĞ 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 5 EYLÜL AYRAN FESTİVALİNE KATILAN YABANCI DANS GRUPLARININ ÇATALDAĞ ZİYARETİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
4	05.09.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 6 SEFER (27 KİŞİLİK)	14.400,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SANAT VE SPOR KURSLARI KAPANIŞ TÖRENİ VE 5 EYLÜL AYRAN FESTİVALİNDE GÖSTERİ YAPACAK GRUPLARIN TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
5	07.09.2023	HAS KOOP.	KÜL.SOS.İŞL.MÜD	ILICA 10 SEFER (17 KİŞİLİK)	6.000,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 5 EYLÜL AYRAN FESTİVALİNE KATILAN YABANCI DANS GRUPLARININ ILICA SUSURLUK FESTİVAL ALANINA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
6	08.09.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	İSTANBUL 1 SEFER (20 KİŞİLİK)	16.800,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GENÇLERBİRLİĞİ EĞİTİM VE SPOR KULÜBÜ (GSK) MİDİ VOLEYBOL TAKIMININ MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE İSTANBUL'A TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
7	11.09.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (27 KİŞİLİK)	4.800,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR U-14, U-17 VE U-19 TAKIMLARININ MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
8	24.09.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER MUSTAFAKEMALPAŞA 1 SEFER	4.500,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR A TAKIMININ

				(27 KİŞİLİK)		MUSTAFAKEMALPAŞA, SUSURLUKSPOR U-17 VE U-18 TAKIMLARININ BANDIRMA'YA MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
9	29.09.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	ERDEK 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.000,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEKİ SUSURLUKSPOR A TAKIMININ ERDEK İLÇESİNDE HAZIRLIK MAÇINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
<b>TOPLAM</b>					<b>90.300,00.- TL</b>	

#### 1.4.10.

<b>EKİM AYI ARAÇ KİRALAMA</b>						
Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	01.10.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.SOS.İŞL.MÜD	BEYKÖY 2 SEFER (27 KİŞİLİK)	2.400,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZDE MEYDANA GELEN ŞİDDETLİ YAĞIŞ SONRASINDA BEYKÖY MAHALLESİNDEKİ İHTİYAÇ SAHİPLERİNİN İLÇEYE ALIŞVERİŞ AMACIYLA GETİRİLİP GÖTÜRÜLMESİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	17.10.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 3 SEFER (17 KİŞİLİK)	5.000,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA SUSURLUK ANADOLU LİSESİ GENÇ KIZLAR VOLEYBOL TAKIMI ÖĞRENCİLERİNİN OKUL SPORLARI FAALİYETLERİ KAPSAMINDA 11-12-13.11.2023 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARA KATILMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
3	21.10.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	SINDIRGI - BANDIRMA 1'ER SEFER (17 KİŞİLİK)	5.520,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEKİ 5 EYLÜL SPOR KULÜBÜNÜN SINDIRGI VE BANDIRMA İLÇELERİNDEKİ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
4	24.10.2023	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	KÜL.SOS.İŞL.MÜD	BALIKESİR 2 SEFER (27 KİŞİLİK)	6.000,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA İLÇEMİZ NİMET SADIK VE İMAM HATİP ORTA OKULU ÖĞRENCİLERİNİN CUMHURİYETİMİZİN 100.YILI KÜTLAMA ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA BALIKESİR KARESİ ATATÜRK EVİNE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
5	24.10.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.SOS.İŞL.MÜD	BALIKESİR 2 SEFER (27 KİŞİLİK)	6.000,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA İLÇEMİZ BEŞEYLÜL İLKOKULU VE ŞEHİT ERBİL ARSLAN ORTA OKULU ÖĞRENCİLERİNİN CUMHURİYETİMİZİN 100.YILI KÜTLAMA ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA BALIKESİR KARESİ ATATÜRK EVİNE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
6	27.10.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER KAPALI SPOR SALONU 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.180,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ S.M.A.T.L. OKULU GÜREŞ TAKIMININ BALIKESİR İLİNDEKİ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK VE BELEDİYEMİZ SPOR KURSLARINA KATILAN KURŞİYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI

7	29.10.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.160,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BABAKÖYSPOR TAKIMININ MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
8	29.10.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	6.000,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN CUMHURİYETİN 100.YILI ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA HALK OYUNLARI ERUBİNİN BANDIRMAYA GETİRİLİP GÖTÜRÜLMESİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
9	31.10.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 3 SEFER (17 KİŞİLİK)	5.000,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA SUSURLUK ANADOLU LİSESİ GENÇ KIZLAR VOLLEYBOL TAKIMI ÖĞRENCİLERİNİN OKUL SPORLARI FAALİYETLERİ KAPSAMINDA 20-23-25.10.2023 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARA KATILIM ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
<b>TOPLAM</b>					<b>41.260,00.- TL</b>	

#### 1.4.11.

#### KASIM AYI ARAÇ KİRALAMA

Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	02.11.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 10 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	BELEDİYE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN SPOR KURSLARINA KATILAN KURSIYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	02.11.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜLSOS.İŞL.MÜD	BANDIRMA 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	3.000,00 TL	BELEDİYEMİZ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE İLÇEMİZ MÜZİK GRUBU OLAN KORO SUSURLUK MÜZİK GRUBUNUN 02.11.2023 TARİHİNDE BANDIRMA'DA DÜZENLEYECEKLERİ KONSERE ULAŞIMI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
3	05.11.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	3.000,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR A FUTBOL TAKIMININ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
4	05.11.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	SAVAŞTEPE 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.600,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BABAKÖYSPOR FUTBOL TAKIMININ MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE SAVAŞTEPE'YE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
5	06.11.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖNEN 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BEŞEYLÜLSPOR U-14 TAKIMININ MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE GÖNENE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
6	06.11.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 11 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.980,00 TL	BELEDİYE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN SPOR KURSLARINA KATILAN KURSIYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
7	13.11.2023	SEFAR NAKLİYE SERVİS VE TİCARET	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 25 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.125,00 TL	BELEDİYE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN SPOR KURSLARINA KATILAN

		LIMITED ŞİRKETİ				KURSIYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
8	14.11.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GÖBELSPOR U-14 TAKIMININ MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMAYA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
9	17.11.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.160,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BABAKÖYSPOR FUTBOL TAKIMININ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
10	17.11.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖNEN 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	3.600,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN 5 EYLÜL SPOR KULÜBÜ FUTBOL TAKIMININ MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE GÖNEN'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
11	18.11.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	3.000,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR FUTBOL TAKIMININ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
12	19.11.2023	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖNEN 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	3.600,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR A FUTBOL TAKIMININ MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE GÖNENE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
13	20.11.2023	SEFAR NAKLİYE SERVİS VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 12 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	BELEDİYE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN SPOR KURSLARINA KATILAN KURSIYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
14	20.11.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GÖBELSPOR U-14 TAKIMININ MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMAYA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
15	20.11.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN 5 EYLÜL SPOR KULÜBÜ U-14 TAKIMININ MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMAYA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
16	27.11.2023	SEFAR NAKLİYE SERVİS VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 21 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.835,00 TL	BELEDİYE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN SPOR KURSLARINA KATILAN KURSIYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
17	27.11.2023	SEFAR NAKLİYE SERVİS VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR U-14 FUTBOL TAKIMININ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE 25.11.2023 TARİHİNDE BANDIRMAYA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
18	28.11.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	ÖZEL KAL.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.600,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA SUSURLUK BEŞEYLÜL ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN DÜZENLENEN

						GEZİYE KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE AVLU-BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
19	28.11.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ GÖBEL NUSRET KULA ORTA OKULU FUTBOL TAKIMININ TURNUVA MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 24.11.2023 TARİHİNDE GÖBEL'DEN BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
20	27.11.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.160,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ İMAM HATİP ORTA OKULU VOLEYBOL TAKIMININ MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 27.11.2023 TARİHİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
21	28.11.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖNEN 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.160,00 TL	BELEDİYEMİZ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GSK YILDIZ KIZ MİDİ VOLEYBOL TAKIMININ MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE 28.11.2023 TARİHİNDE GÖNEN'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
22	29.11.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.320,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ NİMET SADIK ÖZYİĞİT ORTA OKULU OKUL SPOR TAKIMLARININ MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 24.11.2023 VE 29.11.2023 TARİHLERİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
23	30.11.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.160,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ İMAM HATİP ORTA OKULU VOLEYBOL TAKIMININ MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 30.11.2023 TARİHİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
24	30.11.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.600,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ŞEHİT ERBİL ARSLAN ORTA OKULU MİNİK VE YILDIZ VOLEYBOL TAKIMLARININ MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 30.11.2023 TARİHİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
<b>TOPLAM</b>					<b>62.300,00.- TL.</b>	

1.4.12.

**ARALIK AYI ARAÇ KIRALAMA**

Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	02.12.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ GÖBEL NUSRET KULA ORTA OKULU SPORÇULARININ OKUL SPORLARI MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 29.11.2023 VE 01.12.2023 TARİHLERİNDE GÖBEL'DEN BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
2	04.12.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖNEN 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.920,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GÖBELSPOR U-14 TAKIMININ MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE 03.12.2023 TARİHİNDE GÖNEN'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KIRALAMA HİZMET ALIMI
3	04.12.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BABAKOYSPOR A TAKIMININ MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE 03.12.2023

						TARİHİNDE BALIKESİRE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
4	04.12.2023	SEFAR NAKLİYE SERVİS VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 12 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.620,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN SPOR KURSLARINA KATILAN KURSIYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
5	05.12.2023	SEFAR NAKLİYE SERVİS VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ 5 EYLÜL ANADOLU LİSESİ,SUSURLUK ANADOLU LİSESİ VE MESLEK TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN BİLEK GÜREŞİ MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 05.12.2023 TARİHİNDE BALIKESİRE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
6	06.12.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.SOS.İŞL.MÜD	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.320,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA İLÇEMİZ ÖMERKÖY ORTAOKULU ÖĞRENCİLERİNİN SIRRI YIRCALI ANADOLU LİSESİ VE 10 BURDA AVM ZİYARETLERİ İÇİN BALIKESİRE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
7	07.12.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜL.SOS.İŞL.MÜD	KONGRE KÜLTÜR MERKEZİ 8 SEFER (17 KİŞİLİK)	7.200,00 TL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE ENGELLİ BİREYLER İÇİN SUSURLUK KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİNDE DÜZENLENEN ETKİNLİĞE KATILIM SAĞLAYACAK ENGELLİLERİN BİZİM AİLE MERKEZİNDEN VE ALI OSMAN DEMİRTAŞ VAKFINDAN TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
8	08.12.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.160,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ İMAM HATİP ORTAOKULU VOLEYBOL TAKIMI ÖĞRENCİLERİNİN MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 08.12.2023 TARİHİNDE BALIKESİRE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
9	08.12.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.160,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ NİMET SADIK ORTAOKULU VOLEYBOL TAKIMI ÖĞRENCİLERİNİN MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 08.12.2023 TARİHİNDE BALIKESİRE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
10	09.12.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.160,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR U-18 TAKIMININ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE 10.12.2023 TARİHİNDE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
11	10.12.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	3.000,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BEŞEYLÜSPOR U-11 VE U-12 TAKIMLARININ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE 10.12.2023 TARİHİNDE BALIKESİRE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
12	10.12.2023	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALYA 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	6.000,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR A TAKIMININ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE 10.12.2023 TARİHİNDE BALYA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
13	11.12.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GÖBELSPOR U-14 TAKIMININ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE 09.12.2023 TARİHİNDE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
14	11.12.2023	S.S.HASPÜRÇEK KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR U-18 TAKIMININ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI

						SAĞLAMAK ÜZERE 09.12.2023 TARİHİNDE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
15	13.12.2023	SEFAR NAKLİYE SERVİS VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ İMAM HATİP ORTAOKULU VOLEYBOL TAKIMI ÖĞRENCİLERİNİN MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 12.12.2023 TARİHİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
16	18.12.2023	SEFAR NAKLİYE SERVİS VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	ÖZEL KALEM	SUSURLUK 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.200,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA ENGELLİLER HAFTASI KAPSAMINDA BİZİM AİLE BAKIM MERKEZİNDEKİ ENGELLİLERİN ÖMÜR ÜRETEK KADINLAR İŞ ATÖLYESİNE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
17	18.12.2023	SEFAR NAKLİYE SERVİS VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 35 SEFER (17 KİŞİLİK)	5.670,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN SPOR KURSLARINA KATILAN KURSIYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
18	19.12.2023	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ İMAM HATİP ORTAOKULU VOLEYBOL TAKIMI ÖĞRENCİLERİNİN MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 19.12.2023 TARİHİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
<b>TOPLAM</b>					<b>53.010,00.- TL</b>	

## 2-Diğer Faaliyet Bilgileri

2.1.- Belediyemiz araçlarının trafik sigortaları işlemlerinin takip ve kontrolü yapıldı, süresi biten araçların trafik sigortası İller Bankası üzerinden yenilendi.

2.2. Kültür Sosyal İşler Müdürlüğünün 392, Temizlik İşleri Müdürlüğünün 262, Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 113, Özel Kalemin 212, Zabıta Müdürlüğünün 56, Destek Hizmet Müdürlüğünün 112, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 12, Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26, İnsan Kaynakları Müdürlüğünün 12 ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün 51, Spor İşleri Müdürlüğünün 187 adet mal veya hizmet alımlarıyla ilgili faturasına ait evraklar kayıt edilip düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

2.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze diğer kurumlardan gelen evrak 225 adet, giden evrak da 86 adet olarak kayda girdi.

2.4. Özel sektöre ait, Kat ve/veya arsa karşılığı inşaat işlerine ilişkin taahhütte bulunan Akgün İnşaat Mak.Müh.San.ve Tic.A.Ş. adınal adet İş Bitirme Belgesi düzenlendi.

## 3-Mali Denetim Sonuçları;

Belediyemize ait Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda; gerekli olan her türlü mal, malzeme, teçhizat ve hizmet mevzuata uygun olarak eksiksiz bir şekilde temin ve teslim edilmiştir.

## B- Performans Bilgileri

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Belediyemiz araçlarının trafik sigortaları işlemlerinin takip ve kontrolü yapıldı, süresi biten araçların trafik sigortası İller Bankası üzerinden yenilendi.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

- 1- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün güçlü bilgi ve birikimli kaliteli hizmet alanları üreten personele sahip olmak,
- 2- Kaliteli hizmet üretmek için gerekli teknik donanım ve ekipmana sahip olmak,
- 3- Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanına giren hizmetlerde başarılı bir performansla kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması nedeniyle hizmet alanlarının memnuniyetinin sağlanmış olması
- 4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz tüm çalışmalar; Belediyemizin diğer birimlerinin daha iyi çalışmasına yardımcı olarak hizmet vermektedir. Alanında yetişmiş olan tecrübeli personellerimiz üstünlüklerimiz arasında sayılabilir.

#### B-Zayıflıklar

- 1- Gelişen teknolojik yapılanmalara uygun nitelikte hizmet sunabilmek için yapılan eğitim seminerlerine katılabilecek uygun zaman diliminin olmayışı.
- 2- Müdürlüğümüzden hizmet alan birimlerin taleplerini zamanında iletmemelerinden doğan aksaklıklar.

#### V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde ihale ve satın alma birimlerinde görev alan personelin, ihale uygulamalarında ilerde sıkıntı yaşanmaması bakımından eğitim almasının yararlı olacağı düşünülmektedir.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.01.2024

Ahmet AYTAÇ  
Dest. Hzm.Md.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

### **A. PERSONEL DURUMU**

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 2023 yılında; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü bulunmaktadır.

### **B. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:**

5393 Sayılı Belediyeler Kanununa, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, 4857 Sayılı İş Kanununa, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununa, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe ve bunlara dayanarak çıkacak yönetmelik ve genelgelere uygun olarak;

#### **Memur Özlük İşleri:**

- a. Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- b. Aday memurların yetiştirilmelerine ait yönetmelik hükümleri doğrultusunda aday memurların eğitimi ile hizmet içi eğitimini sağlamak.
- c. Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- ç. Memurların kanunlar ile ilgili mevzuat çerçevesinde göreve başlayış, görevden ayrılış, vekalet görevi, 2. görevi, yer değiştirme, geçici görev, nakil, istifa, işten çıkarılma, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerini yapmak.
- d. Teşekkür, takdimname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- e. Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak.
- f. Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
- g. Norm Kadro İlke ve Standartlarına ve ilgili Mevzuatlara uygun olarak Kadro ihtiyacını tespit etmek, Kadroların iptal ve ihdası için öneriler hazırlamak, iptal ihdas cetveli düzenlemek, gerekçeleri ile birlikte Belediye Meclisine sunarak kadroların değişiklik ve ihdasını sağlamak.
- h. Memurlara emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemler yapmak.
- ı. Gizli sicil raporlarının düzenlenmesi. Üst üste 8 yıl boyunca disiplin cezası almayan memurlara bir kademe verilmesi işlemlerini yapmak.
- i. Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- j. Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.
- k. Hizmet cetveli çıkarmak.
- l. Memurların yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini düzenlemek.
- m. Resmi kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak.

#### **Personel Sicil ve Özlük Dosyaları:**

Devlet memurlarının liyakat ve ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılımlarında veya kamu hizmeti ile ilişkilerinin kesilmelerinde Özlük ve Sicil Dosyaları başlıca dayanaktır.

Bu nedenle;

- a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce kurumda çalışan tüm personel için birer özlük dosyası düzenlenir.
- b) Özlük dosyalarının muhteviyatı; Nüfus cüzdan örneği, öğrenim belgesi, askerlik belgesi, sağlık kurulu raporu, sabıka kaydı belgesi, sınav evrakları ile göreve başlama onayından itibaren almış oldukları izin, rapor, performans değerlendirme formları, derece ve kademe ilerlemesi onayları ile diğer evraklardır.
- c) Sicil dosyası ve muhteviyatı; Her memura bir sicil dosyası düzenlenir. Bu dosyanın içerisinde gizli sicil raporu, Müfettişler tarafından düzenlenen denetleme raporları ve mal beyannamesi bulunur.

### **İşçi Özlük İşleri:**

- a. Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alımlarında aranacak şartları tespit ederek, Türkiye İş Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanlarda Türkiye İş Kurumunun gönderdiği listeden sınav veya kura usulü ile işçi almak.
- b. Özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işçi alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
- c. İşe alınanların işe giriş bildirimlerini SGK internet sitesinden online tanzim etmek.
- ç. İşçilerin yer değiştirme, silah altına alınma ve terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ile göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- d. Disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- e. Toplu-İş Sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.
- f. Yıllık izin onaylarını tetkik ederek onaylatmak.
- g. Emeklilik ve istifa işlemlerini yapmak.
- h. Ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.
- ı. Kıdem tazminat çizelgelerini tetkik ederek onaylatmak.
- i. Vefat, işten çıkartma ve askerlik nedeniyle işten ayrılanların işlemlerini yapmak.
- j. İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.
- k. Belediyede yaz ve kış dönemlerinde lise ve üniversite öğrencilerinin staj yapmaları ile ilgili işlemleri yapmak.
- l. Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

### **C. AMAÇ VE HEDEFLER:**

Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretmek, Başkanlık makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak, yürütülecek görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, personelin etkinliğini ve verimliliğini arttırabilecek, görevi içerisinde yükselebilmesine imkân sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit imkânlar sağlamak, takım ruhuyla çalışmaya önem vermek, yönetici ve diğer pozisyonda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansı artırmak, toplam kalite yönetimine geçmek. Belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden insan gücünü yani çalışan personeli eğitimi, mevzuata hâkim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek ilçe halkının ihtiyaçlarını karşılamaktır.

**D. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:**

<b>2023 YILI PERSONEL HAREKETLERİ</b>					
<b>SEBEBİ</b>	<b>MEMUR</b>	<b>KADROLU İŞÇİ</b>	<b>GEÇİCİ İŞÇİ</b>	<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	<b>TOPLAM</b>
İŞE BAŞLAMA AÇIKTAN ATAMA	4	-	-	-	4
EMEKLİ	3	4	-	-	7
İSTİFA	-	-	-	-	-
FESH (GÖREVİNE SON VERİLEN)	-	-	-	-	-
NAKİL GELEN	-	-	-	-	-
NAKİL GİDEN	-	-	-	-	-
5393 SK 49.MD. İŞE BAŞLATILAN	-	-	-	-	-
GEÇİCİ GÖREV İLE GELEN	-	-	-	-	-
İŞ AKDİ ASKIYA ALINAN	-	-	8	-	8
İŞ AKDİ ASKIDA İKEN İŞE BAŞLATILAN	-	-	8	-	8
İŞ AKDİ ASKIDA İKEN ÇAĞRI ÜZERİNE İŞE BAŞLAMAYAN VE ŞİRKETE GEÇEN	-	-	-	-	-
ÖLÜM NEDENİ İLE İŞ AKDİNİN SONA ERMESİ	-	-	-	-	-
7433 S.K. GEREĞİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL İKEN MEMURİYETE GEÇEN	4	-	-	-	4

2023 YILI PERSONEL DURUMU			
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	6	39	45
KADROLU İŞÇİ	2	12	14
GEÇİCİ İŞÇİ	2	6	8
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0
TOPLAM	10	57	67

2023 YILI STAJ GÖREN ÖĞRENCİ	
LİSE	YÜKSEKOKUL / FAKÜLTE
8	10

#### E. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce Resmî Gazete başta olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir. Müdürlük olarak asgari personel ile yoğun çalışma ve gayret göstererek başarıya ulaşmaya çalışıp, belediyemizin çıkarlarını ve yatırımlarını ön planda tutarak, ilçemiz vatandaşlarına ve personelimize en iyi hizmeti vermektedir.

#### F. ÖNERİ VE TEDBİRLER:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmesi için, Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların çözümü ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerden dolayı ortaya çıkan yorum farklılığının giderilmesi için eğitim alınmasının yararlı olunacağı uygun olduğu değerlendirilmektedir.

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu 2023 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus ve konular hakkında da bilgim olmadığını beyan ederim. 11.03.2024

Cengiz ÖZSOY  
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.  
Harcama Yetkilisi

# İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ (2023 YILI FAALİYET RAPORU)

## A. PERSONEL DURUMU

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde 2023 yılında; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 İşletme ve İştirakler Müdürü, 1 tekniker, 1 memur ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu işçi statüsünde görev yapan 1 personel bulunmaktadır. 2023 yılında birimimizde göreve başlayan 1 (bir) personel bulunmaktadır. İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı 3 düğün salonu, 1 dinlenme tesisi, 1 Ayranevi, 1 ekmek fırını, 2 çay bahçesi, 1 yüzme havuzu ve fitness salonu işletmesi bulunmaktadır.

## B. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 08.03.2011 tarih ve 27868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin uygulanması.
- Bağlı işletmelerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılar, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütür.
- Yatırım planlarına göre kendisine yöneltilen işlerin yapılmasını takip ve kontrol eder.
- Belediye sorumluluk alanları içerisinde tesislerin kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütür.
- Müdürlüğe bağlı işletmelerin koordine halinde çalışmasını sağlar.
- İşletmelerde uygulanacak olan ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapar.
- Belediye Meclisinden işletmeler ile ilgili çıkan tarifelerin uygulamasını sağlar ve denetler.
- Sorumluluk alanları içerisinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlar.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yaptırır.
- Müdürlüğün 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşınır işlemlerini yürütür.
- Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemlerini yürütür.

## C. AMAÇ VE HEDEFLER:

- Belediye bütçesinden Müdürlüğümüze ayrılmış olan ödeneği en ekonomik ve verimli şekilde kullanmak.
- Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı 3 düğün salonu, 1 dinlenme tesisi, 1 Ayranevi, 1 ekmek fırını, 2 çay bahçesi, 1 yüzme havuzu ve fitness salonu işletmesini en modern şekilde işletmek ve geliştirmek.
- Bağlı işletmelerin gelirlerini arttırarak, giderlerini azaltmak.
- İşletmelerdeki hizmet kalitesini yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak.

## D. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2023 yılında; faaliyet gösteren 3 düğün salonu, 1 dinlenme tesisi, 1 Ayranevi, 1 ekmek fırını, 2 çay bahçesi, 1 yüzme havuzu ve fitness salonu işyerinden toplam 41.461.745,22-TL gelir elde etmiş, buna karşılık olarak; 50.065.412,50 TL mal ve hizmet alımı, 2.000,00 TL gayrimenkul mal bakım ve onarım gideri ile 1.697.610,62 TL de personel gideri olmak üzere toplam 51.765.023,12 TL gider oluşturmuştur.

- Belediyemiz Garaj Dinlenme Tesisindeki davlumbaz ve yağlı kanal temizliği yapıldı.
- İşletmelerde bulunan jeneratörlerin yazlık/kışık bakımları yapıldı.
- İşletmelerde bulunan yangın söndürücülerin bakım/dolumları yapıldı.
- Spor salonunda bulunan aletlerin bakım onarımı yapıldı.
- Belediyemizin muhtelif tarihlerde düzenlemiş olduğu toplantı, konferans, seminer, davet, yemek, vb. sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer tahsis yapıldı ve bu faaliyetlerde düzen ve işleyiş müdürlüğümüz tarafından sağlandı.

#### **E. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**


İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce Resmî Gazete başta olmak üzere Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir. Müdürlük olarak asgari personel ile yoğun çalışma ve gayret göstererek işletme gelirlerini artırmak, belediyemizin çıkarlarını ve yatırımlarını ön planda tutarak, işletmelerimizden hizmet ve ürün alan vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermektedir.

#### **F. ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

Hizmet alımı ile işletmelerimizde istihdam edilen işçilerin, iş alanlarında ihtisas sahibi olmalarına dikkat edilmeli ve hizmet içi eğitim verilmelidir. İşletmelerin ticari anlamda daha verimli olabilmesi için gereken çaba ve özen gösterilmelidir. Mal ve hizmet alımlarında azami tasarruf sağlanmalı, eldeki demirbaş ve diğer malzemelerin kullanımında azami fayda sağlanmalıdır. Fayda ve maliyet analizleri yapılarak, maksimum fayda asgari maliyet ilkesi uygulanacaktır.

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu 2023 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08.03.2024

  
Erhan ÇALIŞKAN  
İşletme ve İştirakler Müdürü  
Harcama Yetkilisi

T.C.  
SUSURLUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Faaliyet Raporu

**A. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel**

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde 2023 yılında;

1 kişi müdür vekili, 1 kişi memur, 1 kişi kadrolu işçi, 33 kişi 696 Sayılı KHK ile kamuda sürekli çalışan işçi olmak üzere; toplamda 36 personel görev yapmaktadır.

**B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar:**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Susurluk Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde, mevcut olan personel ve ekipmanlarımız ile kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, Susurluk halkını kültürel ve sosyal faaliyetler ile buluşturmak ve sosyal yardım kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlara yardımda bulunmak için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

**C. Amaç ve Hedefler:**

Belediyemiz bütçesini birimimizin görev ve sorumlulukları kapsamında en ekonomik ve verimli bir biçimde kullanmak, hizmetlerimizi etkin bir şekilde yapabilmek için diğer birimler ve kurumlarla müşterek çalışarak daha faydalı olmaktır. Hizmet kalitesini yükseltmek için eğitilmiş personel ile hizmet sunmak ve personel için düzenlenen eğitimlerin devamlılığını sağlamak amaçlanmaktadır.

**D. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyetleri:**

- ▲ Müdürlük bünyesinde yer alan kültür, sosyal işler, eğitim ve organizasyon projelerini hazırlamak,
- ▲ Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ve dernekler ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- ▲ Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak,
- ▲ Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini artırmak için faaliyetler düzenlemek,
- ▲ Belediyenin bilgi ve faaliyetlerini ve İlçenin tanıtımını ilgilendiren her türlü yayının hazırlanması, basımı ve dağıtımını gerçekleştirmek,
- ▲ Belediyenin kültür sanat ve organizasyonlarının tanıtımını yapmak,
- ▲ Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince, müdürlüğün görev alanı içine giren diğer konularda gerekli çalışmayı yürütmek,
- ▲ Kültürün, sanatın kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürmek; bu çalışmaları yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözetenek isteklerini göz önüne alarak karar vermek ve uygulamak,
- ▲ Çocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kültürel ekonomik anlamda da dezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve kültürel projeler hazırlamak,

- ▲ Belediye etkinliklerinin ve hizmetlerinin vatandaşlara yaygın olarak duyurulması ve yazılı ve görsel basında yer alan belediyemizle ilgili haber programı ve dokümanın düzenli bir medya takip sistemiyle elde edilmesini ve arşivlenmesini sağlamak,
- ▲ Müdürlük çalışmalarına ilişkin günlük, haftalık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlamak,
- ▲ Müdürlük personelini daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitime tabi tutulmasını sağlamak,
- ▲ Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararların uygulamak,
- ▲ Birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığa sunulmak,

## **E. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:**

### **1. Yapılan Toplantılar:**

**Muhtarlar Toplantısı:** İlçemiz mahallelerinin ve mahallede yaşayan insanların varsa sosyal, fiziksel problemlerinin tanımı ve çözümü için Kaymakamlık Makamınca Koordine edilen toplantılara katılım sağlandı.

**Sivil Toplum Kuruluşları Toplantıları:** İlçenin sosyal, fiziksel problemlerinin tanımı ve çözümü için sivil toplum kuruluşları ile istişare toplantılarına katılım sağlandı.

**Eğitim Toplantıları:** 2023 yılı kültürel ve sosyal etkinliklerin planlama çalışmaları için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile istişare toplantıları yapıldı.

### **2. İlçe ve Mahalle Ziyaretleri:**

- İlçe ve merkez mahallelerimizde yer alan yaşlı ailelere ev ziyareti yapıldı.
- Belediyemiz Sosyal Yardımlaşma Yönetmeliği kapsamında vatandaşların evlerine ziyarete gidildi.
- Engelli vatandaşlarımız ile telefonla irtibata geçildi, evlerine ziyarete gidildi ve ihtiyacı olan engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye verildi.
- İlçemiz genelindeki yatalak hasta seviyesindeki vatandaşlarımızın istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda havalı hasta yatağı verildi.
- Şehit ve Gazi ailelerine ev ziyaretleri yapıldı.
- İlçemiz merkezinde vefat eden vatandaşlarımızın evlerine taziye ziyaretleri yapıldı.
- İlçemizde bulunan Depremzede vatandaşlar ziyaret edildi.
- Park Düğün Salonunda kurulan sosyal market depremzede vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

### **3. Kurumsal Faaliyetler:**

- Susurluk Belediyesi olarak tiyatro, seminer, konser vb. faaliyetleri yürütülmüştür.
- "Ömür Üreten Kadınlar" projesi devam etmektedir.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılan eğitim ve kültür etkinliklerinde, resmi ve milli bayramlarda öğrencilere verilen başarı ödülleri belediyemizce destek yapılmıştır.

- 18 farklı branşta 12 ay boyunca 1600 öğrencimize ücretsiz sanat ve spor kursları Spor Müdürlüğü ile ortak olarak verildi.
- Susurluk Aşevi Derneği ile birlikte çalışmalar yaparak ihtiyaç sahibi ailelere sıcak yemek dağıtılması sağlanmıştır.

#### **4. Diğer Faaliyetler;**

- Belediyemiz Yardım Yönetmeliği doğrultusunda; İlçedeki okullara ve spor kulüplerine yaptıkları branşlara ait sportif malzeme yardımı ve müsabakalar için yol yardımı yapılmıştır.
- Sağlık sorunları olup, ildeki hastanelere ve psikoloji merkezlerine tedavi için giden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yol bileti temin edilmiştir.
- İlçemiz dışında başka illerde yaşayan, herhangi bir sebepten yolda kalan ihtiyaç sahibi vatandaşlara yol ve bilet yardımı yapılarak memleketlerine ulaşımları sağlanmıştır.
- Belediyemiz Yardım Yönetmeliği doğrultusunda; ihtiyacı olan, yardıma muhtaç vatandaşlarımıza her ay düzenli olarak Gıda Paketi Yardımı yapılmış olup, halen devam etmektedir.
- Belediyemiz Yardım Yönetmeliği doğrultusunda; doğal gaz kullanılmayan sobalı evlerde oturan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür ve tutuşturmalık tahta parçası yardımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze müracaat ederek, evlerinde ihtiyaç fazlası durumda olan eşyalarının (giyim, ev eşyası, beyaz eşya, vb.) ihtiyaç sahibi ailelere verilmesi için personel, araç ve nakliyat hizmeti sağlanmaktadır.

#### **F. Kurumsal Kabiliyet Kapasitesinin Değerlendirilmesi:**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce; Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir.

#### **G. Öneri ve Tedbirler:**

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların çözümü ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerden dolayı ortaya çıkan yorum farklılığının giderilmesi için eğitim alınmasının ve işlerin daha etkin, verimli, eksiksiz yürümesi için ilave personel istihdam edilmesinin yararlı olacağı değerlendirilmektedir. Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Sosyal Yardımlaşma ile Basın Yayın Birimi'nin müdürlüğümüz bünyesinden ayrılıp farklı müdürlükler/birimler olarak faaliyet göstermeleri yapılacak hizmetlerin daha verimli olmasını sağlayacaktır.

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22/02/2024

  
Serdar SARIDAŞ  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.

T.C.

SUSURLUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Faaliyet Raporu

#### **A.Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personel:**

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2023 yılında; 1Müdür Vekili(Tekniker Memur), 1 Mühendis işçi 8 işçi olmak üzere toplam 10 personel ile görev yapılmaktadır.

#### **B.Görev, Yetki ve Sorumluluklar:**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Susurluk Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen görevleri, mevzuata uygun, programlı olarak planlı bir şekilde çalışmalar yapılmaktadır. İlçemizde bulunan kaldırım ve orta refüjlerin ot temizliği, çim biçimi, çapalama, ağaç ve bitkilerin budanması ve sulaması yapılmaktadır. Park, yeşil alanların ve meydanların çim ekimi ve biçimi, çiçek ekimi, bakımı, çapalaması, gübrelemesi, sulama çalışmaları yapılır. Budama zamanı ağaçların ve bitkilerin budanmasını yapmak, kuruyanların kontrolleri yapılarak plan dahilinde kesimi yapılmaktadır. Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla bitkilendirme, peyzaj düzenleme, çiçek ekimi, çim ekimi ve biçimi, çapalama, belleme, ot ilaçlama, boyama, sulama v.b.bakım onarım çalışmalarını yapılmaktadır. Çocuk oyun alanları ve yeşil alanların,yabancı ot temizliği ve ilaçlaması, oyun gruplarının boya ve bakımı yapılmaktadır .Vatandaşlarımızdan ve Kurumlarımızdan gelen talep ve şikayetler yerinde incelenerek, gerekli araştırma ve çalışmalar yapılarak plan doğrultusunda bilgiler verilmektedir.

#### **C.Amaç ve Hedefler:**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü personelimiz, ekipmanlarımız ve kaynaklarımızı verimli şekilde kullanarak daha yeşil alanlar, düşük maliyetlerle hizmet, iş kalitesini yükselterek, eğitim alan personel ile daha kaliteli hizmet sunmak ve düzenlenen eğitimlerin devamlılığını sağlamak amaçlanmaktadır.

#### **D.Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetleri:**

- \* Susurluk Belediyesi sınırları içerisinde tüm merkez ve kırsal (Toplam:54) mahallelerde, mahalle araları ot biçimi ve temizliği,
- \* Susurluk Atatürk Parkı içi ve çevresi çim biçimi, ot temizliği ve çevre temizliği,
- \* İlçemiz merkez ve kırsal mahallerindeki tüm Meydanlarının ve yeşil alanların çim biçimi, ot temizliği ve mevsimlik çiçek ekimi,
- \* İlçemiz merkez ve kırsal mahallelerimizdeki tehlike ve sorun oluşturan ağaçların budama ve kesimi,
- \* İlçe merkezinde yeşil alanların, meydanların bakımı, yenilenmesi ve çimlenmesi,
- \* Merkez ve kırsal mahallelerde boş alanların ağaçlandırma ve bitkilendirme,
- \*Belediyemize ait boş tarlalarda (şeker pancarı, mısır, buğday, pirinç, lavanta, adaçayı, kekik, domates, biber, patlıcan) ekim ve dikimi,
- \*Kırsalda belediyeye ait boş tarlalara meyve fidanı ( elma, ceviz, badem) dikimi ve ekimi,
- \*Merkez ve kırsal mahallelerdeki çocuk oyun parklarının ot temizliği ve bakım çalışmaları yapılmıştır.

#### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Ekipmanları:**

- \*1 adet hizmet aracı (hyundai çift kabin kamyonet)
- \*4 adet mısınalı turpan motoru
- \*2 adet çim biçme makinası
- \*1 adet bölme motoru
- \*Sahada kullanılan ekipmanlar(çapa, süpürge, kürek, testere, budama makası vb.)

#### **\*Susurluk Atatürk Parkı Bakımı:**

Yıl boyunca yaz aylarında çim biçimi, ot biçimi, çiçek ekimi, sulama çalışmaları yapılmaktadır. Kış aylarında çim ekimi, ağaç ve bitki budama çalışması yapılmaktadır. Her gün park içi, çevresinin genel bakım ve temizlik çalışmaları yapılmaktadır. Park içerisindeki bozuk yolların tamirata ve kumlama çalışması yapılmıştır.

#### **\*Merkez ve Kırsal mahallelerin ot biçimi:**

İlçemiz merkez ve kırsal toplam 54 mahallelerimizde; Nisan ayından itibaren plan dahilinde ot biçimi ve temizliği çalışmaları yapılmaktadır. Ekim ayı sonrası tüm mahallelerimizde ağaç budama ve kesim çalışmaları yapılmaktadır.

#### **\*Şehir içi meydanların bakımı:**

Yaz aylarında İlçemiz Atatürk Heykel Meydanı, Şehit İbrahim Çınar meydanı, Şehit Zekeriya Bilgen meydanı, Okullar caddesi, Zübeyde Hanım Bulvarı, Muammer Aksoy Bulvarı, Şehit Kadir Çelik caddesi, Millikuvvetler caddesi, İstasyon caddesi, Kışla mahallesi saat kulesi ve Fıskiye meydanı, Susurluk giriş ve çıkışlarına çiçek ekimi, çim biçimi ve ot temizliği yapılmaktadır. Kış aylarında ağaç budama, bitkilendirme ve çimlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

#### **\*Sera içi çalışmaları:**

Belediyemize ait seramızda kış aylarında çiçek, sarmaşık, gül, fidan üretimi, yaz aylarında domates, biber, patlıcan fidesi, sonbaharda kışlık çiçek fidesi üretilmektedir.

#### **\*Peyzaj çalışmaları:**

Belediyemiz Ayran evi peyzajı, Zübeyde Hanım Bulvarı peyzajı, Millikuvvetler caddesi ağaçlandırma, Şehit Zekeriya bilgen meydanı çimlendirme ve çiçek ekimi, İstasyon caddesi çimlendirme ve bitkilendirme, okullar caddesi peyzaj çalışması, Heykel meydanı çevre düzenlemesi, Kültür Merkezi ile Sanat sokağı peyzaj ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

#### **\*Ağaç ve Bitki Budama çalışmaları:**

İlçemiz merkez mahallelerdeki akasya, gürgen, çınar ağaçlarının budamaları yapılmıştır. Merkez ve kırsal mahallelerdeki elektrik tellerine değen, zarar veren ağaçların budaması yapılmıştır.

#### **\*Çiçek ekimi ve fidan dikimi**

İlçemiz meydanlarına yazlık 15.000 mevsimlik çiçek, kışın 7.500 adet mevsimlik çiçek ekimi toplam 22.500 adet mevsimlik çiçek ekimi yapılmıştır. Okullar caddesi, Susurluk Atatürk parkı için 500 adet gül dikimi yapılmıştır. Kaldırım kenarlarına ve estetik açıdan uygun yerlere 20 adet Manolya 15 adet Çınar ağacı dikilmiştir.

#### **\*Lavanta Bahçesi**

Boş arazileri değerlendirmek, bu alanda girişimde bulunmak isteyen vatandaşlarımıza öncü ve örnek olmak, Belediyemize gelir sağlama ve yerli milli tohum üreterek ata tohumuna sahip çıkmak için lavanta bahçe tesisi kurulmuştur. Lavanta bahçesinde 5000 adet lavanta 1000 adet Adaçayı, 1000 adet kekik, 2000 adet altın otu ve 3 dönüm karakılçık buğday ekimi yapılmıştır. Aynı zamanda yazlık sebze(domates, biber, patlıcan, nane, maydanoz, banyas, vb) üretimi yapılarak işletmelerimizin maliyet yükünü azaltmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

#### \*Kepekler Mahallesi tarla (Ihca mahallesi)

Kepekler mahallesinde bulun tarlalara 26 dönüm şeker pancarı ekimi yapıldı. 30 donum Ata tohumu buğday ekimi ve 48 dönüm pirinç ekimi yapılmıştır.80 ton Şeker pancarı ve 800 kg pirinç elde edilmiş olup 800 kg pirinç Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

#### \*Demirkapı Mahallesi tarla:

Demirkapı mahallesinde bulunan 34 dönüm araziye Şeker pancarı ekimi yapıldı. 238 ton pancar elde edilmiştir. 400 kg(8 çuval) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne, 600kg(12 çuval) İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

#### \*Dereköy Mahallesi tarla

Dereköy mahallesinde bulunan 10 dönüm arazide ekili Angustifolia cinsi lavanta hasatı yapılarak 19 litre lavanta yağı 250 kg lavanta suyu elde edilmiştir.

#### \*Çocuk parkları ve bakımları

Merkez ve Kırsal mahallelerimizdeki tüm çocuk parklarının bakımı, boyama çalışmaları Fen işleri müdürlüğüne bağlı personel ile ortak olarak yapılmaktadır. 519.259,00 TL ye aldığımız 13 adet çocuk oyun grubu13 kırsal mahallenin oyun grubu tamiri ve bakımı gerçekleştirilmiştir. Tüm çocuk parklarının ot temizliği, ot ilaçlaması, temizliği ve bakım çalışmaları plan dahilinde yapılmıştır.

Asmalıdere, Sülecek, Balıklıdere, Buzağlık, Duman mahallesi, Eminpınar, Kulat mahallesi, iclaliye, Kepekler, Karşıyaka mahallesine çocuk oyun grupları kurulmuştur.

\*Şehir içi ve Kırsal mahallelere konulmak üzere 75 adet bank 40 adet piknik masası yapılmıştır.

\*Kırsal mahallelerde bulunan köy kahvelerinin yıpranan masa ve sandalyeleri için 80 masa 300 ahşap sandalye yapılmış ve tutanakla teslim edilmiştir.

#### \*Kar çalışması

Park etrafı ve park içi yolların kar temizliği, Şehir içi meydanların ağaç temizliği, park içi ağaçların kar temizliği ve hava muafiyeti nedeniyle yıkılan, kopan ve kırılan ağaç dallarının temizliği budaması yapılmıştır.

#### E.Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin değerlendirilmesi

Park ve bahçeler müdürlüğünce Kanunlar, yönetmelikler, genelgeler takip edilerek işlerin doğru ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir.

Parkların, yeşil alanların, çocuk parklarının, meydanların ve tüm mahalle içlerinin ekiplerimizce bakımı, temizliği özveriyle yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın ve Kurumlarımızın talepleri, ihtiyaçları ve şikayetleri yerinde kontrolleri yapılarak birebir görüşülerek planlama dahilinde çözüme kavuşturulmaktadır.

## **F.Öneri ve Tedbirlor**

İşlerimizin daha etkin, verimli yürütmesi için ilave personel istihdam edilmesinin faydalı olacağını değerlendirilmektedir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu 2023 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenciyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18.02.2024

Cem DEDE  
Park ve Bahçeler Müdür V  
Harcama Yetkilisi

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2023 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

**SUNUŞ :**

10.12.2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 41. maddesine dayanarak birim faaliyet raporumuzu hazırlamış bulunmaktayız. Faaliyet raporu idarenin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan idare hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapordur. Maliye Bakanlığı'nın 17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki yönetmeliğe uygun olarak birim faaliyet raporumuz oluşturulmuştur. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 03.01.2017 tarih ve 2017/8 tarihli Meclis Kararı gereğince oluşturulmuştur.

**I- GENEL BİLGİLER:**

**A-MİSYON VE VİZYONUMUZ:**

- Müdürlüğümüz, hesap verilebilirlik, güvenilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında bulunan taşınmazların vergilerini takip etmek, arttırmak ve sorunların çözümüne katkıda bulunmaktadır.

**B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

- Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan taşınmaz malların tespitlerini yapmak, envanter ve kayıtlarını tutmak,
- Satılan gayrimenkulleri sicilinden düşmek,
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuatlar doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Belediye birimleri veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile şabısların talep ettiği bilgileri incelemek suretiyle cevaplamak ve gerektiğinde bilgi ve belge vermek,
- 1319 Sayılı Emlak Vergi Kanununa göre bina, arsa ve arazi mükellefleri ve Çevre Temizlik Vergisi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, müdürlüğümüze bizzat gelen mükelleflerin bildirimlerini doldurmak,
- Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahakkuklarını yapmak,
- Çevre Temizlik Vergisi bildirimlerinin bulunup bulunmadığını bizzat yerinde tespit etmek,
- Kamulaştırma yapmak.
- Emlak Vergi muafiyeti ile ilgili mükellef dilekçelerini kabul edip, gerekli kurum ve kuruluşlardan bilgi edinip incelemek suretiyle karara bağlamak,
- Mükellef veya idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak,

- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu'nun mükerrer 49. maddesinin (b) fıkrası çerçevesinde asgari ölçüde arsaların metrekaresine birim değerlerinin tespiti işlemlerini yapmak,
- Kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir ve satışların mükelleflerin dosyasına işlenmesi,
- Yukarıda sayılan tüm işlemler ile ilgili belgelerin dosyalanarak arşivde saklanması,
- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil araştırmalarını yapmak, taşınmazlar üzerinde şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.
- Genel sağlık sigortası gelir testi ve yeşil kart evraklarının idaremiz ile ilgili olan yerlerini incelemek, gerekli kayıtları vermek ve onaylamak,
- Vatandaşın gayrimenkulleri için yapı kullanma ruhsatı, işyeri açılış ve ruhsat işlemlerinde emlak ve çevre temizlik vergisi bildirimlerinin alınması ve onaylanma işlemi,
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

#### **C-BİRİM FAALİYETLERİ:**

- Yıl içerisinde 4074 adet arazi, 948 adet arsa ve 3587 adet bina bildirimini girilmiştir.
- Yıl içerisinde 141 adet Çevre Temizlik Vergisi bildirimini girilmiştir.
- Yıl içerisinde 879 adet gelen yazı kabul edilmiş, gelen yazılara verilen cevaplar ile birlikte toplam 673 adet yazı gönderilmiştir.
- 2023 yılı Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 66 adet Vergi Muafiyet İndirimi yapılmıştır.
- Taşınmaz kayıt sistemi oluşturulmuştur.
- 2021 yılında Kıymet Takdir Komisyonu oluşturulmuş 2023 yılında uygulanacak asgari m<sup>2</sup> birim bedelleri tespit edilmiştir.
- Genel sağlık sigortası gelir testi ve yeşil kart evrakları incelenmiş, gerekli kayıtlar verilerek onaylanmıştır.
- Vatandaşların alım ve satım işlemlerine esas olmak üzere 26.880 adet gayrimenkul kayıtları verilmiştir.
- 10 adet ihale yapılmıştır. Bu on ihalede ihalede toplam 153 adet dükkan, 60 adet tarla ve 36 adet arsa kiralanmış, 157 adet arsa satılmıştır.

#### **D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:**

##### **1) FİZİKSEL YAPI:**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü oda sisteminde olmayıp, masa sistemi ile hizmet vermektedir.

##### **2) ARAÇ VE GEREÇLER:**

1 adet müdür masası, 3 adet personel masası, 4 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı ve 2 adet tarayıcı faaliyettedir.

### 3) İNSAN KAYNAKLARI:

1 Müdür Vekili, 3 adet işçi ile hizmet vermektedir.

Sınıfı	Ünvanı	Sayısı
G.İ.H.	Emlak ve İstimlak Müdür V.	1
İŞÇİ	Büro İşçisi	3
ARŞİVÇİ	Arşiv personeli	1

### 4) BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

#### BİLGİ KAYNAKLARI:

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- Belediye Gelirleri Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

#### TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

- [www.basbakanlik.gov.tr](http://www.basbakanlik.gov.tr)
- [www.gelirler.gov.tr](http://www.gelirler.gov.tr)
- [www.milliemlak.gov.tr](http://www.milliemlak.gov.tr)
- [www.migm.gov.tr](http://www.migm.gov.tr)
- [portal.tkgm.gov.tr](http://portal.tkgm.gov.tr)

### II-AMAÇ VE HEDEFLER:

İdarenin Emlak ve Çevre Temizlik Vergi tahakkuklarını artırmak, vergi kaybını önlemek, Yürürlükteki imar planına göre donatı alanlarının (yol, yeşil alan vb.) kamulaştırılarak fiziksel bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması.

### III-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

Sorumluluk bilinci ile hareket ederek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kaynakları verimli kullanarak ayrımcılık yapmadan hizmet vererek vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak çalışmak.

### IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ:

#### A-ÜSTÜNLÜKLER:

Eğitimli, güler yüzlü personel ve birim içinde uyumlu çalışma.

## B-ZAYIFLIKLAR:

Çalışma alanı yetersizliği, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olması gereken Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri, taşınmaz işlemleri ve istimlak işleri ile birlikte müdürlüğümüz tarafından tek elden yürütülmesi işlerin aksamasına sebep olmaktadır. Özellikle harita teknikeri olmak üzere personel eksikliği (memur), mevzuatta meydana gelen değişiklik ve İstimlak uygulamalarının yeni olmasından dolayı eğitim alınmasının daha yararlı olduğu değerlendirilmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu 2022 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.05.03.2024

Sadi ŞAHİN  
Emlak ve İstimlak Müdürü V.  
Harcama Yetkilisi



## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023 YILINDA MUHTARLARIN TALEPLERİNİ İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE AKTARILARAK, TALEPLERİN GERÇEKLEŐMESİ İÇİN TAKİPLER YAPILDI.

MEZARLIK HİZMETLERİ OLARAK 2 ARAÇ 8 PERSONEL İLE 2023 YILINDA SUSURLUK İLÇE MERKEZİNDE VE KIRSAL MAHALLELERDE DEFİN İŞLEMLERİ GERÇEKLEŐTİ.

KIRSAL MAHALLE MEZARLIKLARININ BAKIM VE ONARIMI İÇİN B.B.B. İLE GEREKLİ YAZIŐMALAR YAPILARAK BİRÇOK KIRSAL MAHALLE NİN BAKIM VE ONARIMI YAPTIRILDI.

KIRSAL MAHALLE MEZARLIKLARININ OT İLAÇLARI İLGİLİ MUHTARLARA VERİLEREK KENDİ MEZARLIKLARI İLAÇLAMALARI SAĞLANDI.

2023 YILINDA B.B.B İLE YAPILAN YAZIŐMALAR SONUCU SUSURLUK İLÇE MERKEZİNDE 60.000 M2 LİK YENİ MEZAR ALANI YAPILMASI KONUSUNDA B.B.B. TARAFINDAN İHALEYE ÇIKILMASI SAĞLANDI.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Yazı ekinde mevcut bulunan 2023 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkil, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bu hususta gereğini bilgilerinize arz ederim.



Emrah ESKİCİ

Muhtarlık İşleri Müdür

T.C.  
SUSURLUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Faaliyet Raporu

**A. Spor İşleri Müdürlüğü Personel**

Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğü'nde 2023 yılında; 1 kişi müdür vekili, 2 kişi kadrolu işçi, 33 kişi 696 Sayılı KHK ile kamuda sürekli çalışan işçiolmak üzere; toplamda 38 personel görev yapmaktadır.

**B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar:**

Spor İşleri Müdürlüğü, Susurluk Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde, mevcut olan personel ve ekipmanlarımız ile kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, Susurluk halkını sportif faaliyetler ile buluşturmak için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

**C. Amaç ve Hedefler:**

Belediyemiz bütçesini birimimizin görev ve sorumlulukları kapsamında en ekonomik ve verimli bir biçimde kullanmak, hizmetlerimizi etkin bir şekilde yapabilmek için diğer birimler ve kurumlarla müşterek çalışarak daha faydalı olmaktır. Hizmet kalitesini yükseltmek için eğitimli personel ile hizmet sunmak ve personel için düzenlenen eğitimlerin devamlılığını sağlamak amaçlanmaktadır.

**D. Spor İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri:**

- ▲ Müdürlük bünyesinde yer alan spor, eğitim ve organizasyon projelerini hazırlamak,
- ▲ Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ve dernekler ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- ▲ Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak,
- ▲ Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini artırmak için faaliyetler düzenlemek,
- ▲ Belediyenin bilgi ve faaliyetlerini ve ilçenin tanıtımını ilgilendiren her türlü yayının hazırlanması, basımı ve dağıtımını gerçekleştirmek,
- ▲ Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince, müdürlüğün görev alanı içine giren diğer konularda gerekli çalışmayı yürütmek,
- ▲ Sporun insan üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürmek; bu çalışmaları yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözetenek isteklerini göz önüne alarak karar vermek ve uygulamak,
- ▲ Çocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kültürel ekonomik anlamda da dezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve sportif projeler hazırlamak,
- ▲ Belediye etkinliklerinin ve hizmetlerinin vatandaşlara yaygın olarak duyurulması ve yazılı ve görsel basında yer alan belediyemizle ilgili haber programı ve dokümanın düzenli bir medya takip sistemiyle elde edilmesini ve arşivlenmesini sağlamak,

- ▲ Müdürlük çalışmalarına ilişkin günlük, haftalık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlamak,
- ▲ Müdürlük personelini daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitime tabi tutulmasını sağlamak,
- ▲ Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararlarınuygulamak,
- ▲ Birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığa sunulmak,

#### **E. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:**

##### **1. Yapılan Toplantılar:**

**Spor Kulüpleri Toplantıları:** İlçede gerçekleştirilecek spor etkinlikleri için spor kulüpleri, antrenörler ve beden eğitimi öğretmenleri ile istişare toplantıları yapıldı. İlçemiz sınırlarında aktif olarak faaliyet gösteren tüm kulüplerimiz ile protokol imzalanarak ulaşım giderleri, malzeme ihtiyaçları ve müsabaka öncesi veya sonrası yemek giderleri müdürlüğümüz bütçesinden karşılandı.

##### **2. Kurumsal Faaliyetler:**

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği, okul müsabakalarına katılan tüm takımlarımızın konaklama ve ulaşım masraflarının karşılanması ve hazırlanması.
- 18 farklı branşta 12 ay boyunca 1600 öğrencimize ücretsiz sanat ve spor kursları verildi.
- 

##### **3. Diğer Faaliyetler:**

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında ilçemiz Çataldağ göletinde balık tutma yarışması düzenlendi.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında Ayran evinden başlayarak Çaylakta sonlanan bisiklet sürüşü gerçekleştirildi
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma , Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri kapsamında ilçemiz Atatürk Parkı'nda Plaj Voleybolu ve Ayak Tenisi Turnuvası düzenlendi.

#### **F. Kurumsal Kabiliyet Kapasitesinin Değerlendirilmesi:**

Spor İşleri Müdürlüğünce; Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir.

#### **G. Öneri ve Tedbirler:**

Müdürlüğümüzce düzenlenen sanat ve spor okullarına beklenenin çok üzerinde bir sayıda talep oluşmuştur. Bazı branşlarda dersliklerimiz yetersiz kalmakta özellikle voleybol ve basketbol branşlarında verilen eğitimlerin haftalık ders saatlerini arttırmamız gerekmekte olup merkezi bir alana kapalı spor salonu yapılması çok büyük bir ihtiyaç haline gelmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10/03/2024

Emrah DİKMEN  
Spor İşleri Müdür V.

## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak bilgim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.  
17.03.2024

2023 yılına ait bu faaliyet raporu Belediye Meclisinin bilgi ve onayına, Susurluk halkının bilgilerine saygı ile duyurulur.

Nürettin GÜNEY  
Susurluk Belediye Başkanı