

2024 YILI FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

01-	Logo
02-	İçindekiler
03-04	Başkan Önsöz
05-06	Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar
07-10	Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
11-15	Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
16-20	Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
21-22	Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
23-30	Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
31-87	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
88-91 Beyanı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
92-93	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
94-97 Beyanı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
98-100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
101-103	Spor İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
104-107	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
108-109	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
110-112	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı
113	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı

Çok Değerli Susurluklu Hemşerilerim ve Meclis Üyeleri;

31 Mart 2024 gerçekleştirilen Belediye Başkanlığı seçimlerinde siz kıymetli vatandaşlarımızın bizler güvenerek verdikleri yetki ile göreve geldiğimiz ilk günden bu yana, daha yaşanılabilir, geleceğin Susurluk'unu oluşturmak adına büyük bir heyecan ve coşkuyla çalışmalarımıza başladık.

Belediye Başkanı olarak, Meclis Üyelerimiz ile birlikte ilk günden itibaren amacımız; Belediye giderlerimizi en aza indirip, gelirlerimizi artırmak oldu. Bu doğrultuda imkanları kısıtlı olan belediyemize yeni gelir kaynakları yaratarak, İlçemiz için istihdamdan sağlığa, kültürel ve sportif faaliyetlerden, turizm ve teknolojik planlamaya kadar daha yaşanılabilir bir Susurluk için, şehrimizi yarımlara taşıyacak, iş ve aş derdini ortadan kaldıracak projelere ağırlık verdik.

Hedefimiz; Kısa vadede günü kurtarmak yerine, kaynaklarımızı etkili ve verimli kullanıp, hizmet performansımızı artırarak, verimliliğimizi en üst seviyeye taşıyıp, kısa sürede en az maliyetle sonuca ulaşmak olup, halkımızın geleceğini inşa etmek üzerine tamamen gerçekçi, ihtiyaçlara cevap veren, vizyonu olan projeler geliştirmektir.

Şehrimizde, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, şeffaflık, hesap sorma ve hesap verme, yerinden birlikte yönetim ilkelerini hayata geçirmek gayesiyle, herkese eşit hizmet sunduğumuz, adil, katılımcı, şeffaflığı ve halka hesap verebilirliği amaç edinen bir yönetim sistemi oluşturduk. Yaşadığımız güzel şehrimizde yaptığımız, yapacağımız tüm çalışmalarımızda siz değerli hemşerilerimizin fikirleri doğrultusunda çıkan sonuçları faaliyetlerimize dâhil ettik.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren vatandaşlarımız ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlü tutarak, Susurluk Belediyesini halkın belediyesi haline getirmeyi hedefledik.

Mahalle muhtarlarımızla sürekli iletişim halinde olup, gerek ilçe merkezi gerek kırsal mahallelerimiz olsun, bir bütün olarak şehrimizin geleceği doğrultusunda ortak akılla hizmet üretme gayretinde olduk.

Katılımcı ve birlikte kararların alındığı Belediyecilik Hizmeti modelini benimseyerek, vatandaşlarımızla her daim birebir görüşüp, sorunlarını daha hızlı ve etkin bir biçimde çözüme kavuşturulmasını sağlamaya devam edeceğiz.

Birlikte nefes aldığımız güzel şehrimizde, derdimiz de, sorunlarımız da ortak. Susurluk'umuzun geleceğini ortak akılla birlikte inşa edeceğiz.

İlçemizin kanayan yarası olan ve yıllardır çözüme ulaştırılmayan Hacı Kavas Sokak ve Çay Caddesindeki alt yapı çalışmalarını tamamlayarak vatandaşlarımızın mağduriyetini ortadan kaldırdık. Yine kırsal mahallelerimizde bulunan yol ve alt yapı eksikliklerini gideriyor ve sosyal ihtiyaçlara yönelik çalışmalar yapıyoruz. Sultaniye Mahallemizde yapımı devam eden düğün salonu inşaatımızı tamamladık.

Sanayi ve Tarımsal kalkınma adına; ilçemiz Karapürçek Mahallesinde Eker Süt Ürünleri A.Ş. ve Demirkapı Mahallesinde Peynirci Baba adına kurulacak olan iki fabrika için görüşmeleri tamamlayarak gerekli meclis kararlarını alıp ilçemize istihdam sağlayacak projelerin önünü açtık.

İlçemiz Yahyaköy Mahallesinde toplam 1.300.321,25m² alan içinde Balıkesir Susurluk Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi kurucu ortakları arasında Susurluk Belediyesi olarak müteşebbis heyetinde 3 temsilci ile yer alarak, İlçemizin ekonomisine ve istihdamına ciddi katkı sağlamayı hedefledik.

Bir yandan sokaklarımıza parke taş döşeme çalışmalarımız devam ederken diğer yandan İlçemizin dört bir yanına ağaçlar dikerek daha yeşil bir Susurluk yaratıyoruz. İlçemiz Atatürk parkında bulunan ve kullanılamaz haldeki betonarme havuzu peyzaj düzenlemesi yaparak yeşil alana dönüştürüyoruz. Vatandaşlarımızın ihtiyacına yönelik parkımıza modern bir tuvalet yaparak hijyenik hale getirip engelli erişimini sağlamayı hedefliyoruz.

Park işletmelerimizin, belediyemize ait dinlenme tesisimizin gelir – gider kalemlerini disiplin altına alarak tüm işletmelerimizi kısa süre içinde kar eder hale getirdik. Atıl durumdaki personelimizi ihtiyaç duyulan bölümlere kaydırarak verimliliğimiz arttırdık.

Belediyemize yıllar sonra ilk kez sıfır bir iş makinası ile Susurluk tarihinde ilk soğutmalı cenaze aracını kazandırdık.

İlçemizde Salı günleri faaliyet gösteren Salı Pazarını, vatandaşların talepleri doğrultusunda Cumartesi gününe alarak hafta içi çalışan vatandaşlarımızın da faydalanmalarını amaçladık.

Çocuklarımız ve kadınlarımız başta olmak üzere toplumun her kesimine yönelik kurslar ve projeler geliştirdik. Tiyatro, konser, spor gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek çocuklarımızın hem boş zamanlarını hem de tatil günlerini keyifli geçirmelerini sağladık. İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerimize destek olarak kazanılan başarılarla İlçemizin adını duyurmayı hedefledik.

Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışarak kreş, gençlik merkezi ve kent lokantası gibi birçok proje planladık. Belediye Meclisimizce, İlçemiz Eski Konuk Evi yerinin Balıkesir Büyükşehir Belediyesine tahsisini yaparak Sosyal Hizmet Binası projesinin önünü açtık.

Bu anlamda sizlere sunduğumuz 2024 Yılı Faaliyet Raporumuz, bizlere güvenen ve bizi bu göreve layık gören siz değerli halkımıza karşı sorumluluğumuzun bir sonucu olarak hesap verme anlayışımızın bir göstergesidir.

2024 yılı Faaliyet Raporumuzu Meclisimizin onayına sunarken, birlikte çalıştığım mesai arkadaşlarıma ve kıymetli Meclis Üyelerimize teşekkürlerimi sunuyorum. Yürüttüğümüz hizmet ve yatırımlarımızda vatandaşlarımızın bugüne kadar verdiği desteğin bundan böyle de artarak devam etmesini temenni ediyorum.

Hakan Yıldırım SEMİZEL
Belediye Başkanı

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Belediyemiz birimlerince 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında yapılan çalışmalar şöyledir:

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A. PERSONEL DURUMU:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünde 2024 yılında; 1 Yazı İşleri Müdürü ve 1 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 2 personel bulunmaktadır. 2024 yılında birimimizde göreve başlayan personel bulunmamaktadır.

B. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI

- a. Belediye Meclis toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütmek.
- b. Belediye Meclis gündemini hazırlamak, meclis üyelerine Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen usullerden biri ile bildirimini yapmak, meclis müzakere zaptını, kararlarını ve meclis karar özetlerini yasaya uygun şekilde düzenlemek, imzalatmak, kararları uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak, Mahallin en büyük mülki amiri olan Kaymakamlık Makamına göndermek ve meclis üyelerine de karar özetlerinin bir nüshasını bir sonraki meclis toplantısında imza karşılığında teslim etmek.
- c. Belediye Encümen toplantılarının yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları yürütmek. Belediye Encümen gündemini hazırlamak, kararlarını yazmak, deftere işlemek ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- d. Kurum dışı ve kurum içinden birimize gelen resmi yazı ve dilekçeleri cevaplamak.
- e. Kardeş şehir ilişkileri ile ilgili yazışmaları ve alınan Meclis veya Encümen Kararları ile ilgili işlemleri yapmak.
- f. Günlük olarak resmi kurumlardan gelen yazıların cevaplandırılması, muhtelif iç yazışmaları yapmak.
- g. Cimer gelen evrakların gerekli birimlere havalesinin yapılması ve cevaplama yetkilisi olarak cevaplanıp onay yetkilisine onaya gönderilmesi işlemlerini yapmak.
- h. Evlendirme memurluğuna evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin başvurularını kabul etmek, gerekli evrakların eksiksiz ve hatasız Evlenme Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak, evlenme kütüğüne işlemek, nikah akdini gerçekleştirmek, aile cüzdanı düzenleyip vermek ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirim işlemlerini yapmak.
- i. Nikahlarını Susurluk dışında yapacak olan çiftlere beyan izni düzenlemek, evlenme beyan izni ile nikahları Susurluk' ta kıyılan çiftlerin evlenme izin belgelerini aldıkları Belediye Evlendirme Memurluğuna yazılı şekilde bildirmek.

C. AMAÇ VE HEDEFLER:

Yasal mevzuat ve kanunlar çerçevesinde Encümen ve Meclis çalışmalarını programlı ve disiplinli olarak yürütmek. Resmi yazışmaları ve dilekçeleri yasal süresi içinde cevaplandırmak ve halkımıza en iyi şekilde hizmet vermektir.

D. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2024 YILI GELEN/GİDEN EVRAK	
Gelen Evrak	5309
Giden Evrak	2850

2024 YILI MECLİS KARARLARI	
Birleşim Sayısı	14
Olağan Toplantı	11
Olağanüstü Toplantı	1
Karar Sayısı	92
Oybirliği	44
Oyçokluğu	21
Komisyon Havale Edilen	26
Red Edilen	-
İade Edilen	1

2024 YILI ENCÜMEN KARARLARI

Riyaset Makamı	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	28
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	165
Zabıta Müdürlüğü	70
Spor İşleri Müdürlüğü	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	5
TOPLAM	291

2024 YILI EVLENDİRME MEMURLUĞU	
Evlenme Müracaatı	280
Kıyılan Evlenme Adeti	280
Verilen Evlenme İzin Belgesi	-
Çiftlerden biri yabancı uyruklu olan Evlenme Adeti	1
Çiftlerden her ikisi de yabancı uyruklu olan Evlenme	-

E. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Yazı İşleri Müdürlüğünce Resmi Gazete başta olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir. Müdürlük olarak, asgari personel ile yoğun çalışma ve gayret gösterilerek başarıya ulaşmaya çalışılıp, belediyemizin çıkarlarını ve yatırımlarını ön planda tutarak, ilçemiz vatandaşlarına ve personelimize en iyi hizmet verilmektedir.

F. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların çözümü ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerden dolayı ortaya çıkan yorum farklılığının giderilmesi için eğitim alınmasının ve işlerin daha etkin, verimli, eksiksiz yürümesi için ilave personel istihdam edilmesinin yararlı olacağı değerlendirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu 2024 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güveneceği sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.02.2025

Ercüment BÖLÜKOĞLU
Yazı İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

2-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

A. PERSONEL DURUMU:

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bünyesinde:

- Muhasebe servisi
- İlan Reklam servisi
- Tahsilat Servisi
- İcra Servisi yer almaktadır.

2024 Yılında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 7 Memur görev almaktadır.

B. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI :

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.
- Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması Ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.
- Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması, dönem başı işlemlerin yapılması.
- Belediye Bütçesine konulan Gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.
- Bütçe Kesin Hesabının çıkartılması.
- Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay' a verilmesi.
- Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.
- Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

C. AMAÇ VE HEDEFLER :

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi ;

- Personele olan ödemeler
- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.
- Tarifeye bağlı ödemeler.
- İlama bağlı borçlar.
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

Üst Yönetici, Mali Hizmetler Müdürü, Belediyemiz Avukatı ve birim çalışanlarının çabaları ile Belediye alacakları sıkı bir şekilde takip edilerek, gelir tahakkuk müzakkereleleri, ödeme emri belgeleri, hepsinin tazyik işlemleri uygulanarak, alacakların gelire dönüşmesi

sağlanmıştır. Hedef; son dönemlerde yapılan yerel yönetim reformlarını eğitimler ile bütünleştirilerek kurumsal kapasiteyi arttırmak belediye çalışanlarının mevzuata uyumunu ve bölgemiz belediyeleri içerisinde en ileri noktaya ulaştırmak.

D. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Susurluk Belediyesinin 2024 yılı gelir ve gider bütçesi 17.10.2023 tarih ve 2023/144 sayılı Meclis kararı ile 349.100.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

Susurluk Belediyesi Bütçe Gelirleri:

Bina Vergisi	8.019.899,38
Arsa Vergisi	1.588.798,78
Arazi Vergisi	149.428,40
Çevre Temizlik Vergisi	1.541.145,64
Haberleşme Vergisi	32.682,69
Elektrik ve Havagazı tüketim vergisi	6.950.918,92
İlan Ve Reklam Vergisi	250.593,06
Konutlara ait Bina İnşaat Harcı	249.857,70
İşgal Harcı	276.630,69
İşyeri Açma İzni Harcı	24.728,00
Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene.Harcı	4.858,00
Tellallık Harcı	2.635,29
Yapı Kullanma İzin Harcı	2.164,96
Diğer Harçlar	772.470,50
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	28,49
Şartname, Basılı evrak vb. Satış Geliri	143.285,00
Diğer Mal Satış Gelirleri	1.114.331,77
İlan ve Reklam Gelirleri	92.220,05
Çevre Kirliliği önleme Gelirleri	262.268,26

Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.281,00
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	83.575.543,97
Otopark İşletmesi Gelirleri	0,00
Ulaştırma Hiz. İlişkin Gelirleri	69.500,00
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	594,52
Diğer Hizmet Gelirleri	8.241.017,60
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.875.674,97
Taşınır Kira Gelirleri	148.783,33
Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve Mülkiye Gelirleri	2.035.604,68
Mahalli İdarelerden Alınan Bağışlar ve Yardımlar	2.004.011,00
Diğerlerinden Alınan Bağışlar Ve Yardımlar	0,00
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.390.574,40
Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Yardımlar	0,00
Diğer Faiz Gelirleri	4.216.347,82
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	124.531.922,63
Diğer Paylar	113.382,23
Diğer İdari Para Cezaları	13.218,00
Vergi Cezaları	2.560.783,41
Diğer Para Cezaları	788.344,36
Taşınmaz Satış Gelirleri	55.807.421,00
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	240.080,00
Kişilerden Alacaklar	19.487,95
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.304.860,05

BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI:

312.421.378,50 TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Giderleri :

Personel Giderleri	4.877.056,93
SGK	432.717,61
Mal ve Malzeme Alımları	3.850.944,44
Faiz Giderleri	0,00
Cari Transferler	2.197.107,26
Sermaye Transferi	779.345,46

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Giderleri Toplamı : 12.137.171,70-TL.

Özel Kalem Bütçe Giderleri Toplamı : 6.762.426,23-TL.

Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Toplamı : 61.722.864,19-TL.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Toplamı : 46.742.068,30-TL.

Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Toplamı : 1.935.078,48-TL.

Zabıta Müdürlüğü Bütçe Giderleri Toplamı : 7.684.076,55-TL.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Giderleri Toplamı : 30.235.896,09-TL.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Giderleri Toplamı : 1.304.312,01-TL.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Giderleri Toplamı : 106.060.788,34-TL.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Giderleri Toplamı : 17.864.079,85-TL.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Giderleri Toplamı : 8.423.966,95-TL.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Giderleri Toplamı : 6.166.348,01-TL.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Giderleri Toplamı : 6.642.102,29-TL.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Giderleri Toplamı : 4.611.573,64-TL.

Spor İşleri Müdürlüğü Giderleri Toplamı : 7.435.455,27-TL.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Giderleri Toplamı : 604.014,75-TL.

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI : 326.332.222,65-TL.

E. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinden itibaren yürürlükte olup, 79 yıl uygulanan 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun kaldırılmasına neden olmuştur. Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu; Kamu Mali Yönetiminde disiplin, şeffaflık, saydamlık, hesap verilebilirlik, kontrol ve bütünlüğün sağlanması ile mali bakımdan kaynak israfının önlenmesini amaçlamaktadır. Muhasebe-i Umumiye Kanununda; Belediyelerde mali işlemlerin başlangıcından, sonuçlanması ve hesap verilebilmesi sadece Hesap İşleri Müdürlüğüne aitti. Bu kanundan dolayı Hesap İşleri Müdürü ve Tahakkuk Memuruna “doğuştan suçlu” gözüyle bakıldığı bizzat Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı Kontrolörlerince ifade edilmekteydi. 5018 Sayılı Kanun ise; herhangi bir işin yapılmasına başlangıçtan bitişine kadar geçen süreçte bilgisi olanların sorumluluğa katıldığı bir sistem içermektedir.

F. ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Yeni düzenlemelerde; Belediyemizin Mali konularındaki denetimi: Belediyemiz Meclis Üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu ve Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır. Tüm bu denetimlerde mevzuat ile verilen görevlerin gerçekleştirilmesinde yasalara uygun hareket edildiği görülmektedir. Mali konulardaki mevzuatlarda meydana gelen değişiklikler; Kanun, yönetmelik, tebliğiler takip edilerek Belediyemizin işlemlerinde uygulanması sağlanmalıdır. Ayrıca tüm personel kendi branşında verilen eğitim seminerlerine gönüllü olarak katılmalı, seminerde gereken ilgiyi göstermeli, en iyi şekilde bilgilenmeli; kendi iş alanlarında ihtisas ve branş sahibi olmaları için gereken çaba ve özen gösterilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvенеceği sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26.02.2025

Enver KAVAS
Mali Hizmetler Müdürü
Harcama Yetkilisi

3-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALİBEY MAHALLESİ: taş tamiri yapıldı. Köy Kahvesi iç ve dış olarak boyanarak çatısı onarıldı. Camii duvarları boyandı. Muhtarlık binasına beton atıldı.

ASMALIDERE MAHALLESİ: 40 m² taş tamiri yapıldı. Köy kahvesi boyandı. Camii şadırvanına su tesisatı çekilerek fayans işlendi. Çeşmeler yenilendi.

AZİZİYE MAHALLESİ: 24m² taş tamiri yapıldı. Köy konağı boyandı.

BABAKÖY MAHALLESİ: 80,5 m² taş tamiri yapıldı. Sellektör binasının bakım onarımları yapıldı. Arıtma bakımları düzenli olarak yapıldı.

BALIKLIDERE MAHALLESİ: 80 m² taş tamiri yapıldı. 3.119,11 m² yeni parke taş döşemesi yapıldı. Köprü yapıldı. Yağmursuyu giderlerine boru konuldu.

BEYKÖY MAHALLESİ: 25m² taş tamiri yapıldı. 3.089,50 m² yeni parke taş döşemesi yapıldı.

BOZEN MAHALLESİ: aş evi bakım ve onarımı yapıldıktan sonra boyandı ve elektrik işleri yapıldı.

BURHANIYE MAHALLESİ: 73m² taş tamiri yapıldı. Burhaniye Caddesi: taş tamiri yapıldı. Ersoy Sokak: taş tamiri yapıldı. Girgin Sokak: taş tamiri yapıldı. Milli Kuvvetler Caddesi: bordür boyama ve kaldırım sökümü- takımı yapıldı. Ortaköylü Sokak: parke taş tamiri yapıldı. Topçular Sokak: parke taş tamiri yapıldı. Yayla Sokak: parke taş tamiri yapıldı.

BUZAĞLIK MAHALLESİ: 41,5m² taş tamiri yapıldı. 4.049,12 m² yeni parke taş döşemesi yapıldı. Yolun köşesine ayna takıldı. Hoparlör tamirleri yapıldı.

DANAVELİ MAHALLESİ: 100,5 m² taş tamiri yapıldı. Yağmursuyu bacası yapıldı.

DEMİRKAPI MAHALLESİ: 109 m² taş tamiri yapıldı. Yağmursuyu gideri yapıldı. Köprü boyandı.

DEREKÖY MAHALLESİ: 131 m² taş tamiri yapıldı. Yağmursuyu gider temizliği yapıldı. Köy kahvesinin yanına çit yapıldı, köy kahvesi boyandı, Köy kahvesinin önüne beton döküldü. Hayvan pazarının çit tamiri yapıldı ve ızgara yapıldı. Düğün salonuna çit takıldı ve kalebodur işleme yapıldı. Gölet yoluna büz konuldu.

DUMAN MAHALLESİ: parke taş tamirleri yapıldı. Umumi tuvaletlerin bakımve onarımları yapıldı. Yağmursuyu geçişlerine boru konuldu. Duman köprüsü boyandı.

EKİNLİK MAHALLESİ: camii duvarlarına sıva yapıldı, fayansları tamir edildi, duvarları boyandı. Köy kahvesinin önü betonlandı.

EMİNPINAR MAHALLESİ: 16,5 m² taş tamiri yapıldı. Köy kahvesi ve umumi tuvaletler boyandı. Aş evine sıva yapıldı. Etkinlik alanına kalebodur ve fayans işlendi.

GÖBEL MAHALLESİ: 116 m² taş tamiri yapıldı. Merkez camii boyandı. Umumi tuvaletler boyandı. Çarşı camiiye beton döküldü. Kafenin dış cephesi boyandı. Parkta çit montajları yapıldı. Bayrak direği dikildi. Camiiye bayan tuvaleti yapıldı. Tag boyandı. Çöplüğe beton atıldı kapı takıldı.

GÖKÇEAĞAÇ MAHALLESİ: 35 m² taş tamiri yapıldı.

GÖKÇEDERE MAHALLESİ: 11 m² taş tamiri yapıldı. Köprü boyandı.

GÜNAYDIN MAHALLESİ: 30 m² taş tamiri yapıldı. Köy konağı boyandı. Camii boyandı.

GÜRECE MAHALLESİ: 25 m² taş tamiri yapıldı.

HAN MAHALLESİ: 80 m² taş tamirati yapıldı. 5 Eylül Caddesi taş tamiratları yapıldı, yaya çizgileri boyandı. 5 Eylül İlkokulunda duvarlarında bulunan yazılar kapatıldı. Adnan Menderes

Parkı sıva yapıldı, tuvaletlere bakım onarım yapıldı. Heykel Meydanı kalebodur işleme yapıldı. Bandıma Caddesi yasa dinlenme tesislerinin girişine bordür çekildi.. Belediye otoparka beton döküldü, Belediye Dinlenme Tesisleri; önüne duba dikimi yapıldı, boyası yapıldı, tavana lambiri yapıldı ve mutfakta fayans tamiri yapıldı. Çatısı membran ile kaplandı, Otopark çizgileri boyandı. Eskici Yusuf Sokak taş tamiri yapıldı. Garaj Caddesi kaldırım tamiri yapıldı. Göksel He-kimoğlu Sokak taş tamiri yapıldı. Hacı Bayram Sokakta taş tamirleri yapıldı. Handere Sokak yağmursuyu kapak tamirata yapıldı. Maliye Sokak taş tamirata ve bordür betonlama yapıldı. Milli Kuvvetler Caddesine; kaldırım tamiri yapıldı. Taş tamiri yapıldı. Nuri Eroğlu Sokak; taş tamiratları yapıldı. Okullar Caddesi; taş tamiratları yapıldı. Topallar Sokak taş tamiri yapıldı.

ILICABOĞAZI MAHALLESİ: 30 m² taş tamiri yapıldı. Umumi tuvaletlere beton döküldü. Sağlık evi boyandı.

İCLALİYE MAHALLESİ: Taş tamirleri yapıldı. Köy konağı boyandı. Camii tuvaletleri kalebodur tamirata yapıldı, boyandı.

KARAKÖY MAHALLESİ: 40 m² taş tamiratları yapıldı, imam evi boyandı.

KALFAKÖY MAHALLESİ: parke taş çakımı ve tamirleri yapıldı. Köy konağı boyandı ve sıva tamirleri yapıldı. Arıtma bakımları yapıldı. Köy konağının yağmursuyu inişleri bağlandı.

KARAPÜRÇEK MAHALLESİ: 411,5 m² taş tamiri yapıldı. Rahvan Pisti boyandı, at dam-larına tuğla işlendi. Mesire alanında bulunan oyun grupları ve umumi tuvaletler boyandı. Kurban kesim yerine elektrik ve su bağlandı. Yağmursuyu ızgarası yapıldı. Mezarlıkta bulunan oda boyandı. Yaya geçitleri boyandı. Mezarlık karşısında bulunan kademeye kapı yapıldı.

KARŞIYAKA MAHALLESİ:102 m² taş tamirata yapıldı. 1.863,65 m² yeni parke taş döşemesi yapıldı. Beyazgül Sokak yeni parke taş döşendi. Şehit Erdoğan Karakılıç Parkı boya yapımı. 138. Sokak taş tamiri yapıldı. Kanarya Sokak yeni parke taş döşendi 3. Sokak taş tamiri yapıldı. 4020 sokak taş tamiri yapıldı. 4002 Sokak taş tamiri yapıldı. Doğan Sokak taş tamiri yapıldı. 4022. Sokak taş tamiri yapıldı. 4011. Sokak taş tamiri yapıldı. Muharip Sokak taş tamiri yapıldı. Demokrasi caddesi taş tamiri yapıldı. Şehit Mehmet Çakıcı Sokak taş tamiri yapıldı. Karşıyaka Köprüsü boyandı. Havuz Düğün Salonu boyandı. Havuzun çit tamirleri yapıldı. Derz dolgu ve mermer tamiri yapıldı. Kültür Düğün Salonu tavan lambiri yapımı tamamlandı, boya yapıldı. Anadolu Lisesi aydınlatdireğidikimi yapıldı ve beton döküldü.

KAYALIDERE MAHALLESİ: 75 m² taş tamiri yapıldı. Köy kahvesi boyandı.

KAYIKÇI MAHALLESİ: 42,5 m² Taş tamiratları yapıldı, Atatürk Büstünün çevresi düzenlendi. Muhtarlık binası ve camii boyandı.

KEPEKLER MAHALLESİ: 45 m² taş tamiri yapıldı. Umumi tuvaletler ve muhtarlık binası boyandı. İmam evine pencere açıldı ve beton döküldü.

KIŞLA MAHALLESİ: 164 m² taş tamirata yapıldı. 3.500m² yeni parke taş döşemesi yapıldı. Abdullah Yatar Caddesi; taş tamiri yapıldı. Atatürk İlkokulunun bahçesine beton atıldı. Baybaran Caddesinin taş tamiratları yapıldı. Aydınlatma direği dikildi. Camii Sokak; taş tamiratları

yapıldı. Çakıralı Sokak: kaldırım tamirati yapıldı. Dişçi Sokak: 3500m² yeni parke taş çakımı yapıldı. İnönü Caddesi: taş tamirati yapıldı. Kavas sokak: taş çakımı yapıldı. Kışla Mahallesi: taş tamirleri yapıldı. Oto Sanayi; taş tamiratları yapıldı, yağmursuyu giderleri temizlendi, yağmursuyu kapakları tamir edildi, totem konuldu. Zaferimiili Caddesi; taş tamiratları yapıldı. Şehitler Camii: boya yapıldı. Muhtarlık Binası: sıva ve boya yapıldı.

KİRAZ MAHALLESİ: Köy kahvesi ve umumi tuvaletlerin boya ve badanası yapıldı. Düğün salonuna tesisat çekildi. Parke taş tamirati yapıldı.

KOCAPINAR MAHALLESİ: köy konağının çatısı yapıldı. Umumi tuvaletlerin bakım onarımı yapıldı fayans işlendi. Çaylak mesire alanında ağaçlar kireçlendi, engelli tuvaleti yapıldı, oyun grupları boyandı, mangal yeri ve ateşlik yapıldı. Çeşme giderleri yapıldı. Tabelalar yenilendi.

KULAT MAHALLESİ: 41 m² parke taş tamirati yapıldı. Köy kahvesi önüne indirme yapıldı. Çeşmeye sıva yapıldı ve istanbul taş döşendi. Köy kahvesi ve camii boyandı.

KURUCAOLUK MAHALLESİ: 40,5 m² taş tamirati yapıldı. Köy kahvesinin çatısı tamir edilerek boyası yapıldı. Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımları yapıldı. Etkinlik alanına mermer işlendi. Yağmursuyu hattına boru konuldu.

MURADIYE MAHALLESİ: 90 m² taş tamiri yapıldı. Okulun dış cephesi ve duvarları boyandı. Hoparlör bakım ve onarımları yapıldı. Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımı yapıldı.

ODALIDAM MAHALLESİ: köy konağı ve muhtarlık binasının boyası yapıldı. 31 m² taş tamiri yapıldı.

OKÇUGÖL MAHALLESİ: 33 m² taş tamiratları yapıldı, Bayrak direği dikildi. Camii ve Köy kahvesinin boyası yapıldı.

ORTA MAHALLE: 57 m² taş tamirati yapıldı. Atatürk İlkokulu; boyası yapıldı. Belediye Caddesi; taş tamiratları yapıldı ve çeşmeye fayans işlendi. Cumhuriyet Caddesi; taş tamiratları yapıldı. Çelebi Sokak: yaya kaldırımına beton döküldü ve taş tamirati yapıldı. Çınar Sokak; taş tamiratları yapıldı. Demokrasi Caddesi: baca kapağı yapıldı. Ertan Sertan Soylu Caddesi: taş tamirati yapıldı. Garaj Camii: taş tamirati yapıldı. Hasan Can Kapalı Pazar Yeri; taş tamiratları yapıldı, giderler bağlandı, tezgah yerleri boyandı. Kayıkçılıosman Sokak: yaya kaldırımına beton dökümü. Kınalı Sokak: taş tamirati yapıldı. Nuribey Caddesi: yağmursuyu gideri tamirati yapıldı. Mazlumoğlu Sokağa; beton dökümü yapıldı. Ömerağa Sokak; taş tamiratları yapıldı.

ÖMERKÖY MAHALLESİ: Taş tamiratları yapıldı. Muhtarlık binasının elektrik bakımları yapılarak kornişleri ve kapı kilitleri değiştirildi. Köprü boyandı. Oyun parkına çit tel çekildi. Hoparlörlere hat bağlandı ve bakım ve onarımları yapıldı. Merdivenlere sıva yapıldı beton döküldü.

PAŞAKÖY MAHALLESİ: 36m² taş tamiri yapıldı. Köy kahvesinin sıva tamiratları yapılarak boyandı. Arıtma ve umumi tuvaletlerin arıza bakımları yapıldı. Menfez yapıldı.

REŞADIYE MAHALLESİ: 37 m² taş tamirati yapıldı. Yağmursuyu giderlerine boru konuldu.

SÖĞÜTÇAYIR MAHALLESİ: 112 m² taş tamiri yapıldı. Arıtma binası yapıldı. Köy kahvesi boyandı. Aş evi boyandı. Camii boyandı.

SÖVE MAHALLESİ: 54 m² taş tamiri yapıldı. İmam evinin çatı tadilatı yapıldı. Köy konağı boyandı. Düğün salonu boyandı.

SULTANÇAYIR MAHALLESİ: Taş tamirirati yapıldı. Köy kahvesi boyandı. Merdivenlere beton döküldü. Atatürk Büstü yapıldı. Mezarlığa kapı yapıldı. Umumi tuvaletlerin çatısı yapıldı. Aşevi tuvaletlerine fayans işlendi ve malzeme montajı yapıldı. Aşevi boyandı. Hoparlörlerin bakım ve onarımları yapıldı. Çok amaçlı salona kalebodur işlendi.

SULTANİYE MAHALLESİ: 147,5 m² taş tamirati yapıldı. Çömlekçi Sokak: taş tamirati yapıldı. Derya Sokak: taş tamirati yapıldı. Güneş Camii: boya yapıldı. Güreş Salonu: önüne indirme yapımı, çatısına mebran yapıştırma ve cephesine boya yapıldı. Hekimoğlu Sokak: taş tamiri yapımı. Milli Kuvvetler Caddesi: taş tamiri yapıldı. Muhacir Sokak: taş tamirati yapıldı. Nimet Sadık Kapalı Spor Salonu: sıva tamiratları yapıldı ve boyası yapıldı.

SÜLECEK MAHALLESİ: 30 m² taş tamirati yapıldı. Köy kahvesi boyandı. Mezarlık duvarlarının sıvası yapıldı ve boyandı.

ŞEKER MAHALLESİ: Şeker İlkokulu boyandı. Muhtarlık Binası yapıldı.

ÜMİTELİ MAHALLESİ: 51m² taş tamirati yapıldı. Yağmursuyu hattına boru konuldu. Köy konağı, Muhtarlık binası ve Düğün salonu boyandı. Kantara pencere ve korkuluk yapıldı.

YAĞCIKÖY MAHALLESİ:köy konağına cam takıldı. Taş tamiratları yapıldı.

YAHYAKÖY MAHALLESİ: 76 m² taş tamirati yapıldı. Yağmursuyu hattına boru konuldu.

YAYLAÇAYIR MAHALLESİ: taş tamiratları yapıldı. Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımları yapıldı. Mezarlık kapısına kaynak tamir yapıldı. Köy konağı boyandı. Sağlık evi boyandı. Bayrak direği dikildi.

YENİ MAHALLE:199,3 m² taş tamirati yapıldı. Atatürk Parkı içi;1 nolu kafe taş tamiri yapıldı. 3 nolu kafeye çatı yapımı ve boya yapımı, engelli yeri yapımı ve oluk montajlaması yapıldı. 4 nolu kafeye tuvaletlerinin taş değişimi yapıldı. Park düğün salonunun boya işleri yapıldı, elektrik arızaları giderildi. Kitap Kafe boyandı. Engelliler Derneği su arızaları giderilerek kalebodur işlendi, beton döküm işlemi sonrası boyası yapıldı. Gözleme Evinde bulunan otopark çizgileri boyandı ve mutfağına seramik işlendi. Park içinde bulunan genel elektrik arızaları yapıldı. Park içinde bulunan ağaçlar kireçlendi ve bordürler boyandı. Park içindeki umumi tuvaletin yapımı devam etmektedir. Bandırma Caddesi: taş tamirleri yapıldı. 5 Eylül Anadolu Lisesi boyandı ve taş tamirleri yapıldı. Beşeylül İlkokulu bahçe çizgileri boyandı. 9034 Sokak taş tamiri yapıldı. Ayran Evine boyası yapıldı.Değirmenyolu Sokak;yağmursuyu ızgarları tamir edildi ve ytaş tamiri yapıldı. Göçmen Sokak; taş tamirleri yapıldı. Handere Sokak; taş tamiratları yapıldı, yaya kaldırımı beton tamiri yapıldı. Hasan Şen Sokak; taş tamiratları yapıldı. Halı saha telleri tamir edildi, Hastane Caddesi taş tamiri yapıldı. Hastane otoparkı çizgileri boyandı.

Hatap Köprüsü: korkuluklar boyandı. Hikmet Hanım Sokak: kaldırım tamiratları yapıldı. İstasyon Caddesi: taş tamiratları yapıldı, bordürleri boyandı, yağmursuyu ızgara tamirleri yapıldı. Aydınlatma direklerinin bakımları yapıldı. Yağmursuyu hatlarının bakım ve onarımları yapıldı. Kardeşler Sokak: 200 m² yeni parke taş çakımı yapıldı. Kasapbaşı Sokak: taş tamiri yapıldı. Kültür Caddesi: trafik levhası dikimi yapıldı. Maliye Sokak: otopark çizgileri boyandı ve araç girişi ve engelli tağı yapıldı. Mera Sokak: 250 m² yeni taş döşendi. Mezarlık: bordürler boyandı ve taş tamiratları yapıldı. Muammer Aksoy Bulvarı: taş tamirleri yapıldı, arıtma çeşmesi boyandı, köprü boyandı, aydınlatma direkleri dikildi. Stadyum: kale direği yapıldı, boyandı ve elektrik bakımları yapıldı. Şehit Fikret Güney Caddesi: otopark çizgileri boyandı. Yeni Cadde: parke taş tamirleri yapıldı. Varnalı Sokak: Kaldırım tamirleri yapıldı ve taş tamirleri yapıldı. Zübeyde Hanım Bulvarı: yaya kaldırımları betonlandı, taş tamirleri yapıldı, yağmursuyu giderlerinin tamirleri yapıldı.

YILDIZ MAHALLESİ: 101 m² taş tamiri yapıldı. Köy kahvesi, camii, aş evi, umumi tuvaletler ve şadırvan boyandı. Köy konağı çatı tadilatı yapılarak lambiri yapıldı. Umumi tuvaletlere fayans işlendi. Camii kalebodur işlendi. Muhtarlık binasına beton döküldü ve sıva tamirleri yapıldı. 14.03.2025

Ufuk CANBAZ
Fen İşleri Müd.V.
Harcama Yetkilisi

4-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A. PERSONEL DURUMU

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde **2024** yılında ;

1 Zabıta Müdürü

1 Zabıta Amiri

2 Zabıta Komiseri

6 Zabıta Memuru

olmak üzere 10 kişi görev yapmıştır.

B. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI :

Belediye Zabıtası, Belediye sınırları içerisinde ilçemizin düzenini ve ilçe halkımızın sağlık ve huzurunu yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla; Belediye suçlarının işlenmesini önleyen tedbirleri almakla; işlenen belediye suçlarını takip etmekle görevli özel zabıta kolluk kuvvetidir. Belediyenin Zabıta yönetmeliği, zabıta talimatnamesi, sağlık zabıta yönetmeliği ve diğer yönetmelik ve kanunları ile yetkisi belirlenmiştir. Yazılı ve şifai olarak yapılan müracaatlar anında sonuca bağlanarak zabıta yönünden yapılması gerekli işlemler yapılmaktadır. Seyyar satıcı ve seyyar pazarcılara izin verilmemesi, ilçemizde kurulmakta olan sebze-meyve pazarlarında pazarcılar ile pazaryerlerinin kayıtlarının tutulması, pazaryerinde gerekli düzen ve önlemlerin alınması, fiyat ve etiketlerin kontrollerinin yapılması; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereği işyerlerinin ruhsatlandırılması, ruhsatsız işyerlerinin tespiti, ilçemizdeki her türlü işyerlerinin ve umuma açık yerlerin denetimi ve umuma açık yerlere Mesul Müdürlük Belgesi verilmesi, Belediyemiz dahilindeki Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile diğer birimlerimize yardımcı olarak ilçemizde temizlik, yapı denetim yıkım v.b konular ile İlçe Emniyetiyle birlikte trafiğin düzenlenmesi, Belediyemizdeki ihale komisyonları ile ilçe genel denetimi ve kontrollerde bulunmak da Belediye Zabıta Müdürlüğümüz'ün görevleri arasında sayılmaktadır. Zabıta Müdürlüğümüz'e bağlı Zabıta ekiplerimiz günlük düzenli kontrol ve denetimleri yanında ilan, tebliğ ve tutanakların da kişi ve kuruluşlara ulaştırılması, kamu kurum ve kuruluşlarına her konuda desteğin yapılması ve kamu düzeninin sağlanmasına destek olunması zabıtanın görevleri arasındadır.

C. AMAÇ VE HEDEFLER :

Personel, araç, gereç gibi kıt imkan ve kaynaklarla en verimli şekilde hizmet vermeye çalışılan müdürlüğümüzde, başarının temelinde yatan gelişen teknoloji ve çağı takip edip teknoloji ve çağın getirdiklerinden faydalanmaktır. Bu yüzden yeni çıkan ve değişen kanun yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek daima amaç ve hedeflerimizdendir.

Zabıta Müdürlüğü çalışanlarımızın yeni çıkan kanun ve yönetmelikleri takip edip gelişmeleri öğrenmek için düzenlenen seminer toplantı ve oturumlara katılmaları amaçlarımızdandır.

D. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

a. Belediyemiz Zabıta memurları tarafından **01.01.2024** tarihinden **31.12.2024** tarihine kadar Belediyemiz hudutları dahilinde Belediye Emir ve Yasakları 'na riayet edilmediğinden **19** adet zabıt varakası düzenlenmiştir.

b. **2024** yılına ilişkin **01.01.2024** tarihinden **31.12.2024** tarihine kadar; **163** adet İşyeri

Açma ve Çalıştırma Ruhsatı ,

- c. Ölçü ve tartı aletleri muayenelerinin yapılabilmesi için **2024** yılında Belediye Zabıta Müdürlüğü tarafından **18 adet beyanname** düzenlenmiştir.
- d. İlçemiz Hasan Can Kapalı Pazar Yerinde toplam **368 adet kayıtlı pazarcı esnafı** mevcuttur.
- e. **2024** yılında rutin denetimler yapılarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işletmelerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı alması sağlanmıştır.
- f. Periyodik olarak ev süs hayvanı satan yerler, lokanta, kahvehane, ekmek fırını, simit fırını ve pastaneler denetlenmektedir.
- g. Fiyat etiket kontrolleri ile ilgili işyerleri periyodik olarak denetlenmektedir.

E. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Zabıta Müdürlüğümüzün amacı her zaman hizmetlerin kesintisiz ve sürekli yapılması başta T.C.Resmi Gazete olmak üzere kanun, yönetmelik ve genelgelerin günlük izlenmesi işlemlerinin doğru ve eksiksiz olmasına özen gösterilmesidir. Bu da birimizde bilgisayar ve internet bağlantıları ile gerçekleşmektedir. Müdürlüğümüz, kurumsal kabiliyetini kapasitesi ile birleştirip hizmetini arttırarak sağlamak amacındadır. Özellikle mevzuat ile ilişki iş ve işlemlerde bulunan personelin hizmet içi eğitimler ya da seminerler aracılığı ile eğitime tabi tutulması yararlı olacaktır.

F. ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Zabıta Müdürlüğümüzde işlerin daha etkin, verimli ve güvenilir şekilde yürümesi için eksik olan aşağıda yazılı olan personel ve malzemelere gereksinim duyulmaktadır.

1. Gıda Ürünleri teftişi için: 1 Gıda Mühendisi,
2. Mevcut olan personel ve 1 adet olan araç sayısının arttırılması,
3. Hizmet içi eğitim ve seminerler sık sık düzenlenmesi personelimizin bu seminerlere katılımı sağlanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ; Bu **2024** yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus ve konular hakkında da bilgim olmadığını beyan ederim. **06.03.2025**

İrfan YONSUL
Zabıta Müdürü
Harcama Yetkilisi

5- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A. Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel:

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde 2024 yılında;
1 kişi müdür vekili, 1 kişi memur, 55 işçi, olmak üzere; toplamda 57 personel görev yapmıştır.

B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Susurluk Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmaktadır. Evsel katı atıkların toplanması, taşınması, transfer istasyonuna nakliyesi ile ilgili çalışmaların istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip eder. Çöp toplama işlemlerinin çevre kirliliğine neden olmadan merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapar.

Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm çalışmalarda, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli uyarıları yaparak, kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlar.

Ayrıca; ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, atık pillerin ayrı biriktirilmesi, giyim atıklarının geri kazanımı, tıbbi atıkların bertarafı, bitkisel atık yağların ekonomiye kazandırılması, geri dönüşüm çalışmalarının yaygınlaştırılması, sıfır atık ve çevre konusunda eğitimler verilerek öğrencilerin ve toplumun bilinçlendirilmesi sağlanmaktadır.

C. Amaç ve Hedefler:

Mevcut olan personel ve ekipmanlarımız ile kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, daha temiz bir şehir amacıyla, atıkların verimli ve düşük maliyetlerle toplanmasını sağlamak; hizmet kalitesini yükseltmek için eğitimli personel ile hizmet sunmak ve personel için düzenlenen eğitimlerin devamlılığını sağlamak amaçlanmaktadır.

Sürdürülebilir bir katı atık yönetimi için gerekli çalışmaları yaparak; atıkları kaynağında azaltmak, geri kazanımlarını sağlamak ve kaynak israfını önleyerek ilçemizin daha temiz ve sağlıklı olmasını sağlamak hedeflenmiştir.

D. Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri:

- Susurluk Belediyesi sınırları içerisinde oluşan evsel katı atıkların (çöplerin) mahallelerden (54 adet) toplanması, taşınması ve transfer istasyonuna nakli,
- Şehir temizliği, cadde, sokak ve meydanları düzenli olarak süpürme ve yıkama,
- Kurulan pazar yerlerinin çöplerini toplama, süpürme ve yıkama,
- Piknik ve mesire alanlarının periyodik olarak temizlenmesi,
- Ramazan ve Kurban Bayramlarında kurulan pazar yerlerinin temizliği, resmi bayramlarda tören alanlarının tören öncesi ve sonrasında temizliği, konser ve festival alanlarının temizliği,
- Çöp toplama araçlarına alınamayacak büyüklükteki atıkların toplanması,
- Mahallelerde yol ve boş arsaların temizlenmesi, çöp evlerin temizlenmesi,
- Belediye sınırlarında bulunan çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapılması, çöp konteynerlerinin temini, konteynerlerin cadde ve sokaklarda uygun yerlere yerleştirilmesi, bakımı, onarımı ve temizliğinin gerçekleştirilmesi,

- Temizlik İşleri bünyesinde görev yapan araçların bakımı ve yıkanması,
- İlçemiz sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun, sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrı toplanması, yönetim planlarının yapılması, vb. çalışmaların yürütülmesi,
- İlçemiz sınırları içerisinde hayvan sağlığının korunması merkez ve kırsal mahallelerinde aşısız, sağlıksız, kimliksiz ve sahihsiz başıboş dolaşan hayvanlardan kaynaklanan şikayetlerin giderilmesi, bu kapsamdaki hayvanların rehabilitasyonuna yönelik faaliyetler yapılması, sahiplendirilmesi,
- Hasta ve yaralı olarak bakımevimize gelen sokak hayvanlarının tedavisi,
- İç – dış parazit ve kuduz aşısı uygulamaları,
- Hayvan pazarına getirilen hayvanların nakil belgesi, pasaport ve sağlık raporlarına istinaden kabulü, hayvan pazarının ilaçlanması, dezenfeksiyonu,
- Hayvan pazarı kotralarının dağılmasına müteakip temizlenmesi,
- Yapılan hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan, gerekse belediyemiz birimlerinden bildirilen istek ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve talep sahibinin bilgilendirilmesi,
- Müdürlük çalışmalarına ilişkin günlük, haftalık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitime tabi tutulması,
- Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunulması, verilen kararların uygulaması,
- Birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığa sunulması,

1. Katı Atıklar İle İlgili Çalışmalar

- **Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet araçları;**
5 adet 7m³, 3 adet 11m³, 2 adet 13m³ kapasiteli, toplamda **10** adet hidrolik sıkıştırımlı çöp aracı; **1** adet traktör; **1** adet 13 ton ve **1** adet 8 ton kapasiteli su tankeri; **1** adet yol süpürme aracı; toplamda **14** araç ile hizmet verilmektedir.

- **Evsel katı atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı çalışmaları;**
Susurluk Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, İlçemizde bulunan 54 mahalle genelindeki tüm cadde ve sokaklardan evsel katı atık toplama ve taşıma hizmetini Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde; evsel katı atıkların üretim miktarına, evsel katı atıkların yoğunluğuna ve ihtiyaca göre sistemli bir şekilde günlük olarak sürdürmektedir. İnsan aktiviteleri sonucunda oluşan katı atıkların yaşamsal alanlardan en kısa sürede toplanması ve bertaraf edilmesi, yaşanılabilir çevre kalitesinin artması ve insan sağlığı açısından çok önemlidir. Bu amaçla, katı atık toplama hizmetlerinde kullanılan **10** adet hidrolik sıkıştırımlı araç, iki vardiya halinde çalışarak şehrimiz genelinde tüm cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerine bırakılan katı atıkları her gün düzenli bir şekilde toplamaktadır. Ayrıca katı atık toplama araçlarının giremediği sokak aralarındaki atıkları almak üzere **1** adet traktör ile toplama işlemi yapılmaktadır. Çöplerin günlük olarak toplanması ile çöplerin birikmesi engellenmekte, halkımızın sağlığı güvence altına alınarak kötü koku, çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir. Çöp toplama işlemi ile ilgili müdürlüğümüze gelen talepler aynı güne içerisinde çözümlenerek vatandaşlarımıza geri dönüşü sağlanmaktadır. İlçemiz genelinde, 2024 yılında toplam **18.040** ton, aylık ortalama **1.503** ton çöp toplanarak Susurluk Transfer İstasyonuna getirilmiş, tırlar ile Balıkesir Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına gönderilmiştir.

- **Cadde ve sokak süpürme çalışmaları;**

Vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme çalışmaları büyük önem taşımaktadır. İlçemiz ana cadde, bulvar, mahallelerinde ve yaya hareketinin yoğun olduğu bölgelerde süpürge ve faraş ile elle süpürme hizmetini yerine getiren çalışanlarımız görev yapmaktadır. Çalışanlarımız, cadde ve sokakları günlük olarak süpürmekte ve her an temiz olmasını sağlamaktadır.

Trafiğin yoğun olmadığı zamanlarda özellikle ana caddeler üzerinde yol süpürme aracı ile temizlik çalışmaları da yapılmaktadır.

- **Eski ev eşyaları, bahçe atığı, hafriyat, moloz v.b. atıkların toplanması çalışmaları;**

Vatandaşlarımızın küçük tadilatlarından çıkan molozların kaldırılması ve nakil hizmeti de Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde gelişi güzel yol kenarlarına ve boş alanlara bırakılan moloz, eski ev eşyası, bahçe atıkları gibi çöp aracının alamayacağı atıklar traktör ekiplerimiz tarafından bekletilmeden alınıp, atığın alındığı bölge süpürülerek temizlenir.

- **Yıkama çalışmaları;**

İlçemiz cadde ve sokaklarında kurum çalışmaları (BASKİ, vs.) ve belediyemiz çalışmaları sonucunda meydana gelen, özellikle yaz aylarında yaşamı olumsuz etkileyen tozlanmalarla ilgili yıkama çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

İlçemizde bulunan ana arter niteliğindeki tüm caddeler, önemli geçiş yolları ve buralarda bulunan kaldırımlar ekiplerimiz tarafından yıkanarak temizlenmiştir.

- **Konteyner tamir, bakım ve dağıtım çalışmaları;**

Kullanım sırasında eskijenler, yıprananlar ve delinenler başta olmak üzere ilçede daha temiz bir çevre için; eskimiş ve kullanılmayacak durumda olan çöp konteynerlerinin yerleri tespit edilerek, yenileri ile değiştirilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan konteyner tamir ve bakım ekibi tarafından, zamanla yıpranan, boyası eskijen konteynerlerin tamir, bakım, onarım ve boya işlemi yapılarak yeniden kullanıma kazandırılmıştır. Şehir içi ve kırsal mahallelerde; **15** adet 1100L, **860** adet 800L ve **2.371** adet 400L olmak üzere; genel toplamda **3.246** adet konteyner bulunmaktadır.

- **Pazar yeri temizliği çalışmaları;**

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan açık ve kapalı pazar yerlerinin temizliği, pazar bittikten sonra temizlik ekiplerimizce akşam geç saatlere kadar çalışılarak sabaha kalmadan bitirilmektedir. Pazar yerleri temizlendikten sonra yıkanarak kirlilikler giderilmektedir.

- **Ramazan ve Kurban Bayramları çalışmaları;**

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı sebebiyle İlçemizde kurulan pazar yerlerinin tamamına yakını arife günü kurulmakta olup, bu pazar yerlerinin temizlikleri bayram sabahına kadar tamamlanmaktadır. Ayrıca, Kurban bayramından önce ve sonra kurban Pazar yerlerinin temizliği yapılmaktadır.

- **Çöp ev temizleme çalışmaları;**

Çöp evlerin temizliği kapsamında; Belediyemiz Zabıta Ekipleri ve Emniyet çalışanlarının tespiti ile Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışanları tarafından çöp evler temizlenmektedir.

- **Toplu temizlik çalışmaları;**

Günlük olarak yapılan süpürme ve katı atık toplama hizmetlerinin yanında, çalışma ekibimiz hazırlanan program dahilinde ilçemizde bulunan merkez ve kırsal mahallelerinde periyodik olarak detaylı temizlik hizmeti yapmaktadır.

- **Kış çalışmaları;**

Kış aylarında meydana gelen kar yağışı sırasında ve sonrasında vatandaşlarımızın olumsuz durumlardan etkilenmemesi için ekiplerimiz, Başkanlık talimatları doğrultusunda ilgili birimler ile koordineli olarak karla kapanan cadde ve sokaklarımız ile kaldırım üzerindeki karların temizlenmesinde ve tuzlama çalışmalarında görev yapmaktadır.

- **Talep ve şikayetler ile ilgili çalışmalar;**

Müdürlüğümüz 2024 yılında kendisine ulaşan tüm istek ve şikâyetleri hızlı şekilde sonuçlandırmak için saha ekiplerimizle koordineli şekilde çalışmıştır. Yapılan çalışmalar ile ilgili olarak gerek doğrudan Belediyemize ve gerekse de Beyaz Masaya telefon, mail ve dilekçe yoluyla gelen şikâyet, talep ve istekler (çöp, temizlik, ilaçlama ve barınak hizmetleri) ekiplere iletilmekte, vatandaşlarımızla bire bir görüşülerek gerekli araştırmaların yapılmasıyla konular çözüme kavuşturulmaktadır.

2. Çevre Koruma ve Atık Yönetimi

İlçe sınırları dâhilindeki değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuatlar çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi konularında araştırmalar yapılması, önlemlerde bulunulması ve uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmalar yapılması hizmetlerimiz Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülmektedir. Atık Yönetimi konularında (ambalaj atıkları, atık pil, bitkisel atık yağlar, tekstil atıkları, vb.) ilgili tüm mevzuatlara istinaden Belediyemize düşen yükümlülüklerin yerine getirilmesi de yine Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yürüttüğü hizmetlerimizdendir.

- **Sıfır atık çalışmaları;**

Doğal kaynakların hızla tükendiği dünyamızda, var olan kaynakların özenle kullanılması bir zorunluluk haline gelmiştir.

“ Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi” bulunan Belediyemiz, sürdürülebilir ve temiz bir çevre için geri dönüştürülebilir, ambalaj, cam, tekstil, bitkisel yağ, pil ve organik atıkları yıl boyunca kaynağında ayrı şekilde toplamış ve ekonomiye yeniden kazandırmıştır.

Bu kapsamda, “Sıfır Atık Caddesi” olarak düzenlenen ilçemiz Zübeyde Hanım Bulvarı’nda bulunan 1 adet mobil atık getirme merkezi ve 15 adet ambalaj atıkları için konteyner ile ikili toplama sistemine devam edilmiş; gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre sunulmasına katkıda bulunulmuştur.

Geri dönüştürülebilir malzemelerin toplanarak ekonomiye yeniden kazandırılması “Sıfır Atık Projesi” kapsamında günden güne artarak devam etmiştir.

- **Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları;**

İlçemizde ambalaj atıkları; 26.06.2021 tarih ve 31523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği” ve 12.07.2019 tarih ile 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Sıfır Atık Yönetmeliği” doğrultusunda çevreye zararın azaltılması ve bu atıkların ekonomiye kazandırılması için; kutu, kafes ve iç mekan kutularında evsel atıklardan ayrıştırılarak kaynağında biriktirilmekte ve düzenli aralıklarla ayrı toplanmaktadır. Susurluk Belediyesi ile ÖZNAK Geri Dönüşüm arasında imzalanan sözleşme kapsamında; ilçemiz sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması, ayrılması, geri dönüşümü, geri kazanımına ilişkin faaliyetleri Susurluk Belediye Başkanlığı adına bu firma gerçekleştirmektedir. Bu çalışmalar sonucunda çevre kirliliğinin önüne geçilmekte, hammadde tasarrufu sağlanmaktadır. 2024 yılında toplam **1.512** ton, aylık ortalama **126** ton ambalaj atığı toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır.

- **Atık piller ile ilgili çalışmalar;**

Atık piller; 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği” doğrultusunda çevreye ve insan sağlığına zarar vermemesi için evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan piller, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kuruluşlarında, okullarda, hastanede oluşturulan toplama noktalarına yerleştirmiş olduğumuz Atık Pil Toplama Kutularında ayrı biriktirilmekte ve belediyemiz ekiplerince toplanmaktadır. Toplama çalışmaları, Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları) Derneği ile yapmış olduğumuz protokol çerçevesinde birlikte yürütülmeye devam etmektedir.

- **Tıbbi atıklar ile ilgili çalışmalar;**

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi anlaşmalı firması, ilçemiz genelindeki hastane, sağlık kurum ve kuruluşlarının tıbbi nitelik taşıyan atıklarını, 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği' nce belirlenen esaslar doğrultusunda sözleşme yaparak, belirlenen günlerde uygun şekilde toplayıp bertarafını sağlayarak, doğaya olumsuz etkileri ortadan kaldırmaktadır.

- **Bitkisel atık yağlar ile ilgili çalışmalar;**

İlçemizde bitkisel atık yağların 06.06.2015 tarih 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi, yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır. Bitkisel Atık Yağların geri kazanımı kapsamında; Susurluk Belediyesi sınırları içerisinde, vatandaşlarımız tarafından kaynağında ayrı olarak biriktirilen atık yağlar belediyemizce belirlenen toplama noktalarına getirilmekte olup, ilçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreticisi işletmeler ise lisanslı firmaya teslim etmektedirler. İlçemizdeki çalışmalar çevre izni ve lisansı almış KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ür. San. Tic. A.Ş. ile yürütülmekte ve atık yağlar düzenli aralıklarla toplanmaktadır.

- **Ömrünü tamamlamış lastikler ile ilgili çalışmalar;**

25.11.2006 tarih ve 26357 “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği ” kapsamında ömrünü tamamlamış lastiklerin; diğer atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması ve geri kazanılması gerekmektedir. İlçemiz sınırları dahilinde bu atıklar toplanarak lisanslı firmaya verilmekte, geri dönüşüm sistemine dahil edilmektedir.

- **Tekstil atıkları ile ilgili çalışmalar;**

Çok eskidikleri ve yıprandıkları için, tüketicinin artık ihtiyaç duymadığı ve atmaya karar verdiği, herhangi bir giysi ya da tekstil materyallerinin geri dönüştürülerek tekrar üretim sürecine dahil edilmesi amacı ile Belediye Başkanlığımız ve WH – INTERNATIONAL Geri Dönüşüm İç ve Dış Tic. Ltd. Şti. Firması arasında imzalan protokol ile İlçemiz geneline yerleştirilen **14** adet “Kullanılmış Giysi/Ayakkabı Kumbarası” na 2024 yılında toplamda **12** ton tekstil materyali toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır.

- **Bayat ekmeklerin değerlendirilmesi çalışmaları;**

İlçemizin 15 noktasına yerleştirdiğimiz ekmek kumbaraları ile ekmeklerin israf edilmesi önlenmiş ve hayvanlara yiyecek olarak dönüştürülmesi amaçlanmıştır.

3. Sokak Hayvanları Geçici Bakım Merkezi ile ilgili Çalışmalar

Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereği yapılması gereken iş ve işlemler Müdürlüğümüz

çatısı altında gerçekleşmektedir. Belediyemiz bünyesinde hayvanların sahiplendirilinceye kadar kaldığı 100 hayvan kapasiteli geçici bakım evi mevcuttur. Sahipsiz veya güçten düşmüş, bakıma muhtaç ya da sahipleri tarafından terk edilmiş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması, aşılması, gerekli tıbbî bakımlarının yapılması ve işaretleme, sahiplendirilenlerinin kayıt altına alınması çalışmaları, Belediyemiz tarafından bünyemizdeki geçici bakım merkezinde Veteriner Hekim kontrolünde yapılmaktadır. Ekipler, sorumlu veteriner hekim tarafından eğitilip, toplama işlemi veteriner hekim kontrolü altında usulüne uygun olarak yapılmaktadır. Toplanan sahipsiz sokak hayvanları gerekli bakım ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra sahiplendirilir.

Bunun yanında hasta, yaralı, bakıma ve tedaviye muhtaç sokak hayvanlarının bakım – tedavi hizmetleri, gerektiğinde barınma (kedi kulübesi) ve özellikle kışın yiyecek ihtiyaçların karşılanması suretiyle hayvan sağlığına hizmet edilmektedir. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun yapılması neticesinde bulaşıcı hastalıkların önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

2024 yılı içerisinde; toplamda **1.046** sokak hayvanı hizmetlerimizden yararlanmış, **38** adet sahipsiz hayvan vatandaşlarımıza sahiplendirilerek sıcak bir yuvaya kavuşturulmuştur. Doğrudan Belediyemize ya da Beyaz Masaya telefon, mail ve dilekçe yoluyla gelen **497** şikayet değerlendirilerek ekibimizce çözüme kavuşturulmuştur.

05.09.2024 tarihi itibarıyla Sokak Hayvanları Geçici Bakım Merkezimiz kapatılmış olup; hasta, yaralı, bakıma ve tedaviye muhtaç sokak hayvanlarının bakım – tedavi hizmetleri için müdürlüğümüz toplama ekipleri tarafından toplanarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Bakım merkezlerine transfer edilmektedir.

4. Canlı Hayvan Pazarı Hizmetleri

İlçemizde bulunan canlı hayvan pazarımız; kasaplık, besilik, damızlık ve diğer amaçlı hayvanların alınıp satıldığı ve gerektiğinde birkaç gün beklemeleri amacıyla kurulmuştur. Yapılan alım satım işlemleri kontrol altına alınarak, yapılan tüm alım satımlar tescillenerek kayıt dışılığın önüne geçilmesi hedeflenmektedir. Canlı hayvan pazarına giren araçların dezenfeksiyonu yapılarak, hayvanlar her türlü hastalığa karşı veteriner hekimlerce kontrol edilir. Canlı hayvan sevkiyatları kontrol altına alınır ve satış sürecinde ihtiyaç duyulan teknik, sağlık ve hijyen koşulları sağlanmış olur. Salgın ve paraziter hayvan hastalıklarının yayılması engellenmiş olur ve hayvanların sağlıklı bir ortamda alınıp satılmasına imkan verilir.

Canlı hayvan pazarına giriş yapan tüm araçların dezenfeksiyonu ile canlı hayvan pazarının rutin ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5. Halk Sağlığı ve Çevre Sağlığı ile ilgili Çalışmalar / Vektörlerle Mücadele / İlaçlama Hizmetleri

Birçok hastalık etkeni taşıyan ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek ile karasineğin larva ve erginlerine karşı mücadele edilmiş, bu zararlıların üreme ve kışlak alanları tespit edilerek, popülasyonu kontrol altına almak için belirli aralıklarla larva mücadele çalışmaları yapılmıştır. Uçkun mücadelesinde kullanılan uygulama yöntemi “ULV” ile açık alan mücadelesidir. İnsan sağlığı üzerinde olumsuz bir tehdit oluşturan, sivrisinek, karasinek, pire ve kene gibi haşaratlara karşı mücadelede, yıl boyunca koordineli olarak yapılan çalışmalar neticesinde olumlu sonuçlar alınmıştır. Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Sağlık Bakanlığı'nın uygun gördüğü ve onayladığı ilaçları kullanılmak suretiyle, diğer canlılara zarar vermeden ve doğayı kirletmeden hedef zararlılarla mücadele edilmiştir. Sağlık Bakanlığı tarafından tavsiye edilmeyen hiçbir ilaçlama yöntemini ilçemizde kullanılmamaktadır.

Ayrıca haşere, kemirgen, kene gibi halkımızın sağlığını tehdit eden diğer türlerle de yine

açık ve kapalı alanlarda etkin bir mücadele sağlanmıştır. Ekiplerimizce gece gündüz devam eden tüm ilaçlama çalışmalarının haşere ile mücadelenin yanında gübrelik ilaçlaması da yapılmıştır.

İlaçlama çalışmaları, özellikle yaz aylarında, ilçe, ulaşım ve bağlantıları dikkate alınarak merkez ve kırsal mahallelere ayrılmış, personel – ekipman planlaması yapılarak iklim koşullarına göre yürütülmüş ve ilçe sakinlerinin sağlıklı bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için çalışılmıştır.

Karasinek mücadelesi kapsamında ilçemiz sınırları dahilinde bulunan 3.246 adet çöp konteynerinin ilaçlaması yapılmıştır.

6. Diğer Faaliyetler:

- İlçe sakinlerimiz tarafından kullanılmayan eski ev eşyaları (dolap, kanepeler, koltuk, vb.) toplanarak, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.

- İş sağlığı ve güvenliği çok yönlü ve kapsamlı çalışmalar gerektirmekte, uzmanlık ve tecrübe büyük önem kazanmaktadır. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması, kaliteli ve verimli bir hizmet sunumunun gerçekleştirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Susurluk Belediyesi olarak tüm çalışanlarımızın sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; İş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve bilinçlendirmeye önem vererek riskleri en aza indirmeyi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması hususunda büyük çaba harcamaktayız.

E. Kurumsal Kabiliyet Kapasitesinin Değerlendirilmesi:

Temizlik İşleri Müdürlüğünce; Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir.

Cadde ve sokakların düzenli süpürülmesi, temizlenmesi, yerleşim alanlarında oluşan günlük çöp ve atıkların toplanması, taşınması, ihtiyacı olan yerlere çöp konteynerlerinin koyulması, çöp ve temizlik hizmetleri ile ilgili yapılan müracaatlarda vatandaşlarımızla bire bir görüşülerek çözüme kavuşturulmasında en iyi hizmet verilmektedir.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarında çıkan geri dönüşüm malzemelerinin miktarının artırılması, bu konu ile ilgili eğitimlerin devamlılığı sağlanmalıdır.

F. Öneri ve Tedbirler:

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların çözümü ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerden dolayı ortaya çıkan yorum farklılığının giderilmesi için eğitim alınmasının ve işlerin daha etkin, verimli, eksiksiz yürütülmesi için ilave personel istihdam edilmesinin yararlı olacağı değerlendirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26/02/2025

Diclehan SIR
Temizlik İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

6-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon Ve Vizyon

Belediyemizin mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin doğrudan temin ve ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu'nda belirtilen esas ve usullere göre yürütülerek, Müdürlüğümüz, sahip olduğu kaynakların kamu kaynağı olduğunu ve bu kaynakların kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstermeyi, Belediyemizin sahip olduğu malzeme araç-gereçleri tasarruf ilkelere çerçevesinde kullanmayı, belediyemizin sahip olduğu iş gücü, makine ve ekipmanlardan öncelikle faydalanmak kaydıyla hizmetleri yürütmeyi ve Belediyemizin imkânları ile yapılamayan hizmetleri yasalar çerçevesinde piyasadan temin etmeyi ilke edinmiştir.

B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

1. Müdürlüğümüz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinin n) bendinde belirtilen; *"Malî konularda üst yönetici tarafından verilen alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler Destek Hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler Destek Hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir."* hükmü uyarınca ve ilgili kanunlar doğrultusunda yetkilidir.

2. Görev ve Sorumluluklar

2.1. Bünyesinde bulunan İhale birimi ile Belediyemiz Harcama Birimleri tarafından bütçede belirtilen ödenekler dâhilinde mal, hizmet, yapım alımlarını gerçekleştirir.

2.2. Çok sık değişen ihale mevzuatını takip edip değişikliklerin uygulanmasını denetler,

2.3. Sonuçlanan İhalelerin sözleşme imzalandıktan sonra EKAP'a ihale sonuç bilgileri girilir.

2.4. Satınalma ve Piyasa Araştırma Birimi vasıtasıyla, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri sözleşme konu ile ikincil ve üçüncül mevzuat hükümlerine göre Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu Mal ve Hizmetleri temin eder,

2.5. Satınalma ve Piyasa Araştırma Birimi vasıtasıyla, 5018 Sayılı Kanunun 60.Maddesi'ne istinaden diğer harcama birimlerine ait olan ve üst yönetici tarafından onay verilen; mal ve hizmet alımlarına ilişkin piyasa araştırması yapar,

2.6. Satınalma ve Piyasa Araştırma Birimi vasıtasıyla, diğer harcama birimlerinin ihtiyaç duydukları Mal ve Hizmetler ile Yapım işlerine ilişkin doğrudan temin sınırları içerisinde kalan ihale dosyalarının işlemlerini yapar,

2.7. Alınan mal veya hizmetlerle ilgili faturaların evrakları kayıt edilip düzenleyerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir,

2.8. Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinlikler ile çeşitli aktivitelerde taşıma ve organizasyonlarda personel desteğini verir,

C- Birime İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

TÜRÜ	ADET
Masa	4

Sandalye	6
Dolap	7
GENEL TOPLAM	17

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TÜRÜ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	4
Tarayıcı	2
Yazıcılar	3
Fax- Fotokopi Makinesi	1
Telefon	3
GENEL TOPLAM	13

3-İnsan Kaynakları:

ADI	GÖREVİ
Ahmet ALTAY	Müdür
R.Serdar TOPRAKTEPE	Şef
Özkan KARACA	VHKİ
Serkan DENİZ	Memur
Melih KIRAL	VHKİ

4-Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Şef, 2 VHKİ, 1 memur olmak üzere 5 personel görev yapmaktadır. Personel tarafından yürütülen hizmetler müdür tarafından kontrol ve takip edilmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün amaçları belirlenirken Müdürlüğün işlevini daha ileri götüreceği nitelikte ve ulaşılabilir özellikte olmasına dikkat edilmiştir. Bu çerçevede belirlenen Müdürlüğümüzün stratejik amaçları aşağıda belirtilmiştir.

- Karar almada, uygulamada şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda kalite,
- Uygulamada adalet ve hizmette eşitlik gibi temel ilkeleri esas alır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Yukarıda anılan ilkeler doğrultusunda Satın alma hizmetlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde en ekonomik, kaliteli ve zamanında sunumunu sağlamak ve Müdürlüğümüzce yürütülen tüm hizmetlerin kaliteli, şeffaf ve hizmet alanların memnuniyetini sağlayacak tedbirleri almak, öncelikli olarak hedeflenmiştir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama sonuçları:

2024 YILI BÜTÇEMİZ	
Belediyenin Tahmini Bütçesi	349.100.000,00 TL
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	326.332.222,65 TL
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	18.807.790,00 TL
Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	17.864.079,85 TL
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız	% 5,47

1.1.4734 Sayılı Kanunun 19 ve 21/f maddelerine göre tüm harcama birimlerine ait olan ihaleler;

ALIM ADI	ADET	MİKTAR
MAL ALIM	1	6.071.700,00.- TL
YAPIM İŞİ	0	***
HİZMET ALIM	0	***
TOPLAM	1	6.071.700,00.- TL

2024 YILI 4734 SAYILI KANUNA GÖRE MAL ALIM İHALELERİ				
Sıra No	KAZANAN YÜKLE-NİCİ ADI	İŞİN ADI	TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ
1	YÖRSAN PETROL ÜRN. SAN. TİC. A. Ş.	Akaryakıt alımı ; 175000 Lt Euro Motorin, 3000 Lt Kurşunsuz Benzin 95 Okt, Mal Alımı 19.Madde/Açık Teklif Usulü İhale Kayıt No:2024/230381	20/03/2024	6.071.700,00.- TL
2				
3				
4				
5				

2024 YILI 4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPIM İŞİ İHALELERİ				
Sıra No	KAZANAN YÜKLE-NİCİ ADI	İŞİN ADI	TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ
1	YAPILMADI	***	***	***

2024 YILI 4734 SAYILI KANUNA GÖRE HİZMET ALIM İHALELERİ				
Sıra No	KAZANAN YÜKLE-NİCİ ADI	İŞİN ADI	TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ
1	YAPILMADI	***	***	***

1.2. 4734 Sayılı Kanunun Doğrudan Temin 22. maddesine göre yapılan sözleşmeler:

1.2.1.

2024 YILI 4734- 22/D DOĞRUDAN TEMİN SÖZLEŞMELERİ				
--	--	--	--	--

Sıra No	İŞİN ADI	SÖZ-LEŞME TARİHİ	YÜKLENİCİ ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	***	***	***	***

1.2.2.

2024 YILI 4734- 22/B TAŞERON KADRO SÖZLEŞMELERİ				
Sıra No	İŞİN ADI	SÖZ-LEŞME TARİHİ	YÜKLENİCİ ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	52 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 20 normal işçinin ve geçici süreli 32 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir.	01/01/2024 2024/001	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	52 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 20 normal işçinin ve geçici süreli 32 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir.
2	36 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 30 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01/01/2024 2024/002	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ	1.836.822,99 TL (KDV Hariç)
3	10 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01/01/2024 2024/003	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ	490.274,50 TL (KDV Hariç)
4	68 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 31 normal ve geçici süreli 37 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01/01/2024 2024/004	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ	3.194.453,56 TL (KDV Hariç)

5	64 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 17 işçinin, geçici süreli 47 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir.	01/01/2024 2024/005	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ	3.334.479,01 TL (KDV Hariç)
6	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01/01/2024 2024/006	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ	452.606,77 TL (KDV Hariç)
7	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 4 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerinde çalışması işidir.	01/01/2024 2024/007	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ	447.261,-33 TL (KDV Hariç)
8	1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01/01/2024 2024/008	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ	52.558,-07 TL (KDV Hariç)
9	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 3 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Spor İşleri müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01/01/2024 2024/009	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ	377.422,-30 TL (KDV Hariç)
10	55 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 20 normal işçinin ve geçici süreli 35 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir.	01.02.2024 2024/010	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	2.220.631,78 TL (KDV Hariç)
11	38 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 32 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.02.2024 2024/011	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	1.555.921,13 TL (KDV Hariç)
12	10 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.02.2024 2024/012	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	353.508,10 TL (KDV Hariç)

13	70 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 30 normal ve geçici süreli 40 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.02.2024 2024/013	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	2.559.602,43 TL (KDV Hariç)
14	66 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 17 işçinin, geçici süreli 49 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir.	01.02.2024 2024/014	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	2.522.092,29 TL (KDV Hariç)
15	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.02.2024 2024/015	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	320.634,27 TL (KDV Hariç)
16	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 4 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.02.2024 2024/016	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	305.115,64 TL (KDV Hariç)
17	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 3 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Spor işleri müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.02.2024 2024/017	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	317.679,90 TL (KDV Hariç)
18	58 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 21 normal işçinin ve geçici süreli 37 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir.	01.03.2024 2024/018	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	2.996.791,84 TL (KDV Hariç)
19	37 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 31 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.03.2024 2024/019	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	1.858.724,75 TL (KDV Hariç)
20	10 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.03.2024 2024/020	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	457.036,46 TL (KDV Hariç)

21	67 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 29 normal ve geçici süreli 38 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.03.2024 2024/021	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	3.397.722,37 TL (KDV Hariç)
22	71 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 17 işçinin, geçici süreli 49 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir.	01.03.2024 2024/022	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	3.316.052,80 TL (KDV Hariç)
23	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.03.2024 2024/023	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	409.567,67 TL (KDV Hariç)
24	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 4 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.03.2024 2024/024	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	379.027,00 TL (KDV Hariç)
25	9 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Spor İşleri müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.03.2024 2024/025	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	460.403,46 TL (KDV Hariç)
26	1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.03.2024 2024/026	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	37.762,13 TL (KDV Hariç)
27	60 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 22 normal işçinin ve geçici süreli 38 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir.	01.04.2024 2024/027	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	3.347.598,05 TL (KDV Hariç)
28	34 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 28 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.04.2024 2024/028	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	1.732.755-91 TL (KDV Hariç)
29	10 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal			

	ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.04.2024 2024/029	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	485.814,71 TL (KDV Hariç)
30	67 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 28 normal ve geçici süreli 39 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.04.2024 2024/030	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	3.551.460,37 TL (KDV Hariç)
31	76 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 17 işçinin, geçici süreli 59 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir.	01.04.2024 2024/031	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	4.249.026,21 TL (KDV Hariç)
32	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.04.2024 2024/032	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	420.906,07 TL (KDV Hariç)
33	8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 4 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.04.2024 2024/033	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	414.139,26 (KDV Hariç)
34	9 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Spor işleri müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.04.2024 2024/034	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	496.332,69 TL (KDV Hariç)
35	1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.04.2024 2024/035	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	36.853,22 TL (KDV Hariç)
36	Sözleşme konusu iş; 57 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 22 normal işçinin ve geçici süreli 35 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir.	01.05.2024 2024/036	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	2.973.606,13 TL (KDV Hariç)

37	Sözleşme konusu iş; 31 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 25 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.05.2024 2024/037	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	1.422.850-32 TL (KDV Hariç)
38	Sözleşme konusu iş; 11 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal ve geçici süreli 6 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.05.2024 2024/038	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	471.970,47 TL (KDV Hariç)
39	Sözleşme konusu iş; 65 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 27 normal ve geçici süreli 38 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.05.2024 2024/039	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	3.169.648,86 TL (KDV Hariç)
40	Sözleşme konusu iş; 77 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 17 işçinin, geçici süreli 60 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir.	01.05.2024 2024/040	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	3.507.814,28 TL (KDV Hariç)
41	Sözleşme konusu iş; 8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.05.2024 2024/041	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	384.127,22 TL (KDV Hariç)
42	Sözleşme konusu iş; 7 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 3 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.05.2024 2024/042	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	335.739,62 TL (KDV Hariç)
43	9 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Spor İşleri müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.05.2024 2024/043	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	384.310,78 TL (KDV Hariç)
44	Sözleşme konusu iş; 58 işçinin (Taşeron kadro kapsa-	01.06.2024		3.482.066,16 TL

	mında çalışan 22 normal işçinin ve geçici süreli 36 İşçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir.	2024/044	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	(KDV Hariç)
45	Sözleşme konusu iş; 28 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 22 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.06.2024 2024/045	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.398.478-79 TL (KDV Hariç)
46	Sözleşme konusu iş; 11 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal ve geçici süreli 6 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.06.2024 2024/046	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	557.177,26- TL (KDV Hariç)
47	Sözleşme konusu iş; 70 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 27 normal ve geçici süreli 43 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.06.2024 2024/047	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	3.879.473,06 TL (KDV Hariç)
48	Sözleşme konusu iş; 93 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 17 işçinin, geçici süreli 76 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir.	01.06.2024 2024/048	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	4.925.666,67 TL (KDV Hariç)
49	Sözleşme konusu iş; 8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.06.2024 2024/049	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	462.641,12 TL (KDV Hariç)
50	Sözleşme konusu iş; 7 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 3 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.06.2024 2024/050	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	397.898,-03 TL (KDV Hariç)
51	Sözleşme konusu iş; 9 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve	01.06.2024 2024/051		393.825,-84 TL

	geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Spor işleri müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.		SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	(KDV Hariç)
52	Sözleşme konusu iş; 1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.06.2024 2024/052	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	37.195,62 TL (KDV Hariç)
53	Sözleşme konusu iş; 58 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 22 normal işçinin ve geçici süreli 36 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir.	01.07.2024 2024/053	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	3.256.842,67 TL (KDV Hariç)
54	Sözleşme konusu iş; 29 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 23 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.07.2024 2024/054	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	1.403.921-50 TL (KDV Hariç)
55	Sözleşme konusu iş; 11 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal ve geçici süreli 6 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.07.2024 2024/055	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	575.921,66 TL (KDV Hariç)
56	Sözleşme konusu iş; 74 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 27 normal ve geçici süreli 47 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.07.2024 2024/056	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	3.729.508,32 TL (KDV Hariç)
57	Sözleşme konusu iş; 106 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 17 işçinin, geçici süreli 89 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir	01.07.2024 2024/057	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	4.946.122,72 TL (KDV Hariç)
58	Sözleşme konusu iş; 8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 8 işçinin) Be-	01.07.2024 2024/058	SUBEL TURİZM SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	474.720,39 TL (KDV Hariç)

	lediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir			
59	Sözleşme konusu iş; 7 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 3 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.07.2024 2024/059	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	443.761,-71 TL (KDV Hariç)
60	Sözleşme konusu iş; 9 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 5 işçinin) Belediyemiz Spor işleri müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.07.2024 2024/060	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	527.113,-01 TL (KDV Hariç)
61	Sözleşme konusu iş; 1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.07.2024 2024/061	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	33.120,-73 TL (KDV Hariç)
62	Sözleşme konusu iş; 57 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 22 normal işçinin ve geçici süreli 35 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir.	01.08.2024 2024/062	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	3.256.842,67 TL (KDV Hariç)
63	. Sözleşme konusu iş; 30 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 6 işçinin ve geçici süreli 24 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.08.2024 2024/063	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	1.416.046,23 TL (KDV Hariç)
64	. Sözleşme konusu iş; 12 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal ve geçici süreli 7 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.08.2024 2024/064	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	606.058,05 TL (KDV Hariç)
65	Sözleşme konusu iş; 74 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 27 normal ve geçici süreli 47 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik	01.08.2024 2024/065	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	4.066.758,39 TL (KDV Hariç)

	İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.			
66	Sözleşme konusu iş; 106 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 16 işçinin, geçici süreli 99 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir.	01.08.2024 2024/066	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	5.190.589,84 TL (KDV Hariç)
67	Sözleşme konusu iş; 7 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 7 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.08.2024 2024/067	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	401.167,68 TL (KDV Hariç)
68	Sözleşme konusu iş; 8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 4 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerin de çalışması işidir	01.08.2024 2024/068	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	462.322,-19 TL (KDV Hariç)
69	Sözleşme konusu iş; 11 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 7 işçinin) Belediyemiz Spor işleri müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.08.2024 2024/069	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	593.725,-75 TL (KDV Hariç)
70	Sözleşme konusu iş; 1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.08.2024 2024/070	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	32.720,-55 TL (KDV Hariç)
71	Sözleşme konusu iş; 58 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 23 normal işçinin ve geçici süreli 35 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir.	01.09.2024 2024/071	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	3.054.697,99 TL (KDV HARIÇ)
72	Sözleşme konusu iş; 31 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 7 işçinin ve geçici süreli 24 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.09.2024 2024/072	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	1.522.279,20 TL (KDV HARIÇ)

73	Sözleşme konusu iş; 12 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal ve geçici süreli 7 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.09.2024 2024/073	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	543.803,64 TL (KDV HARİÇ)
74	Sözleşme konusu iş; 72 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 27 normal ve geçici süreli 45 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.09.2024 2024/074	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	3.517.814,63 TL (KDV HARİÇ)
75	Sözleşme konusu iş; 110 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 16 işçinin, geçici süreli 94 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir.	01.09.2024 2024/075	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	4.668.201,87 TL (KDV HARİÇ)
76	Sözleşme konusu iş; 7 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 7 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.09.2024 2024/076	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	357.738,02 TL (KDV HARİÇ)
77	Sözleşme konusu iş; 8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 4 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.09.2024 2024/077	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	430.314,-11 TL (KDV HARİÇ)
78	Sözleşme konusu iş; 11 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 6 işçinin) Belediyemiz Spor İşleri müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.09.2024 2024/078	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	473.355,-79 TL (KDV HARİÇ)
79	Sözleşme konusu iş; 1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.09.2024 2024/079	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	31.867,-17 TL (KDV HARİÇ)

80	Sözleşme konusu iş; 57 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 23 normal işçinin ve geçici süreli 34 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir.	01.10.2024 2024/080	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	3.398.639,16 TL (KDV HARİÇ)
81	Sözleşme konusu iş; 27 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 7 işçinin ve geçici süreli 20 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.10.2024 2024/081	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	1.630.401,82 TL (KDV HARİÇ)
82	Sözleşme konusu iş; 12 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal ve geçici süreli 7 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.10.2024 2024/082	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	643.679,99 TL (KDV HARİÇ)
83	Sözleşme konusu iş; 62 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 24 normal ve geçici süreli 38 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.10.2024 2024/083	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	3.564.824,09 TL (KDV HARİÇ)
84	Sözleşme konusu iş; 80 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 16 işçinin, geçici süreli 64 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir.	01.10.2024 2024/084	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	4.104.185,99 TL (KDV HARİÇ)
85	Sözleşme konusu iş; 7 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 7 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.10.2024 2024/085	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	401.345,74 TL (KDV HARİÇ)
86	Sözleşme konusu iş; 8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 4 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.10.2024 2024/086	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	465.137,-19 TL (KDV HARİÇ)

87	Sözleşme konusu iş; 10 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 6 işçinin) Belediyemiz Spor işleri müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.10.2024 2024/087	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	507.745,-72 TL (KDV HARİÇ)
88	Sözleşme konusu iş; 1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.10.2024 2024/088	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	32.777,-93 TL (KDV HARİÇ)
89	Sözleşme konusu iş; 53 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 20 normal işçinin ve geçici süreli 33 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir.	01.11.2024 2024/089	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	3.180.650,80 TL (KDV HARİÇ)
90	Sözleşme konusu iş; 28 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 7 işçinin ve geçici süreli 21 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.11.2024 2024/090	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	1.470.884,85 TL (KDV HARİÇ)
91	Sözleşme konusu iş; 12 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal ve geçici süreli 7 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.11.2024 2024/091	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	573.116,80 TL (KDV HARİÇ)
92	Sözleşme konusu iş; 61 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 24 normal ve geçici süreli 37 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.11.2024 2024/092	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	3.871.068,93 TL (KDV HARİÇ)
93	Sözleşme konusu iş; 79 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 16 işçinin, geçici süreli 63 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir.	01.11.2024 2024/093	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	4.254.042,91 TL (KDV HARİÇ)

94	Sözleşme konusu iş; 7 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 7 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.11.2024 2024/094	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	435.282,47 TL (KDV HARİÇ)
95	Sözleşme konusu iş; 8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 4 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.11.2024 2024/095	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	502.784,-80 TL (KDV HARİÇ)
96	Sözleşme konusu iş; 10 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 6 işçinin) Belediyemiz Spor işleri müd. Hizmetlerin de çalışması işidir. İlgili çalışanlardan;	01.11.2024 2024/096	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	534.174,-90 TL (KDV HARİÇ)
97	Sözleşme konusu iş; 1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerin de çalışması işidir. İlgili çalışanlardan;	01.11.2024 2024/097	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	45.003,-07 TL (KDV HARİÇ)
98	Sözleşme konusu iş; 53 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 20 normal işçinin ve geçici süreli 33 işçinin) Belediyemiz Fen İşleri hizmetlerinde çalışması işidir.	01.12.2024 2024/098	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	3.321.571,33 TL (KDV HARİÇ)
99	Sözleşme konusu iş; 28 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 7 işçinin ve geçici süreli 21 geçici işçinin) Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.12.2024 2024/099	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	1.597.215,27 TL (KDV HARİÇ)
100	Sözleşme konusu iş; 14 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 5 normal ve geçici süreli 11 işçinin) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.12.2024 2024/100	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	790.216,5 TL (KDV HARİÇ)

101	Sözleşme konusu iş; 59 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 22 normal ve geçici süreli 37 normal işçinin) Belediyemiz Temizlik İşler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir.	01.12.2024 2024/101	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	3.846.478,59 TL (KDV HARİÇ)
102	Sözleşme konusu iş; 75 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 16 işçinin, geçici süreli 59 normal işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılması işidir.	01.12.2024 2024/102	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	4.273.838,82 TL (KDV HARİÇ)
103	Sözleşme konusu iş; 7 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 7 işçinin) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müd. Hizmetlerinde çalışması işidir	01.12.2024 2024/103	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	454.232,58 TL (KDV HARİÇ)
104	Sözleşme konusu iş; 8 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 4 işçinin) Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müd. Mezarlık Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.12.2024 2024/104	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	522.890,-79 TL (KDV HARİÇ)
105	Sözleşme konusu iş; 10 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 4 normal ve geçici süreli 6 işçinin) Belediyemiz Spor İşleri müd. Hizmetlerin de çalışması işidir.	01.12.2024 2024/105	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	569.240,-40 TL (KDV HARİÇ)
106	Sözleşme konusu iş; 1 işçinin (Taşeron kadro kapsamında çalışan 0 normal ve geçici süreli 1 işçinin) Belediyemiz İmar ve İskan müd. Hizmetlerin de çalışması işidir	01.12.2024 2024/106	SUBEL TURİZM SANAYİ VE Tİ- CARET LTD.ŞTİ.	32.777,-93 TL (KDV HARİÇ)

1.4. Okul ve spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri kapsamında araç kiralama;
1.4.1.

OCAK AYI ARAÇ KİRALAMA

Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	01.01.2024	HÜSNİYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.400,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GENÇLERBİRLİĞİ EĞİTİM VE SPOR KULÜBÜ (GSK) VOLLEYBOL TAKIMININ 15.12.2023 TARİHİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	01.01.2024	HÜSNİYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖNEN 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	3.600,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GENÇLERBİRLİĞİ EĞİTİM VE SPOR KULÜBÜ (GSK) VOLLEYBOL TAKIMININ 18.12.2023 TARİHİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE GÖNEN'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
3	02.01.2024	SEFAR NAKLİYE SERVİS VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 36 SEFER (17 KİŞİLİK)	5.832,00 TL	BELEDİYE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN SPOR KURSLARINA KATILAN

						KURSIYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
4	02.01.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA SUSURLUK ANADOLU LİSESİ FUTSAL TAKIMI ÖĞRENCİLERİNİN 25.12.2023 TARİHİNDE MÜSABAKALARA KATILMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
5	02.01.2024	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.560,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ÖMERKÖY ORTAOKULU ÖĞRENCİLERİNİN 06.12.2023 TARİHİNDE SIRRI YIRCALI ANADOLU LİSESİ VE 10 BURDA AVM ZİYARETLERİ İÇİN VE İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BABAKÖYSPOR TAKIMININ 24.12.2023 TARİHİNDE MÜSABAKALARINA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA

						HİZMET ALIMI
6	03.01.2024	HÜSNİYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.320,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ŞEHİT ERBİL ARSLAN ORTA OKULU VOLEYBOL TAKIMININ 25.12.2023-28.12.2023 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
7	03.01.2024	HÜSNİYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.160,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ŞEHİT ERBİL ARSLAN ORTA OKULU VOLEYBOL TAKIMININ 29.12.2023 TARİHİNDE MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
8	04.01.2024	HÜSNİYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.320,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ SUSURLUK ANADOLU LİSESİ FUTSAL TAKIMI ÖĞRENCİLERİNİN 21.12.2023 VE NİMET SADIK ÖZYİĞİT VOLEYBOL TAKIMININ 19.12.2023 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA

						HİZMET ALIMI
9	05.01.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.320,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ S.M.T.A.L.FUTSAL TAKIMININ 26.12.2023-29.12.2023 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
10	06.01.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.320,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ŞEHİT ERBİL ARSLAN O.O. VOLEYBOL TAKIMININ 20.12.2023-21.12.2023 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
11	07.01.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	2.400,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR TAKIMININ 29.12.2023 TARİHİNDE MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
12	08.01.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖNEN 1 SEFER	3.000,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		İŞLETMESİ		(17 Kişilik)		TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GENÇLERBİRLİĞİ EĞİTİM VE SPOR KULÜBÜ (GSK) VOLEYBOL TAKIMININ 29.12.2023 TARİHİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
13	08.01.2024	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 Kişilik)	4.320,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BABAKÖYSPOR FUTBOL TAKIMININ 07.01.2024 TARİHİNDE, Ş.ERBİL ARSLAN GÜREŞ TAKIMININ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE 08.01.2024 TARİHİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
14	08.01.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 Kişilik)	3.600,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE 02.01.2023 TARİHLİ İMZALANAN SOSYAL İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUSURLUK İMAM

						HATİP ORTAOKULU VOLEYBOL TAKIMI ÖĞRENCİLERİNİN 04.01.2024 VE 08.01.2024 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARA KATILMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
15	09.01.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 Kişilik)	1.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BEŞEYLÜSPOR FUTBOL TAKIMININ 30.12.2023 TARİHİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
16	09.01.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 Kişilik)	1.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GÖBELSPOR FUTBOL TAKIMININ 30.12.2023 TARİHİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
17	09.01.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 Kişilik)	3.600,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ŞEHİT ERBİL ARSLAN O.O. VOLEYBOL

						TAKIMININ 12.12.2023-19.12.2023 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
18	09.01.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.400,00 TL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE İLÇEMİZ MÜZİK GRUBU OLAN KORO SUSURLUK MÜZİK GRUBUNUN 09.01.2024 TARİHİNDE BANDIRMA'DA DÜZENLEYECEKLERİ KONSERE ULAŞIMI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
19	09.01.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	3.600,00 TL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE İLÇEMİZ MÜZİK GRUBU OLAN KORO SUSURLUK MÜZİK GRUBUNUN 09.01.2024 TARİHİNDE BANDIRMA'DA DÜZENLEYECEKLERİ KONSERE ULAŞIMI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
20	09.01.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 4 SEFER (17 KİŞİLİK)	720,00 TL	BELEDİYE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN SPOR KURSLARINA KATILAN KURSIYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI

21	12.01.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GENÇLERBİRLİĞİ EĞİTİM VE SPOR KULÜBÜ (GSK) VOLEYBOL TAKIMININ 09.01.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
22	12.01.2024	HÜSNİYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 4 SEFER (17 KİŞİLİK)	720,00 TL	BELEDİYE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN SPOR KURSLARINA KATILAN KURSIYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
23	13.01.2024	HÜSNİYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	3.600,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR TAKIMININ 14.01.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
24	15.01.2024	HÜSNİYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU DEMİRKAPI	3.840,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN

				KARAPÜRÇEK 2 SEFER (17 KİŞİLİK)		MAHALLE LİĞİ TURNUVASINA KATILAN TAKIMLARIN TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
25	17.01.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.	DANAVELİ- SUSURLUK 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE 16.01.2024 TARİHİNDE KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİNDE DÜZENLENEN TİYATRO ETKİNLİĞİNE KATILACAK OLAN DANAVELİ MAHALLESİNDEKİ VATANDAŞLARIN TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
26	17.01.2024	HÜSNİYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖBEL KARAPÜRÇEK 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.120,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN MAHALLE LİĞİ TURNUVASINA KATILAN TAKIMLARIN TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
27	18.01.2024	HÜSNİYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖBEL 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.440,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN MAHALLE LİĞİ TURNUVASINA KATILAN TAKIMLARIN TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
TOPLAM					81.192,00.- TL	

1.4.2.

ŞUBAT AYI ARAÇ KİRALAMA

Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	01.02.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.920,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN KATRANCI MEHMET PEHLİVAN GÜREŞ TAKIMININ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE 22.01.2024 TARİHİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	03.02.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK) BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	6.000,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR U- 18,U14 TAKIMLARININ MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE 20.01.2024 TARİHİNDE BANDIRMA'YA 24.01.2024 TARİHİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
3	05.02.2024	HASAN ALKAN	SPOR İŞLERİ MÜD.	İZMİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	10.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR

						KULÜPLERİNDEN SUSURLUK 5 EYLÜLSPOR U-12 FUTBOL TAKIMININ 02.02.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE GAZİEMİR - İZMİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
4	05.02.2024	HASAN ALKAN	SPOR İŞLERİ MÜD.	SAKARYA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	18.000,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR GÜREŞ KULÜBÜ OLAN KATRANCI MEHMET PEHLİVAN GÜREŞ TAKIMININ 01-04.02.2024 TARİHLERİNDE SAKARYA'DA DÜZENLENECEK U- 20 TÜRKİYE ŞAMPİYONASI MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
5	05.02.2024	HÜSİNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.	ALİBEY MAH- SUSURLUK 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.400,00 TL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE 23.01.2024 TARİHİNDE KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİNDE DÜZENLENEN SİNEMA ETKİNLİĞİNE KATILACAK OLAN ALİBEY MAHALLESİNDEKİ VATANDAŞLARIN TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI

6	06.02.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.400,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BABAKÖYSPOR FUTBOL TAKIMININ 28.01.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
7	07.02.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.400,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK 5 EYLÜLSPOR U-14 FUTBOL TAKIMININ 07.02.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
8	08.02.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.400,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BABAKÖYSPOR FUTBOL TAKIMININ 08.02.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN

						ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
9	14.02.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.	KARAPÜRÇEK MAH-SUSURLUK 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	960,00 TL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE 10.02.2024 TARİHİNDE KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİNDE DÜZENLENEN YÖRÜK TÜRKMEN YAREN GECESİ ETKİNLİĞİNE KATILACAK OLAN KARAPÜRÇEK MAHALLESİNDEKİ VATANDAŞLARIN TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
10	14.02.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.080,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK 5 EYLÜLSPOR U-14 VE U-15 FUTBOL TAKIMLARININ 10.02.2024 TARİHİNDE BANDIRMA, 14.02.2024 TARİHİNDE BALIKESİR'DEKİ MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
11	16.02.2024	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ŞEHİT ERBİL ARSLAN O.O. FUTBOL TAKIMININ 13.02.2024 - 22.02.2024

						TARİHLERİNDE OKUL SPORLARI MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
12	17.02.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	720,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN SPOR KURSLARINA KATILAN KURSIYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
13	17.02.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	SPOR İŞLERİ MÜD.	İZMİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	27.000,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ŞEHİT ERBİL ARSLAN O.O. VOLEYBOL TAKIMININ 12.02.2024 - 15.02.2024 TARİHLERİNDE OKUL SPORLARI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE İZMİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
14	17.02.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	SPOR İŞLERİ MÜD.	İZMİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	27.000,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ İMAM HATİP O.O. VOLEYBOL TAKIMININ 12.02.2024 - 15.02.2024

						TARİHLERİNDE OKUL SPORLARI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE İZMİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
15	18.02.2024	HÜSNİYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ İMAM HATİP O.O. SATRANÇ TAKIMININ 15.02.2024 VE 16.02.2024 TARİHLERİNDE OKUL SPORLARI SATRANÇ TURNUVASINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
16	19.02.2024	HÜSNİYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.400,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR U-17 FUTBOL TAKIMININ 16.02.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
17	20.02.2024	HÜSNİYE IŞIK OTOBÜS	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.	GÖBEL MAH-SUSURLUK	1.440,00 TL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

		İŞLETMESİ		2 SEFER (17 KİŞİLİK)		MÜDÜRLÜĞÜNCE KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİNDE DÜZENLENEN ATATÜRK FİLMİ SİNEMA ETKİNLİĞİNE KATILACAK OLAN GÖBEL MAHALLESİNDEKİ VATANDAŞLARIN TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
18	21.02.2024	HÜSNİYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	AVŞA 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	9.600,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR A FUTBOL TAKIMININ 17.02.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE AVŞA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
19	21.02.2024	HÜSNİYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.400,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUK 5 EYLÜLSPOR U-14 FUTBOL TAKIMININ 21.02.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI

20	22.02.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.160,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN BABAKÖYSPOR FUTBOL TAKIMININ 18.02.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
21	22.02.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.	KARAPÜRÇEK MAH- SUSURLUK 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.920,00 TL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİNDE DÜZENLENEN ATATÜRK FİLMİ SİNEMA ETKİNLİĞİNE KATILACAK OLAN KARAPÜRÇEK MAHALLESİNDEKİ VATANDAŞLARIN TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
22	26.02.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.160,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GENÇLİK MERKEZİ FUTBOL TAKIMININ 24.02.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA

						HİZMET ALIMI
23	29.02.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 3 SEFER (17 KİŞİLİK) KAPALI SPOR SALONU 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	7.560,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ŞEHİT ERBİL ARSLAN O.O. FUTSAL YILDIZ TAKIMI ÖĞRENCİLERİNİN 09-22-28.02.2024 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN, KURSIYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
TOPLAM					145.320,00.- TL	

1.4.3.

MART AYI ARAÇ KİRALAMA

Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
03.03.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 12 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.268,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN S KURSLARINA KATILAN KURSIYERLERİ KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
04.03.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDE SUSURLUKSPOR 17 FUTBOL

					TAKIMININ 02.03.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARI KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZ BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
04.03.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	1.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ŞEHİT ERBİL ARSLAN ORTA OKULU FUTSAL TAKIMI 01.03.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARI KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZ BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
05.03.2024	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDE KATRANCI MEHMET PEHLİ GÜREŞ TAKIMI MÜSABAKALARIN KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZ 02.03.2024 ve 03.03.2024 TARİHLERİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
05.03.2024	KASIM İDRİSOĞU	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (35 KİŞİLİK)	6.000,00 TL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN 02.03.2024 TARİHİNDE

					KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİNDE DÜZENLENEN BALKAN GÖÇMENLERİ TÜRK HALK MÜZİĞİ VE HAL DANSLARI GÖSTERİSİ ETKİNLİĞİNE KATILAN BANDIRMA BALKAN GÖÇMENLERİ DERNEĞİ EKİBİ BANDIRMA SUSURLUK ARA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
06.03.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.600,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ŞEHİT ERBİL ARSLAN FUTSAL YILDIZ TAKIMI ÖĞRENCİLERİNİN 04-05.03.2024 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZ BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
08.03.2024	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 20 SEFER (17 KİŞİLİK)	7.200,00 TL	BELEDİYE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN SPOR KURSLARINA KATILAN KURSIYERLERİNİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA

					HİZMET ALIMI
09.03.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ŞEHİT ERBİL ARSLAN ORTA OKULU FUTSAL TAKIMI 07.03.2024 VE 08.03.2024 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARI KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZ BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
10.03.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.600,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN MAHALLE LİGİ ÇEYREK FİNAL MÜSABAKASIN KALAN TAKIMLARIN 08.03.2024 TARİHİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
11.03.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	3.600,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ SUSURLUK MESLEK TEKNİK ANADOLU LİSE FUTBOL TAKIMI MAHALLE LİGİ MÜSABAKALARI KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZ 08.03.2024 TARİHİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI

11.03.2024	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	EDREMİT 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	7.000,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDE SUSURLUKSPOR TAKIMININ 10.03.2024 TARİHİNDE PLA OFF MÜSABAKALARI KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZ EDREMİT'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
13.03.2024	HÜSNIYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.400,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ŞEHİT ERBİL ARSLAN ORTA OKULU FUTSAL TAKIMI 13.03.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARI KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZ BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
14.03.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.	EKİNLİK,KALFAKÖY,AZİZİYE MAH (17 KİŞİLİK)	2.760,00 TL	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN BELEDİYEMİZCE DÜZENLENEN "BELEDİYE BURADA" PROJ KAPSAMINDA 08.03.2024 TARİHİNDE AZİZİYE MAHALLESİNDE DÜZENLENECEK ETKİNLİĞE GİD GELMEK İÇİN A KİRALAMA HİZ

					ALIMI
14.03.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.320,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ŞEHİT ERBİL ARSLAN ORTA OKULU YILDIZ ERKEKİ FUTSAL TAKIMI 12.03.2024 VE 13.03.2024 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZ BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
14.03.2024	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 8 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.880,00 TL	BELEDİYE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN S KURSLARINA KATILAN KURSIYERLERİ KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
16.03.2024	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 12 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.320,00 TL	BELEDİYE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN S KURSLARINA KATILAN KURSIYERLERİ KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
16.03.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	SPOR İŞLERİ MÜD.	DENİZLİ 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	36.000,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ŞEHİT ERBİL ARSLAN

					ORTA OKULU K VOLEYBOL TAKIMININ 11.03.2024-15.03. TARİHLERİNDE MÜSABAKALARI KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZ DENİZLİ İLİNE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
17.03.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	İZMİR(TORBALI) 2 SEFER (27 KİŞİLİK)	18.000,00 TL	İLÇEMİZ 5 EYLÜL SPOR KULUBÜ İLE U-14 FUTBOL TAKIMLARINI 17.03.2024 TARİHİNDE YAPILACAK OL FUTBOL TURNUVASINA KATILIMLARIN SAĞLAMAK ÜZ TORBALI/İZMİR TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
17.03.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	SPOR İŞLERİ MÜD.	DENİZLİ 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	36.000,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ İMAM HATİP ORTA OK ERKEK VOLEYB TAKIMININ 11.03.2024-15.03. TARİHLERİNDE MÜSABAKALARI KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZ DENİZLİ İLİNE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
18.03.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	360,00 TL	BELEDİYE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN S KURSLARINA KATILAN

					KURSIYERLERİ KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
20.03.2024	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖNEN 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	6.000,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDE SUSURLUKSPO TAKIMININ 20.03.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARI KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZ GÖNEN'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
20.03.2024	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	2.400,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN MAHALLE LİGİ FİNAL MÜSABAKASIN KALAN TAKIMLARIN 20.03.2024 TARİHİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
25.03.2024	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	5.400,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GÖBELSPOR U- VE U-13 FUTBO TAKIMLARININ 23.03.2024 VE 24.03.2024 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARI KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZ BANDIRMA'YA

						TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
					TOPLAM	167.308,00.- TL

1.4.4.

NİSAN AYI ARAÇ KİRALAMA

Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	06.04.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 20 SEFER (17 KİŞİLİK)	7.200,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN SPOR KURSLARINA KATILAN KURSİYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	06.04.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖBEL MAH- SUSURLUK 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	600,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GÖBELSPOR U-13 FUTBOL TAKIMINI GÖBEL MAHALLESİNDEN SUSURLUK İLÇE MERKEZİNE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
3	07.04.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	5.400,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GÖBELSPOR U-13 FUTBOL TAKIMININ 03.04.2024 VE 07.04.2024 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI

4	15.04.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.000,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GÜREŞ TAKIMININ 11.04.2024 TARİHİNDE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
5	16.04.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	DEREKÖY- SUSURLUK GİDİŞ-GELİŞ (17 KİŞİLİK)	3.840,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLKOKULLAR ARASI FUTBOL TURNUVASI GRUP MAÇLARI İÇİN DEREKÖY MAHALLESİNDEN SUSURLUK MERKEZ HALİSAHASINA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
6	16.04.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	GÖBEL- SUSURLUK ŞEKER İLKOKULU- SUSURLUK GİDİŞ-GELİŞ (17 KİŞİLİK)	4.800,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN OKULLAR ARASI FUTBOL TURNUVASI GRUP MAÇLARI İÇİN GÖBEL MAHALLESİNDEN VE ŞEKER İLKOKULUNDAN SUSURLUK MERKEZ HALİSAHASINA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
7	16.04.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KARAPÜRÇEK- SUSURLUK DEREKÖY- SUSURLUK GİDİŞ-GELİŞ (17 KİŞİLİK)	4.320,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN OKULLAR ARASI FUTBOL TURNUVASI GRUP MAÇLARI İÇİN DEREKÖY VE KARAPÜRÇEK MAHALLELERİNDEN SUSURLUK MERKEZ HALİSAHASINA TAŞINMASI İÇİN

						ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
8	19.04.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 2 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.000,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN BOCCE GENÇ KIZLAR(A) VE BOCCE GENÇ ERKEKLER(A) TAKIMLARININ BALIKESİR ŞEHİT TURGUT SOLAK TESİSLERİNDE 17.04.2024 VE 18.04.2024 TARİHLERİNDEKİ MÜSABAKLARINI KATILIMINI SAĞLAMAK İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
9	20.04.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 4 SEFER SUSURLUK-BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.360,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN SPOR KURSLARINA KATILAN KURSİYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI VE AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR U-17 FUTBOL TAKIMININ 20.04.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
10	22.04.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU 6 SEFER DEMİRKAPI 1 SEFER	3.144,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN SPOR KURSLARINA

				(17 Kişilik)		KATILAN KURSIYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA VE DEMİRKAPI MAHALLESİNE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
11	22.04.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 2 SEFER (17 Kişilik)	4.320,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GÖBELSPOR U-11 VE U-13 FUTBOL TAKIMLARININ 19.04.2024 VE 20.04.2024 TARİHLERİNDE MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
12	22.04.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	SUSURLUK-DEMİRKAPI (17Kişilik)	960,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DEMİRKAPI İLKÖĞRETİM OKULU FUTBOL TAKIMININ 23 NİSAN TURNUVASI MÜSABAKALARINA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
13	22.04.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	SUSURLUK-BALIKESİR (17 Kişilik)	4.200,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN SUSURLUKSPOR TAKIMININ 20.04.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE

						BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
14	29.04.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	SUSURLUK-GÖNEN (17 KİŞİLİK)	4.560,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GÖBELSPOR U-11 FUTBOL TAKIMININ 29.04.2024 TARİHİNDE FUTBOL MÜSABAKASINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE GÖNEN'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
15	30.04.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	SUSURLUK-BANDIRMA (27 KİŞİLİK)	4.200,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GÖBELSPOR U-12 FUTBOL TAKIMININ 01.05.2024 TARİHİNDE FUTBOL MÜSABAKASINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
16	30.04.2024	HASAN ALKAN	SPOR İŞLERİ MÜD.	SUSURLUK-KULA (17 KİŞİLİK)	37.200,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2023-2024 YILI OKUL SPORLARI FAALİYETLERİ PROGRAMI KAPSAMINDA FUTBOL BRANŞINDA İL ŞAMPİYONU OLAN Ş.ERBİL ARSLAN ORTAOKULU TAKIMININ 25-28 NİSAN TARİHLERİ ARASINDA MANİSA İLİ KULA İLÇESİNDE OYNANACAK OLAN

						TÜRKİYE ŞAMPİYONASI MÜSABAKALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
TOPLAM					95.104,00.- TL	

1.4.5.

MAYIS AYI ARAÇ KİRALAMA

Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	08.05.2024	HÜSİNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	SUSURLUK-GÖBEL (17 KİŞİLİK)	600,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GÖBEL ORTAOKULU FUTSAL TAKIMIN SUSURLUK'TAN GÖBEL MAHALLESİNE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	11.05.2024	HÜSİNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BANDIRMA 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	3.000,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GÖBELSPOR FUTBOL TAKIMININ 11.05.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI SAĞLAMAK ÜZERE BANDIRMA'YA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
3	17.05.2024	HÜSİNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	ERDEK 1 SEFER (17 KİŞİLİK)	4.320,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDEN GÖBELSPOR FUTBOL TAKIMININ 14.05.2024 TARİHİNDE MÜSABAKALARA KATILIMLARINI

						SAĞLAMAK ÜZERE OCAKLAR/ERDEK'E TAŞINMASI İÇİN VE 19 MAYIS ORTAOKULLAR ARASI FUTBOL TURNUVASI MÜSABAKALARI İÇİN NİMET SADIK ORTAOKUL SPORCULARININ KARŞYAKA MAHALLESİNE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
4	20.05.2024	HÜSİNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	KARAPÜRÇEK (17 KİŞİLİK)	1.200,00 TL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 19.05.2024 PAZAR GÜNÜ KARAPÜRÇEK MAHALLESİNDE DÜZENLENEN HİDİRELLEZ ŞENLİKLERİNE SUSURLUK YÖRESEL HALK OYUNLARI KADIN GRUBUNUN KATILIMINI SAĞLAMAK İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
5	26.05.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	ÖZEL KALEM	ANITKABİR 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	25.000,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN 26.05.2024 TARİHİNDE EMEKLİ VATANDAŞLARIMIZIN ANITKABİR/ANKARA'YA GÖTÜRÜLMESİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
TOPLAM					34.120,00.- TL	

1.4.6.

HAZİRAN AYI ARAÇ KİRALAMA						
Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	02.06.2024	HÜSİNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER	2.400,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GÖBELSPOR U-11

						FUTBOL TAKIMININ 02.06.2024 TARİHİNDE FUTBOL MÜSABAKASINA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE BALIKESİR'E TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	03.06.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	KARAPÜRÇEK 2 SEFER	1.920,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 19 MAYIS ORTAOKULLAR ARASI FUTBOL TURNUVASI MÜSABAKLARI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
3	07.06.2024	HÜSİNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	2.400,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ŞEHİT ERBİL ARSLAN ORTAOKULU GSK MİDİ VOLEYBOL TAKIMININ 07.06.2024 TARİHİNDE BALIKESİR İLİNDE YAPILAN MÜSABAKALARA KATILIMINI SAĞLAMAK İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
4	12.06.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	BALIKESİR 1 SEFER (27 KİŞİLİK)	2.400,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZ ŞEHİT ERBİL ARSLAN ORTAOKULU GSK MİDİ VOLEYBOL TAKIMININ 07.06.2024

						TARİHİNDE BALIKESİR İLİNDE YAPILAN MÜSABAKALARA KATILIMINI SAĞLAMAK İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
					TOPLAM	9.120,00.- TL

1.4.7.

TEMMUZ AYI ARAÇ KİRALAMA						
Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	05.07.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	ÇINARALTI- NİMET SADIK ORTAOKULU 4 SEFER	1.440,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SANAT VE SPOR OKULLARI KURSIYERLERİNİN NİMET SADIK ORTAOKULUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	11.07.2024	HÜSNIYE IŞIK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	ÇINARALTI- NİMET SADIK ORTAOKULU 2 SEFER ÇINAR ALTI- HAVUZ 4 SEFER	2.160,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SANAT VE SPOR OKULLARI KURSIYERLERİNİN NİMET SADIK ORTAOKULUNA VE HAVUZA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
					TOPLAM	3.600,00.- TL

1.4.8.

AĞUSTOS AYI ARAÇ KİRALAMA						
Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	08.08.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU	1.200,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN

		KOOP.		8 SEFER		DÜZENLENEN SPOR KURSLARINA KATILAN KURSİYERLERİN KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
2	17.08.2024	HÜSNİYE İŞİK OTOBÜS İŞLETMESİ	SPOR İŞLERİ MÜD.	ÇINARALTI-HAVUZ 4 SEFER	720,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAZ SANAT VE SPOR OKULLARI KURSİYERLERİNİN KARŞIYAKA YÜZME HAVUZUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
3	27.08.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	KAPALI SPOR SALONU ÇINAR ALTI-HAVUZ TOPLAM 18 SEFER	2.700,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAZ SANAT VE SPOR OKULLARI KURSİYERLERİNİN KARŞIYAKA YÜZME HAVUZUNA VE KAPALI SPOR SALONUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
4	29.08.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	ÖZEL KALEM	SUSURLUK-TURGUTLU 1 SEFER (GİDİŞ-GELİŞ)	14.400,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZİN TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI ZİYARETİNE GÖTÜRÜLMESİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
5	30.08.2024	HÜSNİYE İŞİK	SPOR	ÇINAR	360,00 TL	SPOR İŞLERİ

		OTOBÜS İŞLETMESİ	İŞLERİ MÜD.	ALTI- HAVUZ 1 SEFER (GİDİŞ- GELİŞ)		MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAZ SANAT VE SPOR OKULLARI KURSİYERLERİNİN KARŞIYAKA YÜZME HAVUZUNA TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMIMI
TOPLAM					19380,00.- TL	

1.4.9.

EYLÜL AYI ARAÇ KİRALAMA

Arıza No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	06.09.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.	SUSURLUK- KUŞCENNETİ(MANYAS)	1.500,00 TL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUSURLUK 35.AYRAN FESTİVALİNE KATILAN RESSAMLARIN SUSURLUK İLÇE MERKEZİNDEN MANYAS- KUŞCENNETİNE TAŞINMASI İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMIMI
2	06.09.2024	S.S.HASPÜRÇEK KARAYOLU YOLCU TAŞIMA KOOP.	SPOR İŞLERİ MÜD.	SUSURLUK-BALIKESİR (17 KİŞİLİK) 6 SEFER	16.920,00 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GÖBELSPOR U-11 VE 5 EYLÜLSPOR U 10 TAKIMLARININ 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI FUTBOL TURNUVASI MÜSABAKALARININ KATILIMINI SAĞLAMAK İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMIMI
TOPLAM					18,420,00.-	

TL

1.4.10.

EKİM AYI ARAÇ KİRALAMA						
Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1	28.10.2024	SAÇ UYSAL ARAÇ SERVİS VE YOLCU TAŞIMACILIĞI LTD.ŞTİ.	ÖZEL KALEM	SUSURLUK-İSTANBUL (27 KİŞİLİK) GİDİŞ-DÖNÜŞ	20.000,00 TL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA 27.10.2024 TARİHİNDE HALKIMIZDAN İSTANBUL'A HİÇ GİTMEMİŞ EMEKLİ VATANDAŞLARIMIZIN DOLMABAĞÇE SARAYINA GÖTÜRÜLMESİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI
TOPLAM					20000,00.- TL	

1.4.11.

KASIM AYI ARAÇ KİRALAMA						
Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1						
TOPLAM					0,00.- TL	

1.4.12.

ARALIK AYI ARAÇ KİRALAMA						
Sıra No	Tarih	Kiralanan Firma	Talep Eden	Nereye Gittiği	Tutarı (KDV Dahil)	Açıklama
1						
TOPLAM					0,00.- TL	

2024 yılı Araç Kiralama Bedeli Olarak 593.564,00 TL (Beş Yüz Doksan Üç Bin Beş Yüz Altmış Dört Türk Lirası) harcama yapılmıştır.

2-Diğer Faaliyet Bilgileri

2.1.- Belediyemiz araçlarının trafik sigortaları işlemlerinin takip ve kontrolü yapıldı, süresi biten araçların trafik sigortası İller Bankası üzerinden yenilendi.

2.2. Kültür Sosyal İşler Müdürlüğünün 326, Temizlik İşleri Müdürlüğünün 251, Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 91, Özel Kalemin 176, Zabıta Müdürlüğünün 41, Destek Hizmet Müdürlüğünün 99, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 19, Mali Hizmetler Müdürlüğünün 8, İmar ve

Şehircilik Müdürlüğünün 13, İnsan Kaynakları Müdürlüğünün 12 ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün 52, Spor İşleri Müdürlüğünün 208, Yazı İşleri Müdürlüğünün 1 adet olmak üzere toplam 1297 mal veya hizmet alımlarıyla ilgili faturaya ait evraklar kayıt edilip düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

2.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze diğer kurumlardan gelen evrak 225 adet, giden evrak da 86 adet olarak kayda girdi.

2.4. Özel sektöre ait, Kat ve/veya arsa karşılığı inşaat işlerine ilişkin taahhütte bulunan Akgün İnşaat Mak.Müh.San.ve Tic.A.Ş. adına, Kaloğlu Gıda İnş.Teks. Turz. Taş. Tic. ve San. Ltd. Şti., Mevlüt KAŞ, Aris Yapı İnşaat Tahh.Oto.San.Tic.Ltd.Şti. adına olmak üzere toplam 4 adet İş Bitirme Belgesi düzenlendi.

2.5. Belediye Başkanlığımıza ait 1 Adet Çöp Kamyonu (10 SB 771), 1 Adet Damperli Kamyon (10 SC 554), 1 Adet Kamyonet (10 SC 171) araçlar trafikten çekme ve hurdaya ayrılarak Makine Kimya Hurda İşletme Müdürlüğüne 03.07.2024 tarihinde teslim edilmiştir.

2.6. Depolarımızda bulunan eski kullanım vasfını yitirmiş Lastik hurdaları tespit edilerek 21.11.2024 tarihinde MKE Geri Dönüşüm İşletme Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları;

Belediyemize ait Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda; gerekli olan her türlü mal, malzeme, teçhizat ve hizmet mevzuata uygun olarak eksiksiz bir şekilde temin ve teslim edilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Belediyemiz araçlarının trafik sigortaları işlemlerinin takip ve kontrolü yapıldı, süresi biten araçların trafik sigortası İller Bankası üzerinden yenilendi.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün güçlü bilgi ve birikimli kaliteli hizmet alanları üreten personele sahip olmak,

2- Kaliteli hizmet üretmek için gerekli teknik donanım ve ekipmana sahip olmak,

3- Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanına giren hizmetlerde başarılı bir performansla kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması nedeniyle hizmet alanlarının memnuniyetinin sağlanmış olması

4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz tüm çalışmalar; Belediyemizin diğer birimlerinin daha iyi çalışmasına yardımcı olarak hizmet vermektedir. Alanında yetişmiş olan tecrübeli personellerimiz üstünlüklerimiz arasında sayılabilir.

B-Zayıflıklar

1- Gelişen teknolojik yapılanmalara uygun nitelikte hizmet sunabilmek için yapılan eğitim seminerlerine katılabilecek uygun zaman diliminin olmayışı.

2- Müdürlüğümüzden hizmet alan birimlerin taleplerini zamanında iletmemelerinden doğan aksaklıklar.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde İhale ve satın alma birimlerinde görev alan personelin, ihale uygulamalarında ilerde sıkıntı yaşanmaması bakımından eğitim almasının yararlı olacağı düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 03.03.2025

Ahmet ALTAY
Destek Hizmetleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

7-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

A. PERSONEL DURUMU

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 2024 yılında; 657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi 1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü ile 1 Veri Hazırlama ve Kontrol işletmeni bulunmaktadır.

B. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

5393 Sayılı Belediyeler Kanununa, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, 4857 Sayılı İş Kanununa, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununa, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe ve bunlara dayanarak çıkacak yönetmelik ve genelgelere uygun olarak;

Memur Özlük İşleri:

- a. Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- b. Aday memurların yetiştirilmelerine ait yönetmelik hükümleri doğrultusunda aday memurların eğitimi ile hizmet içi eğitimini sağlamak.
- c. Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- ç. Memurların kanunlar ile ilgili mevzuat çerçevesinde göreve başlayış, görevden ayrılış, vekalet görevi, 2. görevi, yer değiştirme, geçici görev, nakil, istifa, işten çıkarılma, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerini yapmak.
- d. Teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- e. Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak.
- f. Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
- g. Norm Kadro İlke ve Standartlarına ve ilgili Mevzuatlara uygun olarak Kadro ihtiyacını tespit etmek, Kadroların iptal ve ihdası için öneriler hazırlamak, iptal ihdas cetveli düzenlemek, gerekçeleri ile birlikte Belediye Meclisine sunarak kadroların değişiklik ve ihdasını sağlamak.
- h. Memurlara emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemler yapmak.
- ı. Gizli sicil raporlarının düzenlenmesi. Üst üste 8 yıl boyunca disiplin cezası almayan memurlara bir kademe verilmesi işlemlerini yapmak.
- i. Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- j. Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.
- k. Hizmet cetveli çıkarmak.
- l. Memurların yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini düzenlemek.
- m. Resmi kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak.

Personel Sicil ve Özlük Dosyaları:

Devlet memurlarının liyakat ve ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarda veya kamu hizmeti ile ilişkilerinin kesilmelerinde Özlük ve Sicil Dosyaları başlıca dayanaaktır.

Bu nedenle;

a)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce kurumda çalışan tüm personel için birer özlük dosyası düzenlenir.

b)Özlük dosyalarının muhteviyatı; Nüfus cüzdan örneği, öğrenim belgesi, askerlik belgesi, sağlık kurulu raporu, sabıka kaydı belgesi, sınav evrakları ile göreve başlama onayından itibaren almış oldukları izin, rapor, performans değerlendirme formları, derece ve kademe ilerlemesi onayları ile diğer evraklarıdır.

c)Sicil dosyası ve muhteviyatı; Her memura bir sicil dosyası düzenlenir. Bu dosyanın içerisinde gizli sicil raporu, Müfettişler tarafından düzenlenen denetleme raporları ve mal beyannamesi bulunur.

İşçi Özlük İşleri:

a. Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alımlarında aranacak şartları tespit ederek, Türkiye İş Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanlarda Türkiye İş Kurumunun gönderdiği listeden sınav veya kura usulü ile işçi almak.

b. Özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işçi alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.

c. İşe alınanların işe giriş bildirgelerini SGK internet sitesinden online tanzim etmek.

ç. İşçilerin yer değiştirme, silah altına alınma ve terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ile göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak.

d. Disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.

e. Toplu-İş Sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.

f. Yıllık izin onaylarını tetkik ederek onaylatmak.

g. Emeklilik ve istifa işlemlerini yapmak.

h. Ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.

ı. Kıdem tazminat çizelgelerini tetkik ederek onaylatmak.

i. Vefat, işten çıkartma ve askerlik nedeniyle işten ayrılanların işlemlerini yapmak.

j. İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.

k. Belediyede yaz ve kış dönemlerinde lise ve üniversite öğrencilerinin staj yapmaları ile ilgili işlemleri yapmak.

l. Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

C. AMAÇ VE HEDEFLER:

Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretmek, Başkanlık makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak, yürütülecek görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, personelin etkinliğini ve verimliliğini arttırabilecek, görevi içerisinde yükselebilmeye imkân sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit imkânlar sağlamak, takım ruhuyla çalışmaya önem vermek, yönetici ve diğer pozisyonda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansı artırmak, toplam kalite yönetimine geçmek. Belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden insan gücünü yani çalışan personeli eğitilmiş, mevzuata hâkim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek ilçe halkının ihtiyaçlarını karşılamaktır.

D. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

2024 YILI PERSONEL HAREKETLERİ					
SEBEBİ	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM

İŞE BAŞLAMA AÇIKTAN ATAMA	2	-	-	-	2
EMEKLİ	-	-	-	-	-
İSTİFA	-	-	-	-	-
FESH (GÖREVİNE SON VERİLEN)	-	-	-	-	-
NAKİL GELEN	-	-	-	-	-
NAKİL GİDEN	-	-	-	-	-
5393 SK 49.MD. İŞE BAŞLATILAN	-	-	-	-	-
GEÇİCİ GÖREV İLE GELEN	-	-	-	-	-
İŞ AKDİ ASKIYA ALINAN	-	-	8	-	8
İŞ AKDİ ASKIDA İKEN İŞE BAŞLATILAN	-	-	8	-	8
İŞ AKDİ ASKIDA İKEN ÇAĞRI ÜZERİNE İŞE BAŞLAMAYAN VE ŞİRKETE GEÇEN	-	-	-	-	-
ÖLÜM NEDENİ İLE İŞ AKDİNİN SONA ERMESİ	1	-	-	-	1
7433 S.K. GEREĞİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL İKEN MEMURİYETE GEÇEN	-	-	-	-	-

2024 YILI PERSONEL DURUMU

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	6	40	46
KADROLU İŞÇİ	2	12	14
GEÇİCİ İŞÇİ	2	6	8
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0
TOPLAM	10	58	68

2024 YILI STAJ GÖREN ÖĞRENCİ	
LİSE	YÜKSEKOKUL / FAKÜLTE
11	17

E. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce Resmi Gazete başta olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir. Müdürlük olarak asgari personel ile yoğun çalışma ve gayret göstererek başarıya ulaşmaya çalışıp, belediyemizin çıkarlarını ve yatırımlarını ön planda tutarak, ilçemiz vatandaşlarına ve personelimize en iyi hizmeti vermektedir.

F. ÖNERİ VE TEDBİRLER:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmesi için; Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların çözümü ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerden dolayı ortaya çıkan yorum farklılığının giderilmesi için eğitim alınmasının yararlı olacağı uygun olduğu değerlendirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu 2024 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus ve konular hakkında da bilgim olmadığını beyan ederim. 19.02.2025

Cengiz ÖZSOY
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.
Harcama Yetkilisi

8-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

A. PERSONEL DURUMU

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde 2024 yılında; 657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi 1 İşletme ve İştirakler Müdürü, 1 memur ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu işçi statüsünde görev yapan 1 personel bulunmaktadır. 2024 yılında birimimizde göreve başlayan personel bulunmamaktadır. İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı 3 düğün salonu, 1 dinlenme tesisi, 1 Ayranevi, 1 ekmek fırını, 1 çay bahçesi, 1 kahveci, 1 yüzme havuzu ve fitness salonu işletmesi bulunmaktadır.

B. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

- a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 08.03.2011 tarih ve 27868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin uygulanması.
- b) Bağlı işletmelerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılar, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütür.
- c) Yatırım planlarına göre kendisine yöneltilen işlerin yapılmasını takip ve kontrol eder.
- ç) Belediye sorumluluk alanları içerisinde tesislerin kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütür.
- d) Müdürlüğe bağlı işletmelerin koordine halinde çalışmasını sağlar.
- e) İşletmelerde uygulanacak olan ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapar.
- f) Belediye Meclisinden işletmeler ile ilgili çıkan tarifelerin uygulamasını sağlar ve denetler.
- g) Sorumluluk alanları içerisinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlar.
- h) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yaptırır.
- ı) Müdürlüğün 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşınır işlemlerini yürütür.
- i) Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemlerini yürütür.

C. AMAÇ VE HEDEFLER:

- Belediye bütçesinden Müdürlüğümüze ayrılmış olan ödeneği en ekonomik ve verimli şekilde kullanmak.
- Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı 3 düğün salonu, 1 dinlenme tesisi, 1 Ayranevi, 1 ekmek fırını, 2 çay bahçesi, 1 yüzme havuzu ve fitness salonu işletmesini en modern şekilde işletmek ve geliştirmek.
- Bağlı işletmelerin gelirlerini arttırarak, giderlerini azaltmak.
- İşletmelerdeki hizmet kalitesini yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak.

D. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2024 yılında; faaliyet gösteren 3 düğün salonu, 1 dinlenme tesisi, 1 Ayranevi, 1 ekmek fırını, 1 çay bahçesi, 1 kahveci, 1 yüzme havuzu ve fitness salonu işyerinden toplam **83.575.543,97-TL** gelir elde etmiş, buna karşılık olarak; 99.141.705,39 TL mal ve hizmet alımı, **1.349.344,55 TL** gayrimenkul mal bakım ve onarım gideri ile **5.477.578,34 TL** de personel gideri olmak üzere toplam **105.968.628,28 TL** gider oluşturmuştur.

- Belediyemiz Garaj Dinlenme Tesisindeki davlumbaz ve yağlı kanal temizliği yaptırıldı.
- İşletmelerde bulunan jeneratörlerin yazlık/kışık bakımları yaptırıldı.
- İşletmelerde bulunan yangın söndürücülerin bakım/dolumları yaptırıldı.
- Belediyemizin muhtelif tarihlerde düzenlemiş olduğu toplantı, konferans, seminer, davet, yemek, vb. sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer tahsisi yapıldı ve bu faaliyetlerde düzen ve işleyiş müdürlüğümüz tarafından sağlandı.

E. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce Resmi Gazete başta olmak üzere Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir. Müdürlük olarak asgari personel ile yoğun çalışma ve gayret göstererek işletme gelirlerini arttırmak, belediyemizin çıkarlarını ve yatırımlarını ön planda tutarak, işletmelerimizden hizmet ve ürün alan vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermektedir.

F. ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Hizmet alımı ile işletmelerimizde istihdam edilen işçilerin, iş alanlarında ihtisas sahibi olmalarına dikkat edilmeli ve hizmet içi eğitim verilmelidir. İşletmelerin ticari anlamda daha verimli olabilmesi için gereken çaba ve özen gösterilmelidir. Mal ve hizmet alımlarında azami tasarruf sağlanmalı, eldeki demirbaş ve diğer malzemelerin kullanımında azami fayda sağlanmalıdır. Fayda ve maliyet analizleri yapılarak, maksimum fayda asgari maliyet ilkesi uygulanacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu 2024 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgi olmadığını beyan ederim. 07.03.2025

Erhan ÇALIŞKAN
İşletme ve İştirakler Müdürü
Harcama Yetkilisi

9-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

A. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' nde 2024 yılında;

1 kişi müdür vekili, 1 kişi memur, 1 kişi kadrolu işçi, 29 kişi 696 Sayılı KHK ile kamuda sürekli çalışan işçi olmak üzere; toplamda 32 personel görev yapmaktadır.

B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Susurluk Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde, mevcut olan personel ve ekipmanlarımız ile kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, Susurluk halkını kültürel ve sosyal faaliyetler ile buluşturmak ve sosyal yardım kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlara yardımda bulunmak için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

C. Amaç ve Hedefler:

Belediyemiz bütçesini birimimizin görev ve sorumlulukları kapsamında en ekonomik ve verimli bir biçimde kullanmak, hizmetlerimizi etkin bir şekilde yapabilmek için diğer birimler ve kurumlarla müşterek çalışarak daha faydalı olmaktır. Hizmet kalitesini yükseltmek için eğitimli personel ile hizmet sunmak ve personel için düzenlenen eğitimlerin devamlılığını sağlamak amaçlanmaktadır.

D. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyetleri:

- ▲ Müdürlük bünyesinde yer alan kültür, sosyal işler, eğitim ve organizasyon projelerini hazırlamak,
- ▲ Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ve dernekler ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- ▲ Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak,
- ▲ Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek,
- ▲ Belediyenin bilgi ve faaliyetlerini ve İlçenin tanıtımını ilgilendiren her türlü yayının hazırlanması, basımı ve dağıtımını gerçekleştirmek,
- ▲ Belediyenin kültür sanat ve organizasyonlarının tanıtımını yapmak,
- ▲ Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince, müdürlüğün görev alanı içine giren diğer konularda gerekli çalışmayı yürütmek,
- ▲ Kültürün, sanatın kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürmek; bu çalışmaları yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözeterik isteklerini göz önüne alarak karar vermek ve uygulamak,
- ▲ Çocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kültürel ekonomik anlamda da dezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve kültürel projeler hazırlamak,

- ▲ Belediye etkinliklerinin ve hizmetlerinin vatandaşlara yaygın olarak duyurulması ve yazılı ve görsel basında yer alan belediyemizle ilgili haber programı ve dokümanın düzenli bir medya takip sistemiyle elde edilmesini ve arşivlenmesini sağlamak,
- ▲ Müdürlük çalışmalarına ilişkin günlük, haftalık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlamak,
- ▲ Müdürlük personelini daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitime tabi tutulmasını sağlamak,
- ▲ Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararların uygulamak,
- ▲ Birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığa sunulmak,

E. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:

1. Yapılan Toplantılar:

Muhtarlar Toplantısı: İlçemiz mahallelerinin ve mahallede yaşayan insanların varsa sosyal, fiziksel problemlerinin tanımı ve çözümü için Kaymakamlık Makamınca Koordine edilen toplantılara katılım sağlandı.

Sivil Toplum Kuruluşları Toplantıları: İlçenin sosyal, fiziksel problemlerinin tanımı ve çözümü için sivil toplum kuruluşları ile gerekli, görüşmeler yapılarak davet edinilen istişare toplantılarına katılım sağlandı.

Spor Kulüpleri Toplantıları: İlçede gerçekleştirilecek spor etkinlikleri için spor kulüpleri ile istişare toplantıları yapıldı.

Eğitim Toplantıları: 2024 yılı kültürel ve sosyal etkinliklerin planlama çalışmaları için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile istişare toplantıları yapıldı.

2. İlçe ve Mahalle Ziyaretleri:

- İlçe ve merkez mahallelerimizde yer alan yaşlı ailelere ev ziyareti yapıldı.
- Belediyemiz Sosyal Yardımlaşma Yönetmeliği kapsamında vatandaşların evlerine ziyarete gidildi.
- Engelli vatandaşlarımız ile telefonla irtibata geçildi, evlerine ziyarete gidildi ve ihtiyacı olan engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye verildi.
- İlçemiz genelindeki yatalak hasta seviyesindeki vatandaşlarımızın istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda havalı hasta yatağı verildi.
- İlçemiz merkez ve kırsal mahallelerinde doğal afetler sebebiyle evleri zarar gören vatandaşlarımıza belediye komisyonumuzca alınan kararlar doğrultusunda gerekli yardımlar yapıldı.
- Şehit ve Gazi ailelerine ev ziyaretleri yapıldı.
- İlçemiz merkezinde vefat eden vatandaşlarımızın evlerine taziyeye ziyaretleri yapıldı.

3. Kurumsal Faaliyetler:

- Susurluk Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak tiyatro, seminer, konser vb. faaliyetleri yürütülmüştür.
- Müdürlüğümüze bağlı Gelişim Atölyemizde 2024 yılı içerisinde 3 Dönem olmak üzere açılan kurslarımızda 600 üzeri kadını eğitim görmüş, dönem sonu, kursiyerlerimiz tarafından yapılan el emeği ürünleri, İlçemiz Sanat

Sokağında uygun ortam sağlanarak sergilenmiş ve satışı sağlanarak kursiyerlerimize ev ekonomilerinde katkı sağlamalarına yardımcı olunmuştur.

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılan eğitim ve kültür etkinliklerinde, resmi ve milli bayramlarda öğrencilere verilen başarı ödülleri belediyemizde destek yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı sonunda açılan Yetişkin Kurslarımıza (Tiyatro, Perküsyon, Bağlama) 140 vatandaşımız kayıt olmuş, eğitimleri devam etmektedir.
- 16 farklı branşta 12 ay boyunca 1580 öğrencimize ücretsiz sanat ve spor kursları Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğü ile ortak olarak verildi.
- İlçemizde geleneksel olarak kutlanan Ayran Festivalinin 35'si 30 Ağustos 2024 ve 5 Eylül 2024 tarihleri arasında ilçe halkımızın yoğun katılımıyla düzenlenmiştir.
- Susurluk Aşevi Derneği ile birlikte çalışmalar yaparak ihtiyaç sahibi ailelere sıcak yemek dağıtılması sağlanmıştır. Müdürlüğümüzde görevli 2 aşçımız Aşevinde hizmet vermeye devam etmektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Halk Masası hizmetlerimiz devam etmektedir.

4. Diğer Faaliyetler;

- Belediyemiz Yardım Yönetmeliği doğrultusunda; İlçedeki okullara ve spor kulüplerine yaptıkları branşlara ait müsabakalar için yol yardımı yapılmıştır.
- Sağlık sorunları olup, ildeki hastanelere ve psikoloji merkezlerine tedavi için giden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yol bileti temin edilmiştir.
- İlçemiz dışında başka illerde yaşayan, herhangi bir sebepten yolda kalan ihtiyaç sahibi vatandaşlara yol ve bilet yardımı yapılarak memleketlerine ulaşımını sağlanmıştır.
- Belediyemiz Yardım Yönetmeliği doğrultusunda; ihtiyacı olan, yardıma muhtaç vatandaşlarımıza her ay düzenli olarak Gıda Paketi Yardımı yapılmış olup, halen devam etmektedir, maddi durumu uygun olmayan vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda, çocuk okul gereçleri, kıyafet yardımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Yardım Yönetmeliği doğrultusunda; doğal gaz kullanılmayan sobalı evlerde oturan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür ve tutuşturmalık tahta parçası yardımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze müracaat ederek, evlerinde ihtiyaç fazlası durumda olan eşyalarının (giyim, ev eşyası, beyaz eşya, vb.) ihtiyaç sahibi ailelere verilmesi için personel, araç ve nakliyat hizmeti sağlanmaktadır.

F. Kurumsal Kabiliyet Kapasitesinin Değerlendirilmesi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce; Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir.

G. Öneri ve Tedbirler:

Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Sosyal Yardımlaşma ile Basın Yayın Birimi'nin müdürlüğümüz bünyesinden ayrılıp farklı müdürlükler/birimler olarak faaliyet göstermeleri yapılacak hizmetlerin daha verimli olmasını sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/02/2025

Serdar SARIDAŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

10-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A.Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personel:

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2024 yılında;

1Müdür Vekili Altan SİDAT

2 Mühendis işçi

10 işçi olmak üzere toplam:13 personel ile görev yapılmaktadır.

B.Görev,Yetki ve Sorumluluklar:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Susurluk Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen görevleri, mevzuata uygun, programlı olarak planlı bir şekilde çalışmalar yapılmaktadır. İlçemizde bulunan kaldırım ve orta refüjlerin ot temizliği, çim biçimi, çapalama, ağaç ve bitkilerin budanması ve sulaması yapılmaktadır. Park, yeşil alanların ve meydanların çim ekimi ve biçimi, çiçek ekimi,bakımı, çapalaması, gübrelemesi, sulama çalışmaları yapılır.Budama zamanı ağaçların ve bitkilerin budamasını yapmak, kuruyanların kontrolleri yapılarak plan dahilinde kesimi yapılmaktadır.Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla bitkilendirme, peyzaj düzenleme, çiçek ekimi, çim ekimi ve biçimi,çapalama,belleme,ot ilaçlama,boyama,sulama v.b.bakım onarım çalışmalarını yapılmaktadır.Çocuk oyun alanları ve yeşil alanların,yabancı ot temizliği ve ilaçlaması,oyun gruplarının boya ve bakımı yapılmaktadır.Vatandaşlarımızdan ve Kurumlarımızdan gelen talep ve şikayetler yerinde incelenerek, gerekli araştırma ve çalışmalar yapılarak plan doğrultusunda bilgiler verilmektedir.

C.Amaç ve Hedefler:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü personelimiz, ekipmanlarımız ve kaynaklarımızı verimli şekilde kullanarak daha yeşil alanlar, düşük maliyetlerle hizmet,iş kalitesini yükselterek, eğitim alan personel ile daha kaliteli hizmet sunmak ve düzenlenen eğitimlerin devamlılığını sağlamak amaçlanmaktadır.

D.Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetleri:

*Susurluk Belediyesi sınırları içerisinde tüm merkez ve kırsal (Toplam:54) mahallelerde, mahalle araları ot biçimi ve temizliği,

* Susurluk Atatürk Parkı içi ve çevresi çim biçimi, ot temizliği ve çevre temizliği,

* İlçemiz merkez ve kırsal mahallerideki tüm Meydanlarının ve yeşil alanların çim biçimi, ot temizliği ve mevsimlik çiçek ekimi,

* İlçemiz merkez ve kırsal mahallelerimizdeki tehlike ve sorun oluşturan ağaçların budama ve kesimi,

* İlçe merkezinde yeşil alanların, meydanların bakımı, yenilenmesi ve çimlenmesi,

* Merkez ve kırsal mahallelerde boş alanların ağaçlandırma ve bitkilendirme,

*Belediyemize ait boş tarlalarda (lavanta) ekim ve dikimi,

*Serada süs bitkisi yetiştiriciliği ve çoğaltımı,

*Merkez ve kırsal mahallelerdeki çocuk oyun parklarının ot temizliği ve bakım çalışmaları yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Ekipmanları:

*1 adet hizmet aracı (hyundai çift kabin kamyonet)

*4 adet mısınalı tırpan motoru

*2 adet çim biçme makinası

*1 adet bölme motoru

*Sahada kullanılan ekipmanlar(çapa, süpürge, kürek, testere, budama makası vb.)

***Susurluk Atatürk Parkı Bakımı:**

Yıl boyunca yaz aylarında çim biçimi, ot biçimi, çiçek ekimi, sulama çalışmaları yapılmaktadır.

Kış aylarında çim ekimi, ağaç ve bitki budama çalışması yapılmaktadır. Her gün park içi, çevresinin genel bakım ve temizlik çalışmaları yapılmaktadır. Park içerisindeki bozuk yolların tamir ve kumlanması çalışması yapılmıştır.

***Merkez ve Kırsal mahallelerin ot biçimi:**

İlçemiz merkez ve kırsal toplam 54 mahallelerimizde; Nisan ayından itibaren plan dahilinde ot biçimi ve temizliği çalışmaları yapılmaktadır. Ekim ayı sonrası tüm mahallelerimizde ağaç budama ve kesim çalışmaları yapılmaktadır.

***Şehir içi meydanların bakımı:**

Yaz aylarında İlçemiz Atatürk Heykel Meydanı, Şehit İbrahim Çınar meydanı, Şehit Zekeriya Bilgen meydanı, Okullar caddesi, Zübeyde Hanım Bulvarı, Muammer Aksoy Bulvarı, Şehit Kadir Çelik caddesi, Milli Kuvvetler caddesi, İstasyon caddesi, Kışla mahallesi saat kulesi ve Fıskiye meydanı, Susurluk giriş ve çıkışlarına çiçek ekimi, çim biçimi ve ot temizliği yapılmaktadır. Kış aylarında ağaç budama, bitkilendirme ve çimlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

***Sera içi çalışmaları:**

Belediyemize ait seramızda kış aylarında çiçek, sarmaşık, gül, fidan üretimi, sonbaharda kışlık çiçek fidesi üretilmektedir.

***Peyzaj çalışmaları:**

Belediyemiz Tahsin BOZOĞLU Spor Kompleksi peyzajı, Vergi Dairesi önü peyzajı, Göbel Meydanı peyzajı, Ayran evi peyzajı, Zübeyde Hanım Bulvarı peyzajı, Milli Kuvvetler caddesi ağaçlandırma, Şehit Zekeriya Bilgen meydanı çimlendirme ve çiçek ekimi, İstasyon caddesi çimlendirme ve bitkilendirme, okullar caddesi peyzaj çalışması, Heykel meydanı çevre düzenlemesi, Kültür Merkezi ile Sanat sokağı peyzaj ve çevre düzenlemesi yapılmıştır ve bakımları devam etmektedir.

***Ağaç ve Bitki Budama çalışmaları:**

İlçemiz merkez mahallelerdeki akasya, gürgen, çınar ağaçlarının budamaları yapılmıştır. Merkez ve kırsal mahallelerdeki elektrik tellerine değen, zarar veren ağaçların budaması yapılmıştır.

***Çiçek ekimi ve fidan dikimi**

İlçemiz meydanlarına yazlık 5.000 mevsimlik çiçek, kışın 2000 adet mevsimlik çiçek ekimi toplam 7000 adet mevsimlik çiçek ekimi yapılmıştır. Okullar caddesi, Susurluk Atatürk parkı, Zübeyde Hanım Bulvarı, İstasyon Caddesi ve Ayranevi için 100 adet Zeytin Fidanı 30 adet Limon Selvi dikimi yapılmıştır.

***Lavanta Bahçesi**

Boş arazileri değerlendirmek, Belediyemize gelir sağlamak için lavanta bahçe tesisi kurulmuştur. Lavanta bahçesinde 2000 adet lavanta, 500 adet Adaçayı ve 750 adet gül üretimi yapılarak işletmelerimizin maliyet yükünü azaltmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

***Dereköy Mahallesi tarla**

Dereköy mahallesinde bulunan 10 dönüm arazide ekili Angustifolia cinsi lavanta yetiştiriciliği yapılmaktadır.

***Çocuk parkları ve bakımları**

Merkez ve Kırsal mahallelerimizdeki tüm çocuk parklarının bakımı, boyama çalışmaları Fen işleri müdürlüğüne bağlı personel ile ortak olarak yapılmaktadır. Tüm çocuk parklarının ot temizliği, ot ilaçlaması, temizliği ve bakım çalışmaları plan dahilinde yapılmıştır.

*Şehir içi ve Kırsal mahallelere konulmak üzere 15 adet bank 10 adet piknik masası yapılmıştır.

***Kar çalışması**

Park etrafı ve park içi yolların kar temizliği, Şehir içi meydanların ağaç temizliği, park içi ağaçların kar temizliği ve hava muafiyeti nedeniyle yıkılan, kopan ve kırılan ağaç dallarının temizliği budaması yapılmıştır.

E.Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin değerlendirilmesi

Park ve bahçeler müdürlüğünce Kanunlar, yönetmelikler, genelgeler takip edilerek işlerin doğru ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir.

Parkların, yeşil alanların, çocuk parklarının, meydanların ve tüm mahalle içlerinin ekiplerimizce bakımı, temizliği özveriyle yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın ve Kurumlarımızın talepleri, ihtiyaçları ve şikayetleri yerinde kontrolleri yapılarak birebir görüşülerek planlama dahilinde çözüme kavuşturulmaktadır.

F.Öneri ve Tedbirler

İşlerimizin daha etkin, verimli yürümesi için ilave personel istihdam edilmesinin faydalı olacağını değerlendirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu 2024 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 06.03.2025

Altan SİDAT
Park ve Bahçeler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

11-SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

B. Spor İşleri Müdürlüğü Personel

Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğü' nde 2024 yılında;

I kişi müdür vekili, 10 kişi 696 Sayılı KHK ile kamuda sürekli çalışan işçi olmak üzere; toplamda 11 personel görev yapmaktadır.

B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

Spor İşleri Müdürlüğü, Susurluk Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde, mevcut olan personel ve ekipmanlarımız ile kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, Susurluk halkını sportif faaliyetler ile buluşturmak için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

C. Amaç ve Hedefler:

Belediyemiz bütçesini birimizin görev ve sorumlulukları kapsamında en ekonomik ve verimli bir biçimde kullanmak, hizmetlerimizi etkin bir şekilde yapabilmek için diğer birimler ve kurumlarla müşterek çalışarak daha faydalı olmaktır. Hizmet kalitesini yükseltmek için eğitilmiş personel ile hizmet sunmak ve personel için düzenlenen eğitimlerin devamlılığını sağlamak amaçlanmaktadır.

D. Spor İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri:

- ▲ Müdürlük bünyesinde yer alan spor, eğitim ve organizasyon projelerini hazırlamak,
- ▲ Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ve dernekler ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- ▲ Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak,
- ▲ Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek,
- ▲ Belediyenin bilgi ve faaliyetlerini ve İlçenin tanıtımını ilgilendiren her türlü yayının hazırlanması, basımı ve dağıtımını gerçekleştirmek,
- ▲ Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince, müdürlüğün görev alanı içine giren diğer konularda gerekli çalışmayı yürütmek,
- ▲ Sporun insan üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürmek; bu çalışmaları yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözetenek isteklerini göz önüne alarak karar vermek ve uygulamak,
- ▲ Çocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kültürel ekonomik anlamda da dezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve sportif projeler hazırlamak,
- ▲ Belediye etkinliklerinin ve hizmetlerinin vatandaşlara yaygın olarak duyurulması ve yazılı ve görsel basında yer alan belediyemizle ilgili haber programı ve dokümanın düzenli bir medya takip sistemiyle elde edilmesini ve arşivlenmesini sağlamak,
- ▲ Müdürlük çalışmalarına ilişkin günlük, haftalık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması,

- ▲ Müdürlük personelini daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitime tabi tutulmasını sağlamak,
- ▲ Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararların uygulanması,
- ▲ Birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığa sunulmak,

E. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:

5. Yapılan Toplantılar:

Spor Kulüpleri Toplantıları: İlçede gerçekleştirilecek spor etkinlikleri için spor kulüpleri, antrenörler ve beden eğitimi öğretmenleri ile istişare toplantıları yapıldı. İlçemiz sınırlarında aktif olarak faaliyet gösteren tüm kulüplerimiz ile protokol imzalanarak ulaşım giderleri, malzeme ihtiyaçları ve müsabaka öncesi veya sonrası yemek giderleri müdürlüğümüz bütçesinden karşılandı.

6. Kurumsal Faaliyetler:

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği, okul müsabakalarına katılan tüm takımlarımızın konaklama ve ulaşım masraflarının karşılanması ve hazırlanması.
- 18 farklı branşta 12 ay boyunca 1600 öğrencimize ücretsiz sanat ve spor kursları verildi.

7. Diğer Faaliyetler:

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında ilçemiz Çataldağ göletinde balık tutma yarışması düzenlendi.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında Ayran evinden başlayarak Çaylakta sonlanan bisiklet sürüşü gerçekleştirildi
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında ilk ve ortaokullar arası futbol, voleybol, basketbol ve flor curling turnuvası gerçekleştirildi.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma , Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri kapsamında ilçemiz Atatürk Parkı'nda Plaj Voleybolu ve Ayak Tenisi Turnuvası düzenlendi.

F. Kurumsal Kabiliyet Kapasitesinin Değerlendirilmesi:

Spor İşleri Müdürlüğünce; Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir.

G. Öneri ve Tedbirler:

Müdürlüğümüzce düzenlenen sanat ve spor okullarına beklenenin çok üzerinde bir sayıda talep oluşmuştur. Bazı branşlarda dersliklerimiz yetersiz kalmakta özellikle voleybol ve basketbol branşlarında verilen eğitimlerin haftalık ders saatlerini arttırmamız gerekmekte olup merkezi bir alana kapalı spor salonu yapılması çok büyük bir ihtiyaç haline gelmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10/03/2025

Emrah DİKMEN
Spor İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

12-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ :

10.12.2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 41. maddesine dayanarak birim faaliyet raporumuzu hazırlamış bulunmaktayız. Faaliyet raporu idarenin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan idare hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapordur. Maliye Bakanlığı'nın 17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki yönetmeliğe uygun olarak birim faaliyet raporumuz oluşturulmuştur. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 03.01.2017 tarih ve 2017/8 tarihli Meclis Kararı gereğince oluşturulmuştur.

I- GENEL BİLGİLER:

A-MİSYON VE VİZYONUMUZ:

- Müdürlüğümüz, hesap verilebilirlik, güvenilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında bulunan taşınmazların vergilerini takip etmek, arttırmak ve sorunların çözümüne katkıda bulunmaktadır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan taşınmaz malların tespitlerini yapmak, envanter ve kayıtlarını tutmak,
- Satılan gayrimenkulleri sicilinden düşmek,
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuatlar doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Belediye birimleri veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile şahısların talep ettiği bilgileri incelemek suretiyle cevaplamak ve gerektiğinde bilgi ve belge vermek,
- 1319 Sayılı Emlak Vergi Kanununa göre bina, arsa ve arazi mükellefleri ve Çevre Temizlik Vergisi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, müdürlüğümüze bizzat gelen mükelleflerin bildirimlerini doldurmak,
- Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahakkuklarını yapmak,
- Çevre Temizlik Vergisi bildirimlerinin bulunup bulunmadığını bizzat yerinde tespit etmek,
- Kamulaştırma yapmak.
- Emlak Vergi muafiyeti ile ilgili mükellef dilekçelerini kabul edip, gerekli kurum ve kuruluşlardan bilgi edinip incelemek suretiyle karara bağlamak,
- Mükellef veya idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak,

- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu'nun mükerrer 49. maddesinin (b) fıkrası çerçevesinde asgari ölçüde arsaların metrekaresine birim değerlerinin tespiti işlemlerini yapmak,
- Kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir ve satışların mükelleflerin dosyasına işlenmesi,
- Yukarıda sayılan tüm işlemler ile ilgili belgelerin dosyalandırılarak arşivde saklanması,
- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil araştırmalarını yapmak, taşınmazlar üzerinde şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.
- Genel sağlık sigortası gelir testi ve yeşil kart evraklarının idaremiz ile ilgili olan yerlerini incelemek, gerekli kayıtları vermek ve onaylamak,
- Vatandaşın gayrimenkulleri için yapı kullanma ruhsatı, işyeri açılış ve ruhsat işlemlerinde emlak ve çevre temizlik vergisi bildirimlerinin alınması ve onaylanma işlemi,
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

C-BİRİM FAALİYETLERİ:

- Yıl içerisinde 4074 adet arazi, 948 adet arsa ve 3587 adet bina bildirimleri girilmiştir.
- Yıl içerisinde 160 adet Çevre Temizlik Vergisi bildirimleri girilmiştir.
- Yıl içerisinde 885 adet gelen yazı kabul edilmiş, gelen yazılara verilen cevaplar ile birlikte toplam 673 adet yazı gönderilmiştir.
- 2024 yılı Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 66 adet Vergi Muafiyet İndirimi yapılmıştır.
- Taşınmaz kayıt sistemi oluşturulmuştur.
- 2021 yılında Kıymet Takdir Komisyonu oluşturulmuş 2023 yılında uygulanacak asgari m² birim bedelleri tespit edilmiştir.
- Genel sağlık sigortası gelir testi ve yeşil kart evrakları incelenmiş, gerekli kayıtlar verilerek onaylanmıştır.
- Vatandaşların alım ve satım işlemlerine esas olmak üzere 26.880 adet gayrimenkul kayıtları verilmiştir.
- 11 adet ihale yapılmıştır. Bu on ihalede ihalede toplam 153 adet dükkan, 60 adet tarla ve 36 adet arsa kiralanmış, 85 adet arsa satılmıştır.

D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1) FİZİKSEL YAPI:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü oda sisteminde olmayıp, masa sistemi ile hizmet vermektedir.

2) ARAÇ VE GEREÇLER:

1 adet müdür masası, 3 adet personel masası, 4 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı ve 2 adet tarayıcı faaliyettedir.

3) İNSAN KAYNAKLARI:

1 Müdür Vekili, 3 adet işçi ile hizmet vermektedir.

Sınıfı	Ünvanı	Sayısı
G.İ.H.	Emlak ve İstimlak Müdür V.	1
MEMUR	Ziraat Teknikeri	3
İŞÇİ	Büro İşçisi	2

4) BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

BİLGİ KAYNAKLARI:

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- Belediye Gelirleri Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

- www.basbakanlik.gov.tr
- www.gelirler.gov.tr
- www.milliemlak.gov.tr
- www.migm.gov.tr
- portal.tkgm.gov.tr

II-AMAÇ VE HEDEFLER:

İdarenin Emlak ve Çevre Temizlik Vergi tahakkuklarını arttırmak, vergi kaybını önlemek, Yürürlükteki imar planına göre donatı alanlarının (yol, yeşil alan vb.) kamulaştırılarak fiziksel bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması.

III-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

Sorumluluk bilinci ile hareket ederek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kaynakları verimli kullanarak ayrımcılık yapmadan hizmet vererek vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak çalışmak.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-ÜSTÜNLÜKLER:

Eğitimli, güler yüzlü personel ve birim içinde uyumlu çalışma.

B-ZAYIFLIKLAR:

Çalışma alanı yetersizliği, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olması gereken Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri, taşınmaz işlemleri ve istimlak işleri ile birlikte müdürlüğümüz tarafından tek elden yürütülmesi işlerin aksamasına sebep olmaktadır. Özellikle harita teknikeri olmak üzere personel eksikliği (memur), mevzuatta meydana gelen değişiklik ve İstimlak uygulamalarının yeni olmasından dolayı eğitim alınmasının daha yararlı olduğu değerlendirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu 2024 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.07.03.2025

Sadi ŞAHİN
Emlak ve İstimlak Müdür V.
Harcama Yetkilisi

13-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Birimimiz tarafından 2024 yılında toplam 131 adet Yapı Ruhsatı, bunların 44 adedi Yeni Yapı Ruhsatıdır.
2. 50 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi,
3. 80 adet Cins Değişikliği ile ilgili işlem yapılmıştır.
4. 87 Adet resmi İmar Durum Belgesi verilmiştir.
5. Mahkemelere (Sulh Hukuk, Asliye Hukuk, İcra...vb) resmi yazı ile imar durum bilgisi verilmiştir.
6. 532 Adet Numarataj Belgesi ve Yeni Numara verilmiştir.
7. 3 Adet Riskli Bina Tespiti yapılmış olup 3 adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu hazırlanmıştır.
8. 67 Adet Asansör Ruhsatı,
9. 148 Adet Yapı Denetim Hakedişi düzenlenmiştir
10. 21 Adet Kat irtifakı Proje onayı yapılmış,
11. 127 Adet Dosya incelenmiş,
12. Toplam 160 Adet Encümen Kararı alınmıştır.
13. Encümen Kararlarının 26 Adedi Konteyner koyulmasına ilişkin,
14. Encümen Kararlarının 11 Adedi Kaçak Yapılarla ilgili yapılan işlemlere ilişkin,
15. Encümen Kararlarının 105 Adet (Yola Terk-İfraz-Tevhit-Satış) Haritacılık işlemi
16. Encümen Kararlarının 2 Adet Şerh Kaldırılması,
17. Encümen Kararlarının 12 Adet Eksik Kat Yapma İsteği,
18. Encümen Kararlarının 3 Adet İrtifak Hakkı,

19. Encümen Kararlarının 1 Adet Yapı Yeri Tayini işlemi yapılmıştır.

20. 85 Adet Kırsal Mahallelerde Şerh Kaldırma İşlemi yapılmıştır.

21. 25 Adet Köy Onay Projesi düzenlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu 2024 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29.02.2025

Seval KAYA

İmar ve Şehircilik Müdür V.
Harcama Yetkilisi

14-KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A. Kuruluş

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48 nci ve 49 uncu maddeleri ile 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde Susurluk Belediye Meclisi’ nin 03.06.2014 tarih ve 49 sayılı kararı ile kurulmuştur.

B. Personel Durumu

Belediyemiz Kırsal Hizmetler Müdürlüğünde 2024 yılında; 657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi 1 Kırsal Hizmetler Müdürü bulunmaktadır.

C. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü’nün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

a) Kırsal alanlarda ekonominin geliştirilmesi ve iş imkanlarının artırılması, insan kaynaklarının örgütlenme düzeyinin ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi, kırsal alan fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması, kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesini sağlamak.

b) Tarım ve Hayvancılık ürünlerinin işlenmesi, korunması, depolanması ve pazarlanmasının geliştirilmesi için planlama, projelendirme, ihale ve şartnamelerinin hazırlanması ve uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak. 6360 sayılı Yasa ile mahalleye dönüşen köylerimize tarım ve hayvancılık alanında, 5393 sayılı Yasa hükümleri çerçevesinde destek sağlamak.

c) Kırsal alandaki tarımsal, sosyal ve kültürel envanterleri hazırlamak ve sonuçlarını ilgili kurumlar ile paylaşmak.

d) Alternatif ürün çeşitliliğini sağlamak için ilçe düzeyinde programlar geliştirmek, tarımsal gerilemeleri önlemek için projeler geliştirip uygulanmasını sağlamak üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

e) Tarımsal yapı tesisleri yapılması konusunda ihtiyaçları belirlemek ve ilgili Kurum ve kuruluşları ile projeler geliştirmek.

f) Kırsal bölgelerimizin tarımsal amaçlı tesis ve üst yapı çalışmalarını belediyenin ilgili birimleri ile koordineli olarak yürütmek.

g) Bölgenin tarım alanlarını, su kaynaklarını, yaylalar ve meralarını korumak ve geliştirmek.

h) Mülkiyeti Belediyemize ait ekilebilir arazilerin üzerinde tarımsal ve hayvancılık faaliyetleri yürütmek. Yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere, ürün tanıtım organizasyonları ve şenliklerinin düzenlenmesini desteklemek.

İ) Kırsal bölgelerimizde bulunan park, koru ve yeşil alanların oluşturulması, bakım ve çevresel düzenlemeleri ile ilgili olarak; Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yapmak.

j) Kırsal alanlarda üretilen bazı ürünlerin marka olması için projeler geliştirmek ve desteklemek.

k) Üretici pazar yerlerinin kurulması, yol üzeri ürün satış yerlerinin düzenlenmesi konularında, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

D)Üretici örgütleri olan kooperatifler ve birliklerin çalışmalarını desteklemek için projeler geliştirmek.

m)İlçemizin tarım ekonomisini geliştirmek için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen tarım, gıda sanayi ve turizm fuarlarına katılmak, tanıtım stantları kurmak ve ilgili üreticilerin ve firmaların katılımını organize etmek.

n)Müdürlüğün hizmet konularında yurt içindeki ve yurt dışındaki finans kuruluşlarından faydalanmak için projeler geliştirmek . Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile proje ortaklıkları yapmak.

o)Kırsal bölgelerimizde temizlik, sosyal ve kültürel hizmetler, ulaşım, sağlık, sosyal yardım konularında ön çalışmalar yapmak ve raporlar oluşturarak Başkanlığa sunmak. Başkanlık emirleri doğrultusunda, tespit edilen sorunların ilgili birim ve kurumlar ile koordineli olarak çözümünü sağlamak.

p)Geleneksel el sanatlarının geliştirilmesi konusunda çalışmalar yürütmek.

r)Modern sulama, tarımsal mekanizasyon, bitkisel üretim ve modern şartlarda hayvan yetiştiriciliği yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

s)Üretici ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yürütmek.

t)Hayvan ve bitki sağlığı konularında küçük işletmelere (aile çiftçiliği ve hayvancılığı yapanlar) talepleri doğrultusunda teknik personel desteği sağlamak.

u)Müdürlük envanterinde bulunan kırsal alandaki tarımsal amaçlı tesisler ile makine ve ekipmanların işler durumda tutulmasını sağlamak.

D. Amaç ve Hedefler

Susurluk ilçemize bağlı mahallelerde sürdürülebilir kırsal kalkınmayı hedefleyen, modern donatılar ve yenilikçi bilgilerle mevcut durumun iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, kent ve kırsal arasındaki eğitim, sağlık, ekonomik ve sosyo-kültürel farklılıkların dengeye kavuşturulması, kırsal nüfusun yerinde kalkandırılması, üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatının kolaylaştırılması, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü teknik personeli ile kırsal kalkınma politikaları doğrultusunda üreticinin ihtiyacı olan her türlü bilgi ve deneyimi paylaşmak, yenilikçi çözüm odaklı yaklaşımı ile üreticinin destekçisi olmak.

E. Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı kanun ve ilgili mevzuatlar gereğince, yerel sürdürülebilir kırsal kalkınmayı sağlamak için tarım ve hayvancılığın geliştirilmesini destekleyici ve kırsalda ekonomiyi çeşitlendirmek için; doğal güzelliklerin, tarımsal ürünlerin, kültürel mirasın ve yerel kimliği yansıtacak “marka” olmuş ürünlerin tanıtımı konularında proje çalışmalarımız devam etmektedir.

Kamu kurum-kuruluşları ve vatandaşlardan Müdürlüğümüze gelen dilekçe, talep ve evraklar değerlendirilerek gereği yapılmıştır.

Kırsal alanlarda ekonominin geliştirilmesi ve iş imkanlarının artırılması, insan kaynaklarının örgütlenme düzeyinin ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi, kırsal alan fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması, kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesi ile ilgili konularda kırsal mahalle muhtarlarımızla istişare edilerek gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere, ürün tanıtım organizasyonları ve köy şenliklerinin düzenlenmesini ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

F. Kurumsal Kabiliyet Kapasitesinin Değerlendirilmesi:

Kırsal Hizmetler Müdürlüğüne; Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir.

Müdürlük olarak bir Müdür kadrosuyla personelsiz çalışılmasından kaynaklı sorunların bertaraf edilerek başarıya ulaşmaya çalışılıp, belediyemizin çıkarlarını ve yatırımlarını ön planda tutarak, ilçemiz vatandaşlarına en iyi hizmet vermeye gayret gösterilmektedir.

G. Öneri ve Tedbirler:

Müdürlüğümüzce ; Kırsal alandaki tarımsal, sosyal ve kültürel envanterlerin hazırlanması, yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere, kırsal mahallelerimizde üretilen ve coğrafi işaret alınarak markalaştırılabilecek ürünleri tespit etmek, kırsal mahallelerimiz ile ilgili tanıtım organizasyonları ve şenliklerinin düzenlenmesini desteklemek, üretici pazar yerlerinin kurulması, yol üzeri ürün satış yerlerinin düzenlenmesi , kırsal mahallelerimizde, üretici örgütleri olan kooperatifçiliği desteklemek, mevcuttaki kırsal mahallelerimizdeki geleneksel el sanatlarının geliştirilmesi, modern sulama, tarımsal mekanizasyon, bitkisel üretim ve modern şartlarda hayvan yetiştiriciliği yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak konularındaki projeleri yürütmek üzere teknik personele ihtiyaç olup, bir Ziraat mühendisi ve bir Veteriner Hekim başta olmak üzere, yeteri kadar personelin birimimizde görevlendirilmesi ve hizmet aracı tahsis edilmesi birim faaliyet kapasitesini arttıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu 2024 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus ve konular hakkında da bilgim olmadığını beyan ederim. 07.03.2025

Sibel SARI
Kırsal Hizmetler Müdürü
Harcama Yetkilisi

15-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILINDA MUHTARLARIN TALEPLERİNİ İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE AKTARILARAK, TALEPLERİN GERÇEKLEŞMESİ İÇİN TAKİPLER YAPILDI. MEZARLIK HİZMETLERİ OLARAK 2 ARAÇ 8 PERSONEL İLE 2024 YILINDA SUSURLUK İLÇE MERKEZİNDE VE KIRSAL MAHALLELERDE DEFİN İŞLEMLERİ GERÇEKLEŞTİ.

KIRSAL MAHALLE MEZARLIKLARININ BAKIM VE ONARIMI İÇİN B.B.B. İLE GEREKLİ YAZIŞMALAR YAPILARAK BİRÇOK KIRSAL MAHALLE NİN BAKIM VE ONARIMI YAPTIRILDI.

KIRSAL MAHALLE MEZARLIKLARININ OT İLAÇLARI İLGİLİ MUHTARLARA VERİLEREK KENDİ MEZARLIKLARI İLAÇLAMALARI SAĞLANDI.

2024 YILINDA B.B.B İLE YAPILAN YAZIŞMALAR SONUCU SUSURLUK İLÇE MERKEZİNDE 60.000 M2 LİK YENİ MEZAR ALANI YAPILMASI SONUCU İLÇEMİZE MEZARLIK ALANININ 8 ADADAN 1 TANESİ OLAN D ADA HİZMETE ALINDI VE YENİ DEFİNLER YAPILMAYA BAŞLANDI.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Yazı ekinde mevcut bulunan 2024 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bu hususta gereğini bilgilerinize arz ederim. 12.03.2025

Emrullah ESKİCİ
Muhtarlık İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak bilgim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
24.03.2025

2024 yılına ait bu faaliyet raporu Belediye Meclisinin bilgi ve onayına, Susurluk halkının bilgilerine saygı ile duyurulur.

Hakan Yıldırım SEMİZEL
Susurluk Belediye Başkanı